



โรงเรียนสตรีอ่างทอง

ยินดีต้อนรับ

นายปรีดี ภูสีน้ำ

ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและคณะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

Satri Angthong School

# รายงานผลการจัดการเรียนการสอนและมาตรการป้องกันในสถานการณ์แพร่ระบาดของ ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)



ภาคเรียนที่ 2/2564 โรงเรียนสตรีอ่างทอง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง



Satri Anghong School

# ส่วนที่ 1

การเตรียมการขออนุญาตเปิดการเรียนการสอน  
แบบ On-site ภาคเรียนที่ 2/2564



Satri Anghong School



# การเตรียมการขออนุญาตเปิดการเรียนการสอน รูปแบบ on-site



## 1. การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



Satri Anghong School

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีอ่างทอง  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔  
วันศุกร์ ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมศรีสว่าง โรงเรียนศรีอ่างทอง

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
๑.๑ และนำรายชื่อผู้เข้าร่วม  
๑.๒ \_\_\_\_\_  
๑.๓ \_\_\_\_\_
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องให้รายงานการประชุม  
รับทราบรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ  
๓.๑ สรุปการดำเนินงานให้แก่นักเรียน  
๓.๒ การประเมินสถานศึกษาเพื่อเทียบต้นแบบ และ ถัดกันก่อนดำเนินการเรียนรู้  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๔  
๓.๓ การก่อสร้างอาคารเรียน  
๓.๔ การก่อสร้างท่าอากาศยานส่วนภูมิภาค  
๓.๕ การจัดสรรเงินเพื่อทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
๓.๖ \_\_\_\_\_  
๓.๗ \_\_\_\_\_
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
๔.๑ แนวทางการเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
๔.๒ \_\_\_\_\_  
๔.๓ \_\_\_\_\_
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
๕.๑ \_\_\_\_\_  
๕.๒ \_\_\_\_\_  
๕.๓ \_\_\_\_\_

ระเบียบวาระการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนศรีอ่างทอง  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔  
วันศุกร์ ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมศรีสว่าง โรงเรียนศรีอ่างทอง

ผู้มาประชุม	ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๑. นายวิชัย	ป้านแดง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒. นายสมหมาย	เก่งกาจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายประเสริฐ	สุขชุม	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔. พระไพโรจน์	สันตะกาย	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๕. ร.ต.จ.จันเนียร	โตสิมฤทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายชาญชัย	โรจนะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายสง	บัวรม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายชนนภัทร	ฉัตรประกอบ	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
๙. นางอุไรลักษณ์	สิงห์ริ้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายมงคล	บงกกุล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม  
๑. นางอัมภรรัตน์ ชาญอารณ์ ผู้แทนองค์กรศาสนา กรรมการ  
๒. นางจำเริญ ทนโรจ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ  
๓. นางนิจอร บุรีรักษา ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ  
๔. นางสาวสุภาณีย์ มีศิริ ผู้แทนชุมชน กรรมการ  
๕. นางนิหิตรา อุบลทรัพย์ ผู้แทนศิษย์เก่า กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.  
ดร.วิชัย ป้านแดง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีอ่างทอง เป็นประธานกล่าว  
เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
๑.๑ และนำรายชื่อผู้เข้าร่วม  
นางสาวบุญรัตน์ อุบลรัตน์ เป็นปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนโรงเรียนท่าช้างวิทยาคาร จังหวัดสิงห์บุรี ย้ายมาบรรจุ  
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้พร้อมมอบหมายจากผู้อำนวยการให้  
ปฏิบัติหน้าที่ที่รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารวิชาการ โรงเรียนศรีอ่างทอง  
ณ ที่ประชุม รับทราบ

สรุปรายงานการประชุม



# การเตรียมการขออนุญาตเปิดการเรียนการสอน รูปแบบ on-site



## 2. 2. เอกสารการประเมิน Thai Stop Covid Plus (TSC<sup>+</sup>)

### มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค

1. มีการจัดเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1-2 เมตร เช่น ที่นั่งในห้องเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก จุดยืนรับ-ส่งสิ่งของ/อาหาร พร้อมติดตั้งสัญลักษณ์แสดงระยะห่างอย่างชัดเจนหรือไม่\*  มี  ไม่มี
2. มีมาตรการให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อในสถานศึกษา ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา หรือไม่\*  มี  ไม่มี
3. มีจุดล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมืออย่างเพียงพอและใช้งานได้สะดวก หรือไม่\*  มี  ไม่มี
4. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิให้กับนักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่\*  มี  ไม่มี
5. มีมาตรการให้ลดการทำกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก และหลีกเลี่ยงการเข้าไปในพื้นที่ที่มีคนจำนวนมากหรือพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรค หรือไม่\*  มี  ไม่มี
6. มีการทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วมทุกวัน เช่น ราวบันได ลูกบิด-มือจับประตู โต๊ะ เก้าอี้ หรือไม่\*  มี  ไม่มี
7. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับผิดชอบดูแลตนเอง มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และไม่ปิดบังข้อมูลกรณีสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่\*  มี  ไม่มี
8. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร กินอาหารด้วยการใช้ช้อนส่วนตัวทุกครั้ง และงดการกินอาหารร่วมกัน หรือไม่\*  มี  ไม่มี
9. มีมาตรการส่งเสริมให้กินอาหารปรุงสุกใหม่ร้อน และจัดให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลและหลักโภชนาการ หรือไม่\*  มี  ไม่มี
10. มีการจัดระบบให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อในสถานศึกษา ทุกคน ลงทะเบียนไทยชนะตามที่รัฐกำหนดด้วย app ไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน หรือไม่\*  มี  ไม่มี
11. มีการจัดระบบการตรวจสอบ ดูแล และเฝ้าระวังนักเรียน ครู บุคลากร หรือผู้ที่มาจากพื้นที่เสี่ยง เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง หรือไม่\*  มี  ไม่มี
12. มีมาตรการให้นักเรียน ครู หรือบุคลากรที่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง กักกันตัวเอง 14 วัน หรือไม่\*  มี  ไม่มี

13. มีการปรับปรุงห้องเรียนให้มีสภาพการใช้งานได้ดี เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ ถ่ายเทสะดวก กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด-ปิด เปิดประตูหน้าต่างระหว่างเวลาพักเที่ยงหรือไม่มีการเรียนการสอน และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอหรือไม่\*  มี  ไม่มี
14. มีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องเรียนร่วม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้งหรือไม่\*  มี  ไม่มี
15. มีการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณภายในสถานศึกษาให้สะอาดและปลอดภัย มีการจัดการขยะที่เหมาะสม รวมถึงการดูแลความสะอาดห้องส้วม หรือไม่\*  มี  ไม่มี
16. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากร รู้จักและหมั่นสังเกตอาการเสี่ยงจากโรคโควิด-19 เช่น ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย หายใจลำบาก หายใจเร็ว เจ็บแน่นหน้าอก เสียการทรงตัว ลิ้นไม่รับรส ตาแดง มีผื่น ท้องเสียหรือไม่\*  มี  ไม่มี
17. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร ประเมินความเสี่ยงของตนเอง ผ่าน Thai save Thai (TST) อย่างต่อเนื่อง หรือไม่\*  มี  ไม่มี
18. มีมาตรการเฝ้าระวังตรวจคัดกรองหาเชื้อ ด้วย Antigen Test KIT (ATK) ตามแนวทางที่กำหนด โดยประสานความร่วมมือ การสนับสนุน จัดการ หรือจัดหา กรณีมีความเสี่ยง หรือไม่\*  มี  ไม่มี
19. มีมาตรการสนับสนุนให้ครู บุคลากร และฝ่ายสนับสนุน (Support Staff) เข้าถึงการฉีดวัคซีน มากกว่าร้อยละ 85 หรือไม่\*  มี  ไม่มี
20. มีห้องพยาบาลหรือมีพื้นที่เป็นสัดส่วนสำหรับสังเกตอาการผู้มีอาการเสี่ยง หรือจัดให้มี School Isolation หรือไม่\*  มี  ไม่มี

# การเตรียมการขออนุญาตเปิดการเรียนการสอน รูปแบบ on-site



## 2. 2. เอกสารการประเมิน Thai Stop Covid Plus (TSC<sup>+</sup>)

### มิติที่ 2 การเรียนรู้

21. มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตนเพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 หรือไม่ (เช่น เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (D) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย (M) ระวังมือที่ถูกต้อง (H) เป็นต้น)\*  มี  ไม่มี
22. มีการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับโรคและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตลอดถึงตามวัยของผู้เรียน หรือไม่\*  มี  ไม่มี
23. มีการจัดหาสื่อความรู้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับประกอบการเรียนการสอน การเรียนรู้นอกห้องเรียน ในรูปแบบของสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์หรือไม่\*  มี  ไม่มี
24. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามวัยไม่มีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมสุขภาพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุขหรือแหล่งข้อมูลเชื่อถือได้หรือไม่\*  มี  ไม่มี
25. มีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพหรือผู้ที่ทำหน้าที่อนามัยโรงเรียน อย่างน้อยห้องเรียนละ 2 คน เป็นจิตอาสา อาสาสมัครเป็นผู้ช่วยครูอนามัยทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือ เฝ้าระวังคัดกรองสุขภาพ และงานอนามัยโรงเรียน หรือไม่\*  มี  ไม่มี

### มิติที่ 3 การควบคุมจนถึงเด็กด้วยโอกาส

26. มีการจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองสำหรับนักเรียนที่ต้องการใช้หรือไม่\*  มี  ไม่มี
27. มีมาตรการสนับสนุนอุปกรณ์ของใช้สุขอนามัยส่วนบุคคลในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับกลุ่มเปราะบางหรือไม่\*  มี  ไม่มี
28. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน อายุ 12-18 ปี กลุ่มเสี่ยงที่มีน้ำหนักมาก มีโรคประจำตัว 7 กลุ่มโรค หรือกลุ่มเป้าหมาย เข้าถึงการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 ตามแนวทางที่รัฐกำหนด หรือไม่\*  มี  ไม่มี
29. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิ ตรวจ ATK เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดที่เท้าเรือนนอน และจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวันหรือไม่ (กรณีมีที่เท้าหรือเรือนนอน)\*  มี  ไม่มี  ไม่มีที่เท้าและเรือนนอน
30. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิ ตรวจ ATK เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดสถานที่ และจัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติการปฏิบัติด้านสาธารณสุข และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน หรือไม่ (กรณีมีสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ)\*  มี  ไม่มี  ไม่มีสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ

### มิติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง

31. มีแผนเผชิญเหตุและแนวปฏิบัติรองรับกรณีมีผู้ติดเชื้อในสถานศึกษาหรือในชุมชน และมีการซักซ้อมการปฏิบัติอย่างเข้มงวด หรือไม่\*  มี  ไม่มี
32. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการติดเชื้อและการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม (Social stigma) ต่อผู้ติดเชื้อโควิด-19 หรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่\*  มี  ไม่มี
33. มีแนวปฏิบัติการจัดการความเครียดของครูและบุคลากร หรือไม่\*  มี  ไม่มี
34. มีการสำรวจตรวจสอบประเมินความเสี่ยงและการกักตัวของนักเรียน ครู และบุคลากร ก่อนเปิดภาคเรียน และเข้ามาเรียน เพื่อการเฝ้าระวังติดตาม หรือไม่\*  มี  ไม่มี
35. มีเอกสารคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอน (SOP) ประจำห้องพยาบาล เกี่ยวกับแนวปฏิบัติป้องกัน และกรณีพบผู้สัมผัสเสี่ยงสูงหรือผู้ติดเชื้อยืนยันในสถานศึกษาหรือในชุมชน หรือไม่\*  มี  ไม่มี

### มิติที่ 5 นโยบาย

36. มีนโยบายเน้นการปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคล 6 มาตรการหลัก (DMHT-RC) 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ) เป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีหลักฐานชัดเจนหรือไม่\*  มี  ไม่มี
37. มีนโยบายการเฝ้าระวังคัดกรอง ตัดความเสี่ยง และสร้างภูมิคุ้มกัน ด้วย 3T1V (TSC Plus , Thai Save Thai , ATK , Vaccine) และถือปฏิบัติได้ หรือไม่\*  มี  ไม่มี
38. มีนโยบายเข้มงวดควบคุมดูแลการเดินทางไป-กลับของนักเรียนในมีความปลอดภัย (Seal Route) หรือไม่\*  มี  ไม่มี
39. มีนโยบายตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา ตลอดถึงตามบริบทพื้นที่ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ครู และบุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง หรือไม่\*  มี  ไม่มี
40. มีนโยบายการบริหารจัดการการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคบนรถรับ-ส่งนักเรียน อาทิ ทำความสะอาดภายใน-นอกรถก่อนและหลังใช้งาน เว้นระยะห่างที่นั่ง มีป้ายสัญลักษณ์แสดงที่นั่งชัดเจน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะอยู่บนรถ มีเจลแอลกอฮอล์บนรถ และงด-ลดการพูดคุย หยอกล้อเล่นกันบนรถ หรือไม่ (กรณีรับ - ส่งนักเรียน)\*  มี  ไม่มี  ไม่มีรถรับส่งนักเรียน

### มิติที่ 6 การบริหารการเงิน

41. มีแผนการใช้งบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา หรือไม่\*  มี  ไม่มี

# การเตรียมการขออนุญาตเปิดการเรียนการสอน รูปแบบ on-site



## 2. 2. เอกสารการประเมิน Thai Stop Covid Plus (TSC<sup>+</sup>)

### มิติที่ 6 การบริหารการเงิน

41. มีแผนการใช้งบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด -19 ในสถานศึกษา หรือไม่\*
- มี  ไม่มี
42. มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19 เช่น ATK หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ อย่างเพียงพอ หรือไม่\*
- มี  ไม่มี
43. มีการบริหารจัดการการเงินเพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามความจำเป็นและเหมาะสม หรือไม่\*
- มี  ไม่มี
44. มีการจัดหาบุคลากรทำหน้าที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ สอดส่องดูแลสุขภาพนักเรียน และจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาในช่วงสถานการณ์โควิด-19 หรือไม่\*
- มี  ไม่มี



# การเตรียมการขออนุญาตเปิดการเรียนการสอน รูปแบบ on-site



## 3. ผลการประเมิน Thai Stop Covid Plus (TSC<sup>+</sup>)



083-2564/000502



สถานประกอบการ สถานศึกษา  
สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19  
สตรีอ่างทอง  
ประเภท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)  
ผ่านมาตรฐาน  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

  
(นายมงคล บกสกุล)  
มอบให้ ณ วันที่ 11 ตุลาคม 2564



ผู้รับบริการเสนอแนะ  
  
หรือแจ้งข้อร้องเรียน

การรับรองตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2564 ถึง 11 ตุลาคม 2565 (กรุณาพิมพ์ใบสำคัญนี้และติดบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน)

# การเตรียมการขออนุญาตเปิดการเรียนการสอน รูปแบบ on-site



## 4. รายงานข้อมูลในระบบ MOE COVID

MOE COVID

สตริอ่างทอง

สถานการณืโควิด-19

ผู้ดงเชื้อโควิด - 19

การจรงการเรยนการสอน

บันทึกข้อมูลรายโรง

บันทึกข้อมูลรายโรง

ติดเชือและวักซัรบรายโรง

การเรยนการสอนรายโรง

สารสนเทศ

แบบรายงานผล TSC+

ประเมนสถานศีกษา

เทยวกับระบบ

ศูนย์บริหารสถานการณืโควิด-19 กระทรวงศีกษาธการ (ศบค.ศร.)

บันทึกผู้ดงเชื้อ

เพิ่มข้อมูล

แสดงครั้งละ 10 รายการ

วันที่ปิด	วันที่เปิด	รายละเอียด	จัดการ
2021-06-22	2021-11-18	เปิดเรยนรูปแบบ On-site สลับ On-line	
วันที่ปิด	วันที่เปิด	รายละเอียด	จัดการ

แสดงรายการที่ 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

ค้นหาข้อมูล

เริ่มต้น ก่อนหน้า 1 ถัดไป สุดท้าย



เอกสารรับรองรายงานผลการประเมินความพร้อมเปิดเรยนของสถานศีกษา  
ผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC+) ตามข้อกำหนดแนวทาง 7 มาตรการเข้ม  
สำหรับสถานศีกษาองรับการเปิดภาคศีกษาที่ 2/2564

ชื่อสถานศีกษา : สตริอ่างทอง  
ชื่อ-สกุล ผู้บริหารสถานศีกษา : นายมงคล บกสกุล  
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศีกษาขั้นพื้นฐาน  
จังหวัด : อ่างทอง

วันที่ทำงานการประเมิน TSC + : 9 พฤศจิกายน 2564  
ผลการประเมิน TSC + : สีเขียว (ผ่านทั้งหมด 44 ข้อ)

ผู้รายงานผลการประเมิน : ทอมทวล ศรีอาภรณ์  
วันที่รายงานผล : 9 พฤศจิกายน 2564



Satri Angthong School

# การเตรียมการขออนุญาตเปิดการเรียนการสอน รูปแบบ on-site



## 5. จัดแผนการจัดการเรียนการสอน

1. จัดนักเรียนแบ่งเป็น 2 กลุ่ม (กลุ่มละไม่เกิน 25 คน)

2. กลุ่มที่ 1 เป็นเลขที่คี่ กลุ่มที่ 2 เป็นเลขที่คู่

3. โดยวันเปิดเรียนวันแรกกลุ่มที่ 1 (เลขที่คี่) เรียนแบบ On - Site ที่โรงเรียน กลุ่มที่ 2 (เลขที่คู่) เรียนแบบ On - Line อยู่ที่บ้าน

4. วันถัดไป กลุ่มที่ 2 (เลขที่คู่) เรียน On-Site ที่โรงเรียน กลุ่มที่ 1 (เลขที่คี่) เรียน On-Line อยู่ที่บ้าน และสลับกันมาเรียนตามตารางของโรงเรียน

5. งดการเดินทาง/งดการเข้าแถวหน้าเสาธง/นักเรียนนั่งประจำที่ห้องเรียน

6. ครูที่ปรึกษาพบนักเรียนที่ห้องเรียนประจำ เวลา 08.00 - 08.30 น.

ตารางการเรียน โรงเรียนสตรีอ่างทอง เดือนพฤศจิกายน 2/2564

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	🏠 Gr. 1 🏠 Gr. 2	🏠 Gr. 1 🏠 Gr. 2	19	20
21	🏠 Gr. 1 🏠 Gr. 2	🏠 Gr. 1 🏠 Gr. 2	🏠 Gr. 1 🏠 Gr. 2	🏠 Gr. 1 🏠 Gr. 2	🏠 Gr. 1 🏠 Gr. 2	26	27
28	🏠 Gr. 1 🏠 Gr. 2	🏠 Gr. 1 🏠 Gr. 2	30				

🏠 = มาเรียนที่โรงเรียน  
🏠 = เรียนออนไลน์ที่บ้าน  
Gr.1 = นักเรียนกลุ่ม 1 เลขที่คี่  
Gr.2 = นักเรียนกลุ่ม 2 เลขที่คู่



# การเตรียมการขออนุญาตเปิดการเรียนการสอน รูปแบบ on-site



## 6. จัดตารางห้องเรียนประจำ ตามแผนการจัดการเรียนการสอน

ตารางห้องเรียนประจำของนักเรียนโรงเรียนสตรีอ่างทอง ภาคเรียนที่ 2/2564

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้น	ห้องเรียน	ชั้น	ห้องเรียน	ชั้น	ห้องเรียน
1/1	วิทย์ 1	2/1	วิทย์ 3	3/1	วิทย์ 5
1/2	วิทย์ 2	2/2	วิทย์ 4	3/2	ห้องสมุด
1/3	534	2/3	542	3/3	411
1/4	535	2/4	543	3/4	641
1/5	532	2/5	544	3/5	511
1/6	536	2/6	545	3/6	ศูนย์วัฒนธรรม
1/7	645	2/7	646	3/7	647
1/8	642	2/8	643	3/8	644
1/9	412	2/9	ศูนย์พลศึกษา	3/9	ศูนย์พลศึกษา
1/10	621	2/10	526	3/10	523
1/11	521	2/11	522	3/11	524
1/12	241	2/12	244	3/12	232
1/13	242	2/13	245	3/13	233
1/14	243	2/14	216	3/14	234
1/15	632	2/15	633	3/15	634

ตารางห้องเรียนประจำของนักเรียนโรงเรียนสตรีอ่างทอง ภาคเรียนที่ 2/2564

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชั้น	ห้องเรียน	ชั้น	ห้องเรียน	ชั้น	ห้องเรียน
4/1	132	5/1	เคมี 2	6/1	ฟิสิกส์ 1
4/2	136	5/2	ชีวะ 1	6/2	ฟิสิกส์ 2
4/3	เคมี 1	5/3	ชีวะ 2	6/3	โครงการวิทย์
4/4	421	5/4	637	6/4	ดนตรี 2
4/5	422	5/5	548	6/5	ศิลปะ 2
4/6	541	5/6	533	6/6	อาเซียน
4/7	648	5/7	547	6/7	546
4/8	525	5/8	622	6/8	พลายบัว
4/9	636	5/9	638	6/9	Theater
4/10	212	5/10	235	6/10	214
4/11	213	5/11	236	6/11	215
4/12	โตม 2	5/12	หุ่นยนต์	6/12	โตม 4

งดการเดินทาง / ให้นักเรียน  
นั่งเรียนเป็นห้องประจำ  
ตามที่กำหนด



Satri Anghong School

# การเตรียมการขออนุญาตเปิดการเรียนการสอน รูปแบบ on-site



## สรุปการฉีดวัคซีนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้บริหาร ข้าราชการครู	153
บุคลากรทางการศึกษา	56
แม่บ้าน คนสวน ยาม	22
รวม (คน)	231



รับการฉีดวัคซีนแล้ว จำนวน 206 คน

คิดเป็น 89% ของบุคลากรทั้งหมด

ยังไม่ได้การฉีดวัคซีนเข็มแรก จำนวน 25 คน

คิดเป็น 11% ของบุคลากรทั้งหมด

ข้อมูล ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2564

Satri Angthong School

# การเตรียมการขออนุญาตเปิดการเรียนการสอน รูปแบบ on-site



## สรุปการฉีดวัคซีนนักเรียน

คิดเป็น **97 %** ของนักเรียนทั้งหมด

นักเรียนทั้งหมด (คน)	2,981
- การรับการฉีดวัคซีน ที่โรงเรียน ฉีดแล้ว	2,700
- การรับการฉีดวัคซีน รอบเพิ่มเติม	135
- การรับการฉีดวัคซีนชนิดต่างๆด้วยตนเอง ตามสถานที่ต่างๆ ฉีดแล้ว	75
- นักเรียนโรงเรียนสตรีอ่างทอง รับการฉีดวัคซีน ตามความสมัครใจ	2,910

- นักเรียนโรงเรียนสตรีอ่างทอง ที่ไม่ประสงค์รับการฉีดวัคซีน 71

คิดเป็น **3%** ของนักเรียนทั้งหมด

Satri Angthong School



# การเตรียมการขออนุญาตเปิดการเรียนการสอน รูปแบบ on-site



## 7. ดำเนินการจัดทำแผนเผชิญเหตุฯ และแผนปฏิบัติการ ฯ

แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP) รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรค COVID-๑๙  
โรงเรียนสตรีอ่างทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สิงห์บุรี อ่างทอง  
ตำบลศาลาแดง อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง

	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<b>1.ระยะก่อนเกิดเหตุ</b>		
<b>1.1 การเฝ้าระวัง</b>		
- ประเมิน Thai Stop Covid Plus (TSC+)	- น.ส.เบญจรัตน์ อูปนันท์	
- จัดทำทะเบียนนักเรียนต่างจังหวัด/อาชีพผู้ปกครอง/คัดแยก	085-8632526	
- จัดเวลาเรียน/จัดกลุ่มมาเรียน/จัดระบบกลับบ้าน	- นางพิมพ์ประไพ พานทอง	
จุดรับส่งนักเรียน	089-9029611	
- นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา 85 - 100 %	- นายกิตติศักดิ์ กลีบขยาย	
ต้องได้รับการฉีดวัคซีนอย่างน้อย 1 เข็ม	089-5072848	
(ตามขนาดสถานศึกษา)	- น.ส.นัทธมน แก้วหนองยาง	
- ตั้งจุดคัดกรองบริเวณทางเข้า-ออก ทุกทาง โดยวัดอุณหภูมิ	065-4922654	
และประเมินความเสี่ยง เพื่อประเมินกลุ่มเสี่ยงและแยก		
กลุ่มเสี่ยง เพื่อสุ่มตรวจ ATK และตรวจสอบข้อมูล		
การได้รับวัคซีนรายบุคคลก่อนเข้าโรงเรียน		
- นักเรียน ครู และบุคลากร ทุกคนต้องประเมิน		
Thai Save Thai )TSTทุกวัน (		
- มีการสุ่มตรวจ ATK 10% นักเรียน ครู และบุคลากร		
ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา (ตามขนาดของสถานศึกษา)		
ทุก 2 สัปดาห์		
- จัดห้องเรียนเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร หรือไม่เกิน		
25 คนต่อห้องเรียน		
- บันทึกวีดิโอการสอน (ถ้ามี)		
- สื่อสารสร้างการรับรู้นักเรียน/ครู/ผู้ปกครอง/ชุมชน		
- ผ่านการประเมินต้นสังกัด คณะกรรมการโรคติดต่อในพื้นที่		
และจังหวัด		

แผนปฏิบัติการ Smart Control and Living with (COVID-๑๙) จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดอ่างทอง  
แนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

กรณีเปิดสถานประกอบการในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด  
มาตรการปลอดภัยสำหรับสถานศึกษา (COVID Free setting)

โรงเรียนสตรีอ่างทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สิงห์บุรี อ่างทอง

ประเด็น	หมายเหตุ
<b>1. ข้อมูลทั่วไป (การฉีดวัคซีน)</b>	
1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรการศึกษา พนักงาน ลูกจ้าง	1.1 ฉีดวัคซีนแล้ว 89 %
1.2 แม่บ้าน พนักงานขับรถ นักการภารโรง	1.2 ฉีดวัคซีนแล้ว 100 %
1.3 ผู้จำหน่ายอาหาร แม่ค้า คนขับรถรับส่งนักเรียน /ส่งสินค้า	1.3 ฉีดวัคซีนแล้ว 86 %
1.4 นักเรียน	1.4 ฉีดวัคซีนแล้ว 98 %
	- น.ส.นัทธมน แก้วหนองยาง
	065-4922654 (หัวหน้าระดับชั้น.1)
	- นางสงวน เด็กิงผล
	081-8692377 (หัวหน้าระดับชั้น.2)
	- นายชาญณรงค์ เผือกเพ็ญ
	087-0251272 (หัวหน้าระดับชั้น.3)
	- นายเอกพงษ์ ไตชัยศรี
	086-3399145 (หัวหน้าระดับชั้น.4)
	- นายจิราวุฒินันท์ บุญยะศรีรัตน์
	083-8709248 (หัวหน้าระดับชั้น.5)
	- นายธิดิ พันธุ์คุณผล
	086-7900205 (หัวหน้าระดับชั้น.6)
	- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
	ตำบลศาลาแดง
	035-612771
	- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลศาลาแดง
	087-2828499



# ส่วนที่ 2

การขออนุญาตเปิดการเรียนการสอน  
รูปแบบ On-site




Satri Anghong School

# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 1. ขออนุญาตศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ

ที่ สฎ ๐๔๓๑๓.๒๓/๓๔๖



โรงเรียนสตรีอ่างทอง  
อ. เมืองอ่างทอง จ. อ่างทอง ๑๘๐๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งแผนปฏิบัติการ Smart Control Living with (COVID ๑๙) ของสถานศึกษา และรายงานการประเมินตนเอง Thai Stop Covid Plus (TSC+)

เรียน ประธานศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ


สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการ Smart Control Living with (COVID ๑๙) จำนวน ๑ ชุด  
๒. แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP) จำนวน ๑ ชุด  
๓. รายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา Thai Stop Covid Plus (TSC+) จำนวน ๑ ชุด  
๔. แบบรายงาน MOE COVID ของสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด  
๕. รูปแบบการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ได้จัดประชุมจัดทำแผนเผชิญเหตุตามมาตรการเปิดสถานปลอดภัย (Sandbox Safety zone in school) เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง และแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ Smart Control Living with (COVID ๑๙) ของสถานศึกษา และรวบรวมเอกสารส่งศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ

บัดนี้โรงเรียนสตรีอ่างทองได้ดำเนินการจัดทำเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้วจึงนำมาส่งเพื่อประกอบการพิจารณาการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ มาพร้อมเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางมณฑล บกสกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร  
โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๑๕๑๑  
โทรสาร ๐ ๓๕๖๑ ๑๕๕๗  
E mail : satrangthong@gmail.com

แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP) รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรค COVID-๑๙  
โรงเรียนสตรีอ่างทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สิงห์บุรี อ่างทอง  
ตำบลศาลาแดง อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง

	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<b>1.ระยะก่อนเกิดเหตุ</b>		
<b>1.1 การเฝ้าระวัง</b>		
- ประเมิน Thai Stop Covid Plus (TSC+)	- น.ส.เบญจรัตน์ อุปันท์ 085-8632526	
- จัดทำทะเบียนนักเรียนต่างจังหวัด/อาชีพผู้ปกครอง/คัดแยก		
- จัดเวลาเรียน/จัดกลุ่มมาเรียน/จัดระบบกลับบ้าน	- นางพิมพ์ประไพ พานทอง 089-9029611	
<b>จุดรับส่งนักเรียน</b>		
- นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา 85 - 100 %	- นายกิตติศักดิ์ กสิขชาย 089-5072848	
ต้องได้รับการฉีดวัคซีนอย่างน้อย 1 เข็ม	- น.ส.นัทธมน แก้วหนองยาง 065-4922654	
(ตามขนาดสถานศึกษา)		
- ตั้งจุดคัดกรองบริเวณทางเข้า-ออก ทุกทาง โดยวัดอุณหภูมิ		
และประเมินความเสี่ยง เพื่อประเมินกลุ่มเสี่ยงและแยก		
กลุ่มเสี่ยง เพื่อสุ่มตรวจ ATK และตรวจสอบข้อมูล		
การได้รับวัคซีนรายบุคคลก่อนเข้าโรงเรียน		
- นักเรียน ครู และบุคลากร ทุกคนต้องประเมิน		
Thai Save Thai )TSTทุกวัน (		
- มีการสุ่มตรวจ ATK 10% นักเรียน ครู และบุคลากร		
ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา (ตามขนาดของสถานศึกษา)		
ทุก 2 สัปดาห์		
- จัดห้องเรียนเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร หรือไม่เกิน		
25 คนต่อห้องเรียน		
- บันทึกวีดีโอการสอน (ถ้ามี)		
- สื่อสารสร้างการรับรู้แก่นักเรียน/ครู/ผู้ปกครอง/ชุมชน		
- ผ่านการประเมินต้นสังกัด คณะกรรมการโรคติดต่อในพื้นที่		
และจังหวัด		

แผนปฏิบัติการ Smart Control and Living with (COVID-๑๙) จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดอ่างทอง  
แนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)  
กรณีเปิดสถานประกอบกิจการในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด  
มาตรการปลอดภัยสำหรับสถานศึกษา (COVID Free setting)  
โรงเรียนสตรีอ่างทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สิงห์บุรี อ่างทอง

ประเด็น	หมายเหตุ
<b>1. ข้อมูลทั่วไป (การฉีดวัคซีน)</b>	
1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรการศึกษา พนักงาน ลูกจ้าง	1.1 ฉีดวัคซีนแล้ว 89 %
1.2 แม่บ้าน พนักงานขับรถ นักการภารโรง	1.2 ฉีดวัคซีนแล้ว 100 %
1.3 ผู้จำหน่ายอาหาร แม่ค้า คนขับรถรับส่งนักเรียน /ส่งสินค้า	1.3 ฉีดวัคซีนแล้ว 86 %
1.4 นักเรียน	1.4 ฉีดวัคซีนแล้ว 98 %
	- น.ส.นัทธมน แก้วหนองยาง 065-4922654 (หัวหน้าระดับชั้น.1)
	- นางลวงน เล็กิงผล 081-8692377 (หัวหน้าระดับชั้น.2)
	- นายชาญณรงค์ เนื่องพินัย 087-0251272 (หัวหน้าระดับชั้น.3)
	- นายเอกพงษ์ ไชยศิริ 086-3399145 (หัวหน้าระดับชั้น.4)
	- นายจิราวัฒน์ บุญยะคงรัตน์ 083-8709248 (หัวหน้าระดับชั้น.5)
	- นายธิดิ พันธุ์คุณผล 086-7900205 (หัวหน้าระดับชั้น.6)
	- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลศาลาแดง 035-612771
	- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลศาลาแดง 087-2828499



# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 2. ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ ประเมินความพร้อม



วันที่ 27 ตุลาคม 2564 : นายอำเภอเมืองอ่างทอง พร้อมคณะ  
และผู้อำนวยการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลศาลาแดง  
เดินทางตรวจเยี่ยม-ประเมินการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2/2564


Satri Angthong School

# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 3. ได้รับอนุญาตจากศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ

ที่ อท ๐๑๑๘/๒๖๑๕



พุดจิกายน ๒๕๖๔

ที่ว่ากรมอำเภอเมืองอ่างทอง  
ถนนเทศบาล ๑ อท ๑๕๐๐๐

เรื่อง การประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติเพื่อเปิดการเรียนการสอนแบบ On – site  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง จำนวน ๑ ชุด  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการจังหวัดอ่างทอง

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอเมืองอ่างทอง ได้ทำการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติเพื่อเปิดการเรียนการสอนแบบ On – site ตามมาตรการปลอดภัยสำหรับสถานศึกษา (COVID Free setting) ในสถานศึกษาของท่าน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อำเภอเมืองอ่างทอง จึงขอแจ้งผลการประเมินตามแบบแผนปฏิบัติการจังหวัดอ่างทอง ด้านสาธารณสุขเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ในสถานศึกษาของท่านเพื่อรายงานให้ต้นสังกัดของท่านรวบรวมสรุปข้อมูลรายงานให้คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดอ่างทองทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเป็นกรณี

ขอแสดงความนับถือ

(นายสกล แก้วปวงคำ)  
นายอำเภอเมืองอ่างทอง

ที่ทำการปกครองอำเภอ  
กลุ่มงานความมั่นคง  
โทร./โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๑๖๖๓  
ส.อ.ชัยวัฒน์ ต้นศิริชัย โทร ๐๖-๑๖๖๓๐-๑๕๕๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง  
แผนปฏิบัติการจังหวัดอ่างทอง

ด้านสาธารณสุขเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)  
กรณีเปิดการเรียนการสอนแบบ On-siteในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด  
มาตรการปลอดภัยสำหรับสถานศึกษา (COVID Free setting)  
โรงเรียนสตรีอ่างทอง สิ่งก่อสร้างนักเรียนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สิงห์บุรี อ่างทอง

ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ โรงเรียนหรือสถานศึกษา ต้องผ่านการประเมินความพร้อม ผ่าน T5C+  
และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOCVID

ประเด็น	เอกสาร/สิ่งที่ต้องเพิ่มเติม	มี	ไม่มี
๑. ข้อมูลทั่วไป (การฉีดวัคซีน)			
๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรการศึกษา พนักงาน ลูกจ้าง -ครู ๑๕๓ คน -บุคลากร ๕๖ คน ๑.๒ แม่บ้าน พนักงานขับรถ นักการภารโรง -แม่บ้าน ๒๒ คน ฉีดวัคซีน ๑๐๐ % รวม ข้อ๑.๑+ข้อ๑.๒ = ๒๓๑ คน *ข้อ๑.๑+๑.๒ ฉีดวัคซีน ๒๐๖ คน คิดเป็น ๘๙.๑๘ % ไม่มีฉีดวัคซีน ๒๕ คน คิดเป็น ๑๐.๘๒ % เหตุผลที่ไม่ฉีดวัคซีน คือจองวัคซีน MODERNA , กล้ามเนื้อข้างเคียงของ วัคซีน	สรุปผล/เพิ่มเติม -แนะนำให้โรงเรียนจัดทำ ทะเบียนการรับวัคซีนใน แต่ละกลุ่มชัดเจน -กรณีทีบุคลากร/นักเรียน ที่ยังไม่ได้รับวัคซีน ๑.ครู จำนวน ๒๕ คน ๒.นักเรียนจำนวน ๗๑คน ขอให้จัดทำทะเบียนวัคซีน แยกอย่างชัดเจน พร้อม ระบุสาเหตุ/เหตุผล ที่ยัง ไม่ได้รับวัคซีน		
๑.๓ ผู้จำหน่ายอาหาร แม่ค้า คนขับรถรับส่งนักเรียน /ส่งสินค้า ๑.๔ นักเรียน จำนวนทั้งหมด ๒,๙๘๑ คน รับผิดชอบ ๒,๙๘๐ คน คิดเป็น ๙๗.๖๒ % ไม่มีฉีดวัคซีน ๑ คน คิดเป็น ๐.๓๘ % เหตุผลที่ไม่ฉีดวัคซีน คือ ป่วย , โรคประจำตัว , ผู้ปกครองไม่พินิจ , จองวัคซีน MODERNA			
๑.๕ ผู้ปกครองนักเรียน กรณีนักเรียนไม่ได้ฉีดวัคซีน (ระบุอาชีพ/ความเสี่ยง) ๑.๖ ชุมชน สถานประกอบการ กิจกรรม โดยรอบบริเวณสถานศึกษาใน ระยะ ๑๐ เมตร ฯลฯ			
๒. การป้องกัน Universal Prevention			
มาตรการ - เว้นระยะห่างจากคนอื่นอย่างน้อย ๒ เมตร ในทุกสถานที่ - สวมหน้ากากอนามัยและทับด้วยหน้ากากผ้าตลอดเวลา ทั้งที่อยู่และ นอกบ้านที่มีคนมากกว่า ๒ คน - หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสหน้ากากอนามัย/ หน้ากากผ้าที่สวมใส่อยู่ รวมทั้งใบหน้า ตา จมูก ปาก โดยไม่จำเป็น - ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง ก่อนรับประทานอาหาร หลังใช้ส้วม ไอจาม หรือสัมผัสวัตถุ/สิ่งของ ที่ใช้ร่วมกัน - ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นผิวที่ถูกสัมผัสบ่อย ๆ ไม่ว่าจะเป็นข้าวของ เครื่องใช้หรือสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ - แยกของใช้ส่วนตัวทุกชนิด ไม่ควรใช้ของร่วมกับผู้อื่น - เลือกทานอาหารที่ร้อนหรือปรุงสุกใหม่ ครบถ้วนอาหารแบบกล่อง	สรุปผล/เพิ่มเติม -ขอให้จัดห้อง/สถานที่ ตามมาตรการที่กำหนด โดยเคร่งครัด -ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตามการปฏิบัติตาม มาตรการโดยเคร่งครัด		

ประเด็น	เอกสาร/สิ่งที่ต้องเพิ่มเติม	มี	ไม่มี
- ผ่านการประเมินต้นสังกัด คณะกรรมการโรคติดต่อในพื้นที่และจังหวัด การป้องกัน -ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคล อย่างเข้มข้นได้แก่ -Universal Prevention -๖ มาตรการหลัก(DMHT-RC) -๖ มาตรการเสริม*(SSETCO) -๗ มาตรการเข้ม	เอกสาร/สิ่งที่ต้องเพิ่มเติม และโรงเรียนพักที่(II) อำพัน PUI (ผู้ที่มีอาการ) หรือผู้สงสัยแต่ไม่มีอาการ เตรียมมาตรการการคัดต่อ อย่างไร จัดทำ Flow Chart ให้ ชัดเจน		
ระยะเกิดเหตุ ๑.กรณี พบครอบครัว/คนใกล้ชิดนักเรียน/ครู/บุคลากร ติดเชื้อ COVID-๑๙ - ให้นักเรียนที่พบเชื้อ COVID-๑๙ หยุดเรียน -ประกาศปิดห้องเรียน / ระดับชั้นเรียน / โรงเรียน อย่างน้อย ๓ - ๗ วัน ตามสถานการณ์ เพื่อ Big cleaning -สำรวจคัดกรองนักเรียนและบุคลากรทุกคน ส่งรายชื่อให้ รพ. / รพ.สต. ที่ รับผิดชอบโรงเรียน สอบสวนโรค ผู้สัมผัสเสี่ยงสูงกักกันที่บ้าน (HQ) : Home Quarantine ๒.กรณี นักเรียน/ครู/บุคลากร ติดเชื้อ COVID-๑๙ - ปิดสถานศึกษา ห้ามคนเข้า - ออก และแจ้งสำนักงานสาธารณสุข ตรวจหาเชื้อ คัดกรองสอบสวนโรค - แจ้งกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพิจารณา / สั่งการ - Big Cleaning - หากพบการติดเชื้อ COVID-๑๙ มากกว่า ๕ ราย/๑ห้องเรียน/๑ ระดับชั้นเรียน ให้จัดสถานที่เปิดเรียนเป็นโรงพยาบาลสนาม - สื่อสารสร้างการรับรู้ ความเข้าใจนักเรียน/ครู/ผู้ปกครอง/ชุมชน	สรุปผล/เพิ่มเติม -ใบกรณี นักเรียน/ครู/ บุคลากร ติดเชื้อโควิด ๑๙ ใช้เกณฑ์ในการจัดการกับ สถานศึกษา *พบ ๑ คน ปิดห้องเรียน นั้นๆ และทำความสะอาด -จัดทำ Flow Chart ให้ ชัดเจน		
ระยะหลังเกิดเหตุ - Big Cleaning ก่อนเปิดเรียน - สร้างความเข้าใจนักเรียน / ครู / ผู้ปกครอง - ประเมินสุขภาพจิตใจนักเรียน / ครู / ผู้ปกครอง - สรุปบทเรียน	สรุปผล/เพิ่มเติม -เพิ่ม flow chart แบบแสดง -พร้อมทั้งระบุสถานที่ กักกันผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ระหว่าง HQ/LQ ให้ชัดเจน		

หมายเหตุ  
สรุปผลการประเมินความพร้อมโรงเรียนสู่การ เปิดการเรียนการสอนแบบ On-site ของโรงเรียนสตรี  
อ่างทอง จาก คณะกรรมการโรคติดต่อระดับอำเภอ (ศบค.อำเภอเมืองอ่างทอง)

มติ : ผลการประเมิน "ผ่าน"  
โดยให้ทางโรงเรียนสตรีอ่างทอง จัดทำเอกสารเพิ่มในส่วนที่คณะกรรมการได้ให้คำแนะนำไว้



# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 4. สำรวจความคิดเห็นของผู้ปกครอง



สรุปความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียน เรื่องการเปิดภาคเรียนแบบปกติ (On - site) ควบคู่กับการเปิดเรียนแบบออนไลน์ (On - line)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	ตอบแบบสอบถาม		ไม่ตอบแบบสอบถาม		อนุญาตให้มาเรียน		ไม่อนุญาตให้มาเรียน	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ม.1	546	523	95.8	24	4.2	471	90.1	52	9.9
ม.2	559	550	98.4	9	1.6	513	93.3	37	6.7
ม.3	553	412	74.5	141	25.5	360	87.4	52	12.6
ม.4	453	453	100.0	0	0.0	436	96.2	17	3.8
ม.5	449	333	74.2	116	25.8	301	90.4	32	9.6
ม.6	421	421	100.0	0	0.0	406	96.4	15	3.6
รวม	2981	2692	90.3	290	9.7	2487	92.4	205	7.6

อนุญาตให้มาโรงเรียน **92.4 %**  
ไม่อนุญาตให้มาโรงเรียน **7.6 %**




ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564

# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 5. รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

ที่ ศธ ๐๔๓๔๓.๒๓/๓๖๗



โรงเรียนสตรีอ่างทอง  
อ. เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง อพ ๑๕๐๐๐

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งแผนปฏิบัติการ Smart Control Living with (COVID-๑๙) ของสถานศึกษา และรายงานการประเมินตนเอง Thai Stop Covid Plus (TSC+)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง


สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการ Smart Control Living with (COVID-๑๙) จำนวน ๑ ชุด  
๒. แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP) จำนวน ๑ ชุด  
๓. รายงานแบบประเมินตนเองของสถานศึกษา Thai Stop Covid Plus (TSC+) จำนวน ๑ ชุด  
๔. รูปแบบการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ได้จัดประชุมจัดทำแผนเผชิญเหตุตามมาตรการเปิดสถานปลอดภัย (Sandbox: Safety zone in school) เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง และแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ Smart Control Living with (COVID-๑๙) ของสถานศึกษา และรวบรวมเอกสารส่งศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ ขณะนี้ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอได้เข้ามาตรวจสอบพื้นที่ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

บัดนี้ทางโรงเรียนสตรีอ่างทองได้ผ่านขั้นตอนการขออนุญาตเปิดเรียนตามแนวปฏิบัติแล้ว จึงขอ นำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มาพร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล บกสกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร  
โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๕๑๑  
โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๑๙๕๗  
E-mail :: [satriangthong@gmail.com](mailto:satriangthong@gmail.com)

ที่ ศธ ๐๔๓๔๓.๒๓/๔๐๕



โรงเรียนสตรีอ่างทอง  
อ. เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง อพ ๑๕๐๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง นำส่งเอกสารการขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง


สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการ Smart Control Living with (COVID-๑๙) จำนวน ๑ ชุด  
๒. แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP) จำนวน ๑ ชุด  
๓. รายงานแบบประเมินตนเองของสถานศึกษา Thai Stop Covid Plus (TSC+) จำนวน ๑ ชุด  
๔. รูปแบบการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๑ ชุด  
๕. แบบรายงาน MOE COVID ของสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด  
๖. หนังสือรับรองจากศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ได้จัดประชุมจัดทำแผนเผชิญเหตุตามมาตรการเปิดสถานปลอดภัย (Sandbox: Safety zone in school) เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง และแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ Smart Control Living with (COVID-๑๙) ของสถานศึกษา และรวบรวมเอกสารส่งศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ ขณะนี้ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอได้เข้ามาตรวจสอบพื้นที่ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

บัดนี้ทางโรงเรียนสตรีอ่างทองได้ผ่านขั้นตอนการขออนุญาตเปิดเรียนตามแนวปฏิบัติแล้ว จึงขอ นำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มาพร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล บกสกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร  
โทร. ๐-๓๕๖๑-๑๕๑๑  
โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๑๙๕๗  
E-mail :: [satriangthong@gmail.com](mailto:satriangthong@gmail.com)





# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564

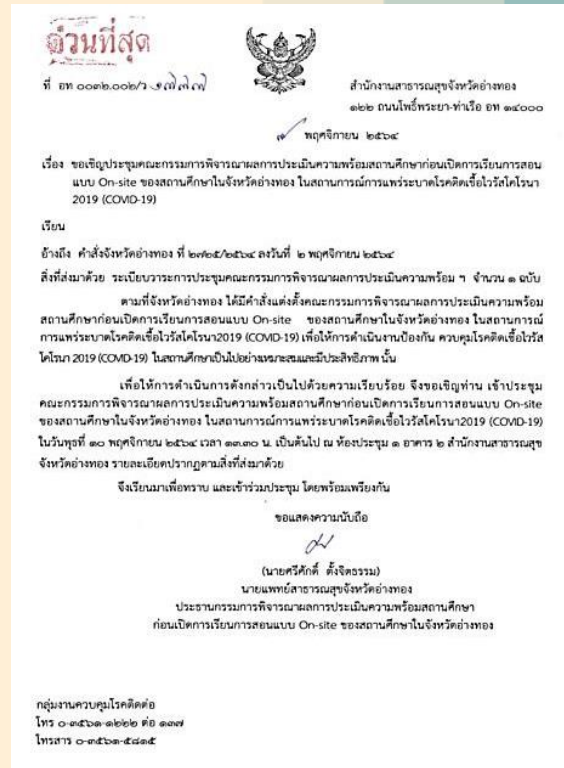


## 6. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินความพร้อมสถานศึกษา ก่อนเปิดการเรียนการสอนแบบ On-site ของสถานศึกษาในจังหวัดอ่างทอง



วันพุธ ที่ 10 พฤศจิกายน 2564 เวลา 13.30 น.

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง ประธานคณะกรรมการประเมิน ๗ ความพร้อมสถานศึกษา ก่อนเปิดการเรียนการสอนแบบ on-site ของสถานศึกษาในจังหวัดอ่างทอง ในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19)



Satri Anghong School



# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 7. ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัด

### ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๒๗/วท๒๑



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง  
ถนนเทศบาล ๑ อำเภอเมืองอ่างทอง ๑๔๐๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการขออนุญาตเปิดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รูปแบบ On site ตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting) สำหรับสถานศึกษาจังหวัดอ่างทอง เรียน แจ้งท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๑ ชุด

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดอ่างทอง เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๕๘/๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการประเมินความพร้อมสถานศึกษาก่อนเปิดการเรียนการสอนรูปแบบ On site และแบบผสมผสานภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting) สำหรับสถานศึกษาจังหวัดอ่างทอง ซึ่งมีสถานศึกษาผ่านการประเมิน จำนวน ๗ แห่ง รายละเอียดตามรายงานการประชุมแนบท้าย

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง จึงขอความร่วมมือท่านแจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสมรัตน์ สุนทรศรีราษฎร์)

รองศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง รักษาการในตำแหน่ง  
ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

โทร. ๐ ๓๕๖ ๑ ๔๑๕๕-๖ ต่อ ๑๕

โทรสาร ๐ ๓๕๖๑ ๔๑๕๗

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดอ่างทอง  
ครั้งที่ ๕๘/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมวิเศษชัยชาญ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

#### ผู้มาประชุม

- นายวิระศักดิ์ วิจิตรแสงศรี
- นายปริญญา เขมะชิต
- นายฤกษ์พัฒน์ ลูกทัก
- นายชัยยุทธ เหลืองบุศราคัม
- นางสาวสุพิศพร โมรา

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ประธาน  
ปลัดจังหวัดอ่างทอง  
(แทน) ประชาสัมพันธ์จังหวัดอ่างทอง  
ปลัดผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง  
หัวหน้าสำนักงานป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอ่างทอง  
(แทน) ผอ.สนง.ป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ สระบุรี

- นายกิตติพงษ์ สุขคุณมี
- นางสาวดวงพร อัครราชันย์
- นางธีรรัตน์ ต้นคุ้ม
- นายสมชาติ สิริวรรณเจริญ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง  
(แทน) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ทอง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าโมก  
(แทน) นายกองคำการบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง  
(แทน) นายเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

- นางสาวชญานุช ฉาดทอง
- นายพงษ์ศักดิ์ ศรีวิเชียร
- นายปิยะ สาทร่วย
- นายกิตติภัทร์ ศรีโคโฆภาส
- นายศรีศักดิ์ ตั้งจิตธรรม
- นายทวีโชค โรจนอารมภ์กุล
- นายณรงค์ มະยอมทอง

สาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง  
สาธารณสุขอำเภอป่าโมก  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ

เลขานุการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ผู้ไม่มาประชุม

- นายประสพ สัมคุดย์
- นายกองคำการบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทองเวชการ ๒

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

- นายศักดิ์ดา บรรดาศักดิ์
- พ.อ.ณัฐพงศ์ วานิก
- นางสาววิวรรณ จันทนเสวี
- นายชัยวัฒน์ ต้นสิริชัย
- นางหนึ่งฤทัย จินตสกุล
- นายธนัท สัมสมบูรณ์
- นายสุธรรม หมายเจริญ
- นายณัฐเดช มุลาสี
- นายชินดนัย ประทีปโชติพร
- นายอภิชาติ ศรีเวหา
- นายประเสริฐ เสถียรกิจการชัย

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง  
รองผู้อำนวยการกองรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดอ่างทอง  
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอ่างทอง  
(แทน) นายอำเภอเมืองอ่างทอง  
(แทน) นายอำเภอวิเศษชัยชาญ  
(แทน) นายอำเภอโพธิ์ทอง  
นายอำเภอแสวงหา  
นายอำเภอป่าโมก  
(แทน) นายอำเภอไชโย  
นายอำเภอสามโก้  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิเศษชัยชาญ

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง (นายศักดิ์ดา บรรดาศักดิ์) มอบหมาย นายอำเภอทุกอำเภอ  
ปรับปรุงข้อมูลและดำเนินการประกาศเป็นหมู่บ้านสีฟ้า

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง  
เรื่อง พิจารณาจัดสรรวัคซีนโควิด-19 ให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
อ่างทอง

หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ รายงาน  
สำนักงานสาธารณสุข มีนโยบายเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคการศึกษาทั่วประเทศ จึงขอ  
ความอนุเคราะห์คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดอ่างทอง จัดสรรวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ให้แก่บุคลากร  
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง (นายศักดิ์ดา บรรดาศักดิ์) มอบหมาย สำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง ทำหนังสือชี้แจงรายละเอียด แนวทางปฏิบัติให้ทำการศาลจังหวัดอ่างทอง ทั้ง ๒ แห่ง  
ทราบด้วย

มติที่ประชุมเห็นชอบ ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ นำเสนอ

๕.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินความพร้อมสถานศึกษา

๑. เรื่อง สรุปผลการประเมินความพร้อมสถานศึกษาก่อนเปิดการเรียนการสอนรูปแบบ On site  
และแบบผสมผสาน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
(แทน) ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง รายงาน

โรงเรียน	ประเมินระดับอำเภอ		คณะกรรมการ พิจารณาคัดกรอง		ปฏิทิน การเปิดเรียน	รูปแบบการเปิดเรียน		รูปแบบการเรียน
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน		On Site	On Line	
วิทยาลัยอาชีวศึกษา โพธิ์ทอง	✓		✓		๑๕ พ.ย. ๖๔	✓	✓	จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ โดยแบ่ง นักเรียน ชั้น ปวช. ๑-๓ และ ปวส. ๑-๒ ห้องละ ๒ กลุ่ม สลับสัปดาห์นักเรียน ไม่เกิน ๕๕ คน/ห้อง
วิทยาลัยเทคนิค อ่างทอง	✓		✓		๒๒ พ.ย. ๖๔	✓	✓	- วิชาพื้นฐาน วิชาสามัญ On line ๑๐๐% - วิชาช่าง/ศูนย์อุตสาหกรรม On line ๑๐๐% - วิชาสามัญ/เทคนิคสาขา สลับสัปดาห์วันพระ - ศุกร์ ดังนี้ - ภาคเช้า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. On site ๕๐% และ On line ๕๐% - ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. On site ๕๐% และ On line ๕๐% - กิจกรรมรวมกลุ่มสหวิทยาเขต
สว.อ่างทอง	✓		✓		๑๕ พ.ย. ๖๔	✓	✓	- จัดการเรียนแต่ละห้องเป็น ๒ กลุ่ม (กลุ่มและ ไม่เกิน ๒๐ คน) - กลุ่มที่ ๑ เป็นสัปดาห์ที่ ๒ กลุ่มที่ ๒ เป็นสัปดาห์ที่ ๑ เริ่มเรียนวันแรก กลุ่มที่ ๑ เรียน On site - กลุ่มที่ ๒ เรียน On line อยู่ที่บ้าน สลับวันเรียน

# ส่วนที่ 3

## ความพร้อมด้านความปลอดภัย



Satri Anghong School

# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 1. ความปลอดภัยในการเดินทาง



ระเบียบโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติของผู้ประกอบการรถรับ - ส่ง นักเรียนโรงเรียนสตรีอ่างทอง

พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การบริการรถรับ - ส่งนักเรียน โรงเรียนสตรีอ่างทอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการเฝ้าระวังป้องกันความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา ของกระทรวงสาธารณสุข จึงสมควรออกระเบียบเพื่อเป็นแนวทางการควบคุมให้รถรับ - ส่ง นักเรียนมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนสตรีอ่างทองว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติของผู้ประกอบการรถรับ - ส่ง นักเรียนโรงเรียนสตรีอ่างทอง พ.ศ.๒๕๖๔"
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจสั่งการ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานความปลอดภัยของกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม
- ข้อ ๔ ระเบียบนี้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติของผู้ประกอบการรถรับ - ส่ง นักเรียนโรงเรียนสตรีอ่างทอง
- ข้อ ๕ ชนิดของรถ ให้เป็นรถตู้หรือรถสองแถวที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารมาตรฐานที่ต่อตัวถังให้มีทางขึ้นลงของผู้โดยสารข้างรถ โดยใช้สำหรับรับ - ส่งนักเรียนเท่านั้น
- ข้อ ๖ ไม่กำหนดอายุการใช้งานของรถ แต่ต้องผ่านการตรวจสภาพจากกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม
- ข้อ ๗ รถรับ - ส่งนักเรียนต้องเป็นรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารมาตรฐานที่ต่อตัวถังให้มีทางขึ้นลงของผู้โดยสารข้างรถ โดยมีอุปกรณ์และส่วนควบคุมต้องตามกฎหมายซึ่งออกตามความในมาตรา ๗๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และต้องจัดให้มี

(๑) เครื่องหมายหรือแผ่นป้ายพื้นสีส้มสะท้อนแสงขนาดกว้างอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ยาวอย่างน้อย ๘๘ เซนติเมตร มีข้อความว่า "รถโรงเรียน" หรือ "รถนักเรียน" หรือ "รถรับส่ง - นักเรียน" เป็นตัวอักษรสีดำ ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร ติดอยู่ที่ด้านหลังและด้านท้ายของตัวรถให้สามารถมองเห็นข้อความนี้ได้โดยชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร เมื่อมิได้ใช้รถนั้นเป็นรถรับ - ส่งนักเรียนให้ถอดข้อความดังกล่าว

(๒) ให้อัญญาณสีเหลืองอำพันปิด - เปิด เบาะระยะ ติดไว้ที่ด้านหลังและด้านท้ายของตัวรถ เพื่อให้ผู้ขับขี่รถคันอื่นมองเห็นได้ชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เมตร เมื่อมิได้ใช้รถนั้นเป็นรถรับ - ส่งนักเรียนให้ถอดสีให้พ้นจากตัวรถ



โรงเรียนสตรีอ่างทอง ร่วมกับขนส่งจังหวัดอ่างทอง และศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) จังหวัดอ่างทอง จึงมีมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับรถรับส่งนักเรียน เพื่อให้ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถรับส่งนักเรียนปฏิบัติตามลดโอกาสการติดเชื้อ ดังนี้

- มาตรการคัดกรอง พนักงานขับรถรับส่งนักเรียน ผู้ควบคุมนักเรียน จะต้องผ่านการคัดกรอง และตรวจวัดอุณหภูมิ ก่อนการขับรถรับส่งนักเรียน หากอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส ห้ามขับรถโดยเด็ดขาด รวมถึงจัดให้มีการคัดกรองและตรวจวัดอุณหภูมินักเรียนก่อนใช้บริการด้วยเช่นกันและสามารถปฏิเสธการให้บริการในกรณีพบว่ามีนักเรียนมีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส
- สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดการเดินทาง ทั้งพนักงานขับรถ ผู้ควบคุมนักเรียน และนักเรียนที่ใช้บริการ
- จัดให้มีแอลกอฮอล์ชนิดเจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคประจำรถ
- การทำความสะอาด ให้ทำความสะอาดรถรับส่งนักเรียนก่อนและหลังการให้บริการแต่ละรอบ เปิดหน้าต่างและประตูเพื่อถ่ายเทระบอบอากาศภายในตัวรถ และทำความสะอาดจุดสัมผัสบ่อยๆ เช่น ราวจับ ที่เบาะนั่ง ที่วางแขน เป็นต้น
- ลงทะเบียนบันทึกข้อมูลการให้บริการแต่ละรอบของนักเรียน เพื่อความรวดเร็วในการสืบสวนโรคของแพทย์หากพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรคของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) หรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการต่างๆ ของภาครัฐ และสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง

กระทรวงคมนาคม  
กรมการขนส่งทางบก

### ปรับสัคนัด พืชโควิด-19 สำหรับปรดสองแถว

คนขับ	ตัวรถ	ผู้โดยสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>● สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ระหว่างให้บริการ</li> <li>● คนขับที่ป่วย มีอาการไอ ไข้ เจ็บคอ ห้ามขับรถเด็ดขาด</li> <li>● ผู้ขับรถสามารถปฏิเสธผู้โดยสารที่ไม่สวมหน้ากากได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดที่นั่ง หรือเบาะระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร ตาม Social Distancing</li> <li>● จัดให้มีเจล แอลกอฮอล์ประจำรถ</li> <li>● ให้ความสะอาดรถทุกครั้งก่อนและหลัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สวมหน้ากาก ตลอดเวลาระหว่างเดินทาง</li> <li>● นั่งห่างกันอย่างน้อย 1-2 เมตร</li> <li>● ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ล้างมือทุกครั้งก่อนขึ้นรถ</li> <li>● งดคุยโทรศัพท์</li> </ul>

1584

## โรงเรียนแจ้งแนวปฏิบัติและมาตรการป้องกันและควบคุมโรคตามแบบกระทรวงสาธารณสุข



# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 2. การคัดกรองก่อนเข้าสถานศึกษา



นักเรียนทุกคนวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าโรงเรียน

Satri Anghong School



## การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



### 2. การคัดกรองก่อนเข้าสถานศึกษา



Satri Anghong School

นักเรียนทุกคนวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าโรงเรียน



# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 2. การคัดกรองก่อนเข้าสถานศึกษา



ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้าโรงเรียน

Satri Anghong School



## การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



การตรวจ ATK ของครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน  
ในการเปิดเรียนวันแรกครบ 100%







## การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



การตรวจ ATK ของครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน  
ในการเปิดเรียนวันแรกครบ 100%



Satri Angthong School

# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 3. การปฏิบัติตนขณะอยู่ในสถานศึกษา

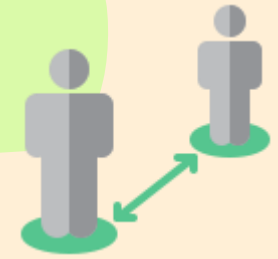


ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนขึ้นอาคารเรียน

Satri Anghong School



# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 3. การปฏิบัติตนขณะอยู่ในสถานศึกษา

มีการเว้นระยะห่างในการใช้ห้องปฏิบัติการต่างๆ





# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 3. การปฏิบัติตนขณะอยู่ในสถานศึกษา



สัญลักษณ์จำกัดพื้นที่ในการนั่งตามจุดบริการที่นั่งต่าง ๆ ภายในโรงเรียน



# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



จัดที่นั่งเว้นระยะห่างภายในห้องเรียน



Satri Angthong School



# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 4. การพักรับประทานอาหารของนักเรียน



### ช่วงเวลาการพักรับประทานอาหารของนักเรียน

ระดับชั้น	เวลา	สถานที่
มัธยมศึกษาปีที่ 1	11.00 - 11.50 น.	โรงอาหารสำหรับนักเรียนม.1
มัธยมศึกษาปีที่ 2 - 3	11.00 - 11.50 น.	โรงอาหาร และอาคารใต้ร่มพระบารมี
มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	11.50 - 12.40 น.	โรงอาหาร และอาคารใต้ร่มพระบารมี

# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 5. จุดรับประทานอาหารบริเวณอาคารใต้ร่มพระบารมี



# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## จุดรับประทานอาหารบริเวณโรงอาหาร

จุดรับประทานอาหารบริเวณโรงอาหาร



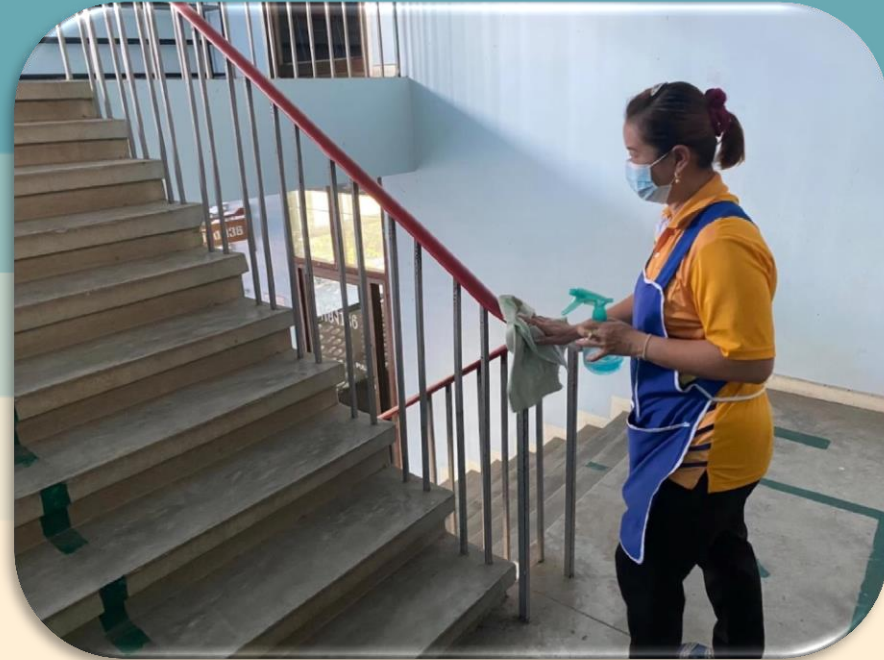
6.การรับประทานอาหาร



# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 6. การจัดการดูแลความสะอาดของอาคารสถานที่



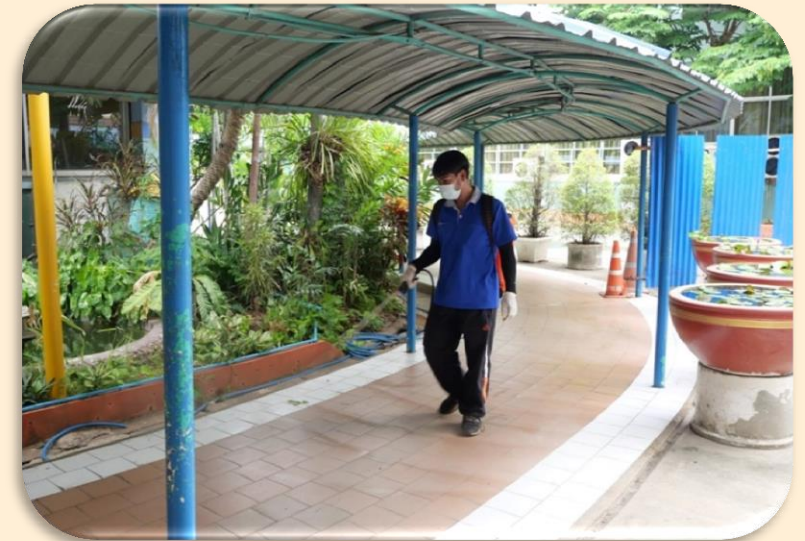
Satri Angthong School

ทำความสะอาดถนอมมือจับประตูและราวบันได

# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 6. การจัดการดูแลความสะอาดของอาคารสถานที่



ทำความสะอาดทางเดินและโดม

Satri Anghong School



# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 6. การจัดการดูแลความสะอาดของอาคารสถานที่



Satri Anghong School

ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ และทำความสะอาดพื้นที่โรงอาหาร และร้านอาหาร

# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 6. การจัดการดูแลความสะอาดของอาคารสถานที่

ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ และทำความสะอาดพื้นที่โรงอาหาร-โดม



Satri Angthong School



# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 7. จุดพักผ่อนภายในโรงเรียน



ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อตามจุดพักผ่อนต่าง ๆ

Satri Angthong School



# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 8. การติดต่อราชการ

**สรุป 6 หลัก**  
**มาตรการ 6 เสริม**

**6 มาตรการหลัก (DMHC-RC)**

- 1 เว้นระยะห่าง (Distancing)
- 2 สวมหน้ากาก (Mask Wearing)
- 3 ล้างมือ (Hand Washing)
- 4 คัดกรองวัดไข้ (Testing)
- 5 ลดการแออัด (Reducing)
- 6 ทำความสะอาด (Cleaning)

**6 มาตรการเสริม (SSET-CQ)**

- 1 ดูแลตนเอง (Self-care)
- 2 ใช้ช้อนกลางส่วนตัว (Spoon)
- 3 กินอาหารปรุงสุกใหม่ (Eating)
- 4 ลงทะเบียนเข้า-ออก (Track)
- 5 สำรองตรวจสอบ (Check)
- 6 กักกันตัวเอง (Quarantine)

**6+ มาตรการหลัก**  
รองรับการระบาดระลอกใหม่ของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา  
DMHT-RC

- 1 เว้นระยะห่าง (Distancing)  
เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร
- 2 สวมหน้ากาก (Mask Wearing)  
นักเรียนนักศึกษา (มัธยม-อุดม) บุคลากรทางการศึกษาสวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา
- 3 ล้างมือ (Hand Washing)  
ล้างมือบ่อยๆ ด้วยสบู่และน้ำ นาน 20 วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์
- 4 คัดกรองวัดไข้ (Testing)  
วัดไข้ สังเกตอาการ ชักประวัติผู้สัมผัสเสี่ยงทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา
- 5 ลดการแออัด (Reducing)  
ลดแออัด ลดเข้าไปในพื้นที่เสี่ยง กลุ่มคนจำนวนมาก
- 6 ทำความสะอาด (Cleaning)  
ทำความสะอาด พื้นผิวสัมผัสร่วม



# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 8. การติดต่อราชการ

วัดอุณหภูมิ และล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้าติดต่อราชการ



# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 8. การติดต่อราชการ

วัดอุณหภูมิ และล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้าติดต่อราชการ



HIP Technology Screening  
COVID-19





# การขออนุญาตเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2564



## 8. การติดต่อราชการ

อ่างล้างมือบริเวณทางขึ้นอาคาร





# ส่วนที่ 4

ข้อมูลบุคลากรและนักเรียน  
ที่ได้รับการฉีดวัคซีน



Satri Anghong School



## ข้อมูลการฉีดวัคซีน

### สรุปการฉีดวัคซีนนักเรียน

ข้อมูล ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2564

นักเรียนทั้งหมด	2,981 คน	
นักเรียนที่ได้รับการฉีดวัคซีนแล้ว	2,978 คน	คิดเป็น 99.89 %
นักเรียนที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนแล้ว	3 คน (ผู้ปกครองไม่อนุญาต)	คิดเป็น 0.11 %



# การฉีดวัคซีนนักเรียน



Satri Anghong School





## ข้อมูลการฉีดวัคซีน

### สรุปการฉีดวัคซีนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้บริหาร ข้าราชการครู	153
บุคลากรทางการศึกษา	56
แม่บ้าน คนสวน ยาม	22
รวม (คน)	231
ข้อมูล ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2564	

รับการฉีดวัคซีนแล้ว จำนวน 231 คน  
คิดเป็น 100% ของบุคลากรทั้งหมด



# การฉีดวัคซีนครูและบุคลากรทางการศึกษา



Satri Angthong School



## ส่วนที่ 5

สรุปข้อมูลการจ่ายเงิน ตามโครงการให้ความช่วยเหลือ  
บรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของ  
ของโรค Covid-19





## สรุปการจ่ายเงินกู้ฯ

จำนวนนักเรียน ข้อมูล ณ วันที่ 25 มิ.ย.64	จำนวนนักเรียนที่สามารถจ่ายเงินได้				จำนวนนักเรียน ที่ไม่สามารถ จ่ายเงินได้	จำนวนนักเรียน ที่ขอสนับสนุน เงินเพิ่มเติม (นักเรียนเข้าใหม่)
	เงินสด	โอนเข้าบัญชีเงินฝาก		รวม		
		ผู้ประกอบการ	นักเรียน			
2,988	1,738	1,181	57	2,976	12 - ย้ายสถานศึกษา 10 ราย - ไม่สามารถติดตามตัวได้ 1 ราย - สละสิทธิ์ 1 ราย	3

รวมจำนวนเงิน  $(2,976 \times 2,000) = 5,952,000$  บาท

# ส่วนที่ 6

สรุปข้อมูลการจัดการเรียนการสอน  
ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2564 – 21 ธันวาคม 2564



# สรุปข้อมูลการจัดการเรียนการสอน



## แบบสรุปการขออนุญาตสลับวันเรียน และการเรียน On-line / On-site

ที่	ชั้น (จำนวนคน)	ขอสลับวันมาเรียน เลขคี่	ขอสลับวันมาเรียน เลขคู่	ขอเรียนOn-line 100%	ขอเรียน On-site 100%
1	ม.1 (546)	13	9	22	0
2	ม.2 (559)	14	8	8	0
3	ม.3 (554)	32	16	20	0
4	ม.4 (453)	37	27	9	1
5	ม.5 (448)	18	12	16	0
6	ม.6 (421)	12	19	14	3
รวม 2,981 คน		126	91	89	4



# สรุปข้อมูลการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) ตั้งแต่ 18 พฤศจิกายน - 21 ธันวาคม 2564

1. เด็กหญิง ณัฐนิชา สุภกรธรา ชั้น ม.1/14 เลขที่ 19  
ผลตรวจยืนยันได้รับเชื้อโควิด -19 เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2564 ได้รับเชื้อจากครอบครัว รักษาตัวที่โรงพยาบาลอ่างทอง

MOE COVID

สรุปร่าง

สถานศึกษา Covid-19

ผู้ติดเชื้อ Covid - 19

การจัดการเรียนการสอน

บันทึกข้อมูลรายโรงเรียน

บันทึกข้อมูลรายโรงเรียน

ติดต่อและวัดผลรายโรงเรียน

การจัดการเรียนการสอนรายโรงเรียน

สารสนเทศ

แผนรายงานผล TSC+

ประเมินสถานศึกษา

เกี่ยวกับระบบ

บันทึกผู้ติดเชื้อ

แสดงครั้งละ 10 รายการ

ค้นหาข้อมูล

วันที่พบเชื้อ	ชื่อ-สกุล	ประเภทบุคคล	สถานะ	วันที่หายป่วย	รายละเอียด	จัดการ
2021-09-30	เด็กหญิงพรพรรณดาว เพชรผดุง	นักเรียน	หายแล้ว			
2021-09-30	เด็กหญิงสิริธรณี อธิบุปผา	นักเรียน	หายแล้ว			
2021-09-30	เด็กหญิงโศภิตา จันทนอหว่า	นักเรียน	หายแล้ว			
2021-10-01	นายพิรพล แสงฤทธิ์เดช	นักเรียน	หายแล้ว			
2021-10-03	เด็กชายชัชชนะ ประชาชนะชัย	นักเรียน	หายแล้ว			
2021-10-06	เด็กหญิงพิชชานา นวนพันธ์	นักเรียน	หายแล้ว			
2021-10-11	นายราณิล พุ่มระยั้ง	นักเรียน	หายแล้ว			
2021-10-11	นางสาวชลาสิลา พุ่มระยั้ง	นักเรียน	หายแล้ว			
2021-10-17	เด็กชายปริญญญา อุประรณี	นักเรียน	หายแล้ว			
2021-12-03	เด็กหญิงปวีณา สุภกรธรา	นักเรียน	อยู่ระหว่างรักษา			

แสดงรายการที่ 71 ถึง 80 จาก 80 รายการ

เริ่มต้น ต่อหน้า 1 4 5 6 7 8 หน้าสุดท้าย



Satri Angthong School

# อื่นๆ

1. เด็กหญิงอรัญญา อินน๊ะ นักเรียน ชั้น ม.3/7  
ได้เสียชีวิตเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 ที่โรงพยาบาลราชวิถี จ.กรุงเทพฯ  
แพทย์ระบุการเสียชีวิตด้วยโรคติดเชื้อในกระแสเลือด



Satri Anghong School



*Satri Angthong School*

# จบการนำเสนอ

