สรุปข้อมูลจำนวนนักเรียน

ตามโครงการพาน้องกลับมาเรียน

ของวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดชุมพร

จำนวนนักเรียนออกกลางคันที่ได้รับแจ้งจากสถานศึกษา ทั้งหมด 81 คน

ไม่สามารถติดตามได้ จำนวน 31 คน

ติดตามและทราบปัญหา จำนวน 50 คน

สาเหตุของการออกกลางคัน

- ประกอบอาชีพ
- มีครอบครัว
- ติดตามผู้ปกครอง
- ศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น
- ผู้ปกครองให้ออก

สรุปข้อมูลจำนวนนักเรียน

ตามโครงการพาน้องกลับมาเรียน ของโรงเรียนเอกชน จังหวัดชุมพร

---

1. โรงเรียนวังเด็กวัฒนา	จำนวน 1 คน	นักเรียนชั้น ม.3 ติดเกมส์ ไม่อยากเรียน ไม่ยอมมาเรียน
2. โรงเรียนภูบดินทร์พิทยาลัย	จำนวน 1 คน	นักเรียนชั้น ม.3 ไม่อยากเรียน ผู้ปกครองแจ้งขอพักการเรียนให้แล้ว
3. โรงเรียนพุทธยาคมศรียาภัย	จำนวน 1 คน	นักเรียนชั้น ม.2 ติดแฟน ไม่อยากเรียน ตอนนี้ย้ายไปต่างจังหวัด
4. โรงเรียนอนุบาลทอรักทุ่งตะโก	จำนวน 1 คน	นักเรียนชั้น อ.2 ขาดเรียนตั้งแต่ปลายเดือน พ.ย. 64 ไม่สามารถติดต่อผู้ปกครองได้ และค้างค่าธรรมเนียมการศึกษา

หมายเหตุ ข้อมูลในระบบตามที่ได้รับแจ้งจาก สพฐ. มีจำนวน 29 คน แต่จากการสอบถามโรงเรียนยืนยัน เป็นนักเรียนที่มีการลาออกตามระบบ เพื่อไปศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น ยกเว้น 4 รายข้างต้น

<u>แบบสอบถามระยะที่ 1</u>

(พ.ย. 64 – ก.พ. 65)

ชื่อโครงการ พาน้องกลับมาเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลผลการติดตาม

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาชุมพร เขตตรวจราชการที่ 5

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
1. การรับรู้เชิงนโยบาย	วิทยาลัยฯ มีนโยบายเพิ่มปริมาณผู้เรียนโดยให้ติดตามผู้เรียนออกกลางคันในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อกลับเข้าสู่ระบบปีการการศึกษา ๒๕๖๕ โดยจัดโครงการติดตามผู้เรียนที่ออกกลางคันเพื่อกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดให้ครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชา และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันติดตามนักเรียนนักศึกษาที่ออกกลางคัน เพื่อกลับเข้าสู่ระบบการศึกษานั้น
2. การสำรวจ ค้นหาข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบ	นักเรียนนักศึกษาที่ออกกลางคันจำนวน ๔๓ คน และติดตามกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา จำนวน ๒๐ คน ข้อมูล ณวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
3. การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบรายบุคคล	๑.งานครูที่ปรึกษามีการสำรวจข้อมูลการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษาจากงานทะเบียน ๒. งานครูที่ปรึกษาสำรวจรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ออกกลางคันแจ้งข้อมูลให้ครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียนกำกับติดตามเพื่อแจ้งความประสงค์ข้อกลับเข้าเรียนในปีการศึกษาต่อไป
4. การกำหนดนโยบายทางการศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดโอกาส ความเสมอภาคในการรับการศึกษาของนักเรียน	....
5. การประชุมชี้แจงโครงการและจัดทำบันทึกความร่วมมือระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับ 13 หน่วยงานพันธมิตร	....
6. การเปิดระบบ Application “พาน้องกลับมาเรียน”	.....
7. การประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมโอกาสฯ “พาน้องกลับมาเรียน” สู่สาธารณะชน	....
8. War Room	.....

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
- จัดตั้ง War Room ระดับส่วนราชการ - ทุก War Room กำหนดรูปแบบพาน้องกลับมาเรียน - ทุก War Room รายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด	....
9. สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ส่งเสริม สนับสนุน ผู้เรียน ให้สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการของผู้เรียนรายบุคคลได้อย่างเต็มตามศักยภาพ	๑. โครงการการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๒. โครงการจัดกรองและจัดทำระบบฐานข้อมูลของเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๓.โครงการติดตามผู้เรียนที่ออกกลางคัน เข้าสู่ระบบการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๔. โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๕. โครงการจัดกิจกรรมโฮมรูมเพื่อเฝ้าระวังดูแลผู้เรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๖. โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการออกกลางคัน ภาคเรียนที่๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๗. โครงการอบรมหลักสูตรผู้ประกอบการออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๘. โครงการอบรมเทคนิคการให้คำปรึกษาปัญหาวัยรุ่น

10. ปัญหา อุปสรรค

.....
.....

11. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ขอขอบพระคุณในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

<u>แบบสอบถามระยะที่ 1</u>

(พ.ย. 64 – ก.พ. 65)

ชื่อโครงการ พาน้องกลับมาเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลผลการติดตาม

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เขตตรวจราชการที่ 5

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
1. การรับรู้เชิงนโยบาย	วิทยาลัยฯได้แจ้งนโยบายพาน้องกลับมาเรียนในที่ประชุมวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
2. การสำรวจ ค้นหาข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบ	วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้มอบหมายงานครูที่ปรึกษาและงานทะเบียนดำเนินการหาข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบ
3. การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบรายบุคคล	วิทยาลัยการอาชีพหลังสวนได้มอบหมายงานครูที่ปรึกษาได้ติดตามข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบจากครูที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล
4. การกำหนดนโยบายทางการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดโอกาส ความเสมอภาคในการรับการศึกษาของนักเรียน	วิทยาลัยการอาชีพหลังสวนได้จัดทำประกาศแจ้งให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการแก้ไขปัญหาการขาดโอกาส ความเสมอภาคในการรับการศึกษาของนักเรียน
5. การประชุมชี้แจงโครงการและจัดทำบันทึกความร่วมมือระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับ 13 หน่วยงานพันธมิตร	วิทยาลัยการอาชีพหลังสวนได้ชี้แจงโครงการและจัดทำบันทึกความร่วมมือระหว่างกระทรวง ศึกษาธิการกับ 13 หน่วยงานพันธมิตร ให้กับบุคลากรของวิทยาลัยในการประชุมประจำเดือน
6. การเปิดระบบ Application “พาน้องกลับมาเรียน”	วิทยาลัยกาอาชีพหลังสวนได้ลงทะเบียน **Application “พาน้องกลับมาเรียน”** เรียบร้อยแล้วรอระบบอนุมัติ
7. การประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมโอกาสฯ “พาน้องกลับมาเรียน” สู่สาธารณะชน	วิทยาลัยการอาชีพหลังสวนได้ประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมโอกาสฯ “พาน้องกลับมาเรียน” สู่สาธารณะชน ผ่านทาง Facebook งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
8. War Room **- จัดตั้ง War Room ระดับส่วนราชการ** **- ทุก War Room กำหนดรูปแบบพาน้องกลับมาเรียน** **- ทุก War Room รายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด**	วิทยาลัยการอาชีพหลังสวนได้แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมโอกาสฯ “พาน้องกลับมาเรียน”

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
9. สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ส่งเสริมสนับสนุน ผู้เรียน ให้สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการของผู้เรียนรายบุคคลได้อย่างเต็มตามศักยภาพ	วิทยาลัยการอาชีพหลังสวนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการจัดให้นักเรียนมาเรียนเสริมเพื่อปรับผลการเรียน และมีการติดตามผู้เรียนโดยใช้โครงการเยี่ยมบ้านออนไลน์ รวมทั้งมีการตั้งกลุ่มไลน์ผู้ปกครองร่วมกับครูที่ปรึกษาในการติดตามนักเรียน นอกจากนั้นก็ได้ปรับกิจกรรมอื่นๆ ที่เพิ่มศักยภาพผู้เรียนให้เหมาะสมตามบริบทผู้เรียนเป็นรายบุคคล

10. ปัญหา อุปสรรค

- การติดตามนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าเรียนในระดับ ปวช. 1 บางคนให้ข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบันทำให้การติดตามไม่ได้ในบางคน
- สภาพเศรษฐกิจทำให้นักเรียน นักศึกษา ไม่มีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบการศึกษา

.....

11. ข้อเสนอแนะ

- การดำเนินโครงการพาน้องกลับบ้านควรมีความยืดหยุ่นตามบริบทของแต่ละสถานศึกษา

.....

ขอขอบพระคุณในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามระยะที่ 1

(พ.ย. 64 – ก.พ. 65

ชื่อโครงการ พาน้องกลับมาเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลการติดตาม

วิทยาลัย เทคนิคชุมพร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เขตตรวจราชการที่ 5

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
1. การรับรู้เชิงนโยบาย	รับรู้นโยบายในการดำเนินการโครงการพาน้องกลับมาเรียนและกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการจากสื่ออินเตอร์เน็ต
2. การสำรวจ ค้นหาข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบ	ระบบงานทะเบียนและงานครูที่ปรึกษามีการสำรวจข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ที่หลุดจากระบบ (ออกกลางคัน)
3. การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบรายบุคคล	ระบบงานทะเบียนจะเก็บข้อมูลรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น แผนกวิชาที่หลุดจากระบบ (ออกกลางคัน)
4. การกำหนดนโยบายทางการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดโอกาส ความเสมอภาคในการรับการศึกษาของนักเรียน	สถานศึกษามีนโยบายในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาต่อโดยเป็นไปตามความต้องการของผู้เรียนตามแผนกสาขาวิชาที่เปิดสอน
5. การประชุมชี้แจงโครงการและจัดทำบันทึกความร่วมมือระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับ 13 หน่วยงานพันธมิตร	-
6. การเปิดระบบ Application “พาน้องกลับมาเรียน”	-
7. การประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมโอกาสฯ “พาน้องกลับมาเรียน” สู่สาธารณะชน	-
8. War Room - จัดตั้ง War Room ระดับส่วนราชการ - ทุก War Room กำหนดรูปแบบพาน้องกลับมาเรียน - ทุก War Room รายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด	-

9. สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียน ให้สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการของผู้เรียนรายบุคคลได้อย่างเต็มศักยภาพ	สถานศึกษามีหน้าที่ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน คือ 1. งานครูที่ปรึกษา ซึ่งจะดูแลช่วยเหลือเป็นรายบุคคลและใกล้ชิด การเยี่ยมบ้านผู้เรียน ฯลฯ 2. งานแนะแนว ฯ ในการแนะแนวการศึกษา เช่น โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ,โครงการปัจฉิมนิเทศ ,การจัดหาทุนการศึกษา ฯลฯ

10. ปัญหา อุปสรรค

โครงการพาน้องกลับบ้าน สถานศึกษายังไม่ได้รับแนวปฏิบัติเป็นเอกสาร และยังไม่เคยได้รับรู้ข้อมูลจากการประชุมหรืออบรม

11. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการเผยแพร่ข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินการลงสู่สถานศึกษาให้มากกว่านี้

ขอขอบพระคุณในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

<u>แบบสอบถามระยะที่ 1</u>

(พ.ย. 64 – ก.พ. 65)

ชื่อโครงการ พาน้องกลับมาเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลผลการติดตาม

<u>วิทยาลัยอาชีวศึกษารักธรรม</u> <u>สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา</u> เขตตรวจราชการที่ 1

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
1. การรับรู้เชิงนโยบาย	.....
2. การสำรวจ ค้นหาข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบ	<u>ไม่มีนักเรียน /นักศึกษา ลาออกกลางคัน</u>
3. การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบรายบุคคล	....
4. การกำหนดนโยบายทางการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดโอกาส ความเสมอภาคในการรับการศึกษาของนักเรียน	<u>วิทยาลัยมีนโยบายให้นักศึกษาระดับ ปวส. สามารถผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายต่างๆได้</u>
5. การประชุมชี้แจงโครงการและจัดทำบันทึกความร่วมมือระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับ 13 หน่วยงานพันธมิตร	....
6. การเปิดระบบ Application “พาน้องกลับมาเรียน”	....
7. การประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมโอกาสฯ “พาน้องกลับมาเรียน” สู่สาธารณะชน	....
8. War Room - จัดตั้ง War Room ระดับส่วนราชการ - ทุก War Room กำหนดรูปแบบพาน้องกลับมาเรียน - ทุก War Room รายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด	....
9. สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ส่งเสริมสนับสนุน ผู้เรียน ให้สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการของผู้เรียนรายบุคคลได้อย่างเต็มตามศักยภาพ	<u>๑.วิทยาลัยมีโครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน/นักศึกษา โดยให้ครูที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้น คอยติดตาม ดูแล และให้ความช่วยเหลือในเรื่องการเรียนในรายวิชาต่างๆ</u> <u>๒.มีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน/นักศึกษา</u>

10. ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

11. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอขอบพระคุณในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

<u>แบบสอบถามระยะที่ 1</u>

(พ.ย. 64 – ก.พ. 65)

ชื่อโครงการ พาน้องกลับมาเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลผลการติดตาม

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เขตตรวจราชการที่ 5

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
1. การรับรู้เชิงนโยบาย	เป็นโครงการติดตามนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา เนื่องจากสถานะทางการเงินในครอบครัว และเรื่องการเรียนออนไลน์
2. การสำรวจ ค้นหาข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบ	1. จัดทำโครงการ Open House 2. จัดทำโครงการแนะแนวอาชีพ 3. จัดทำโครงการเยี่ยมบ้าน
3. การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบรายบุคคล	1. โครงการแก้ปัญหาการออกกลางคัน
4. การกำหนดนโยบายทางการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดโอกาส ความเสมอภาคในการรับการศึกษาของนักเรียน	1. มีโครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต เรียนฟรี อยู่ประจำ ทำโครงการ 2. มีโครงการพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร 3. มีโครงการหารายได้ระหว่างเรียน
5. การประชุมชี้แจงโครงการและจัดทำบันทึกความร่วมมือระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับ 13 หน่วยงานพันธมิตร	ในกรณีที่ต้นสังกัดติดตามนักเรียนไม่ได้ ก็จะประสานความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรที่ได้มีการทำ MOU ให้ช่วยติดตาม
6. การเปิดระบบ Application “พาน้องกลับมาเรียน”	....
7. การประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมโอกาสฯ “พาน้องกลับมาเรียน” สู่สาธารณะชน	1. ประชาสัมพันธ์ผ่านกรมประชาสัมพันธ์ อสมท.ชุมพร 2. ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร
8. War Room **- จัดตั้ง War Room ระดับส่วนราชการ**	1. War Room ระดับอศจ.ชุมพร 2. การเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ 3. มีรายงานการเพิ่มปริมาณผู้เรียน

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
- ทุก War Room กำหนดรูปแบบพาน้องกลับมาเรียน - ทุก War Room รายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด	
9. สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ส่งเสริมสนับสนุน ผู้เรียน ให้สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการของผู้เรียนรายบุคคลได้อย่างเต็มตามศักยภาพ	1. มีโครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต เรียนฟรี อยู่ประจำ ทำโครงการ 2. มีโครงการพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร 3. มีโครงการหารายได้ระหว่างเรียน

10. ปัญหา อุปสรรค

1. การแนะแนวไม่สามารถเข้าถึงผู้เรียนได้ เนื่องจากโรงเรียนเปิดเรียนในรูปแบบออนไลน์

11. ข้อเสนอแนะ

1. จัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนที่หลุดจากระบบ

ขอขอบพระคุณในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

<u>แบบสอบถามระยะที่ 1</u>

(พ.ย. 64 – ก.พ. 65)

ชื่อโครงการ พาน้องกลับมาเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลผลการติดตาม

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เขตตรวจราชการที่ 5

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
1. การรับรู้เชิงนโยบาย	เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล ยากจน ขาดโอกาสทางการศึกษา ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาในลักษณะโรงเรียนประจำ ผู้เรียนได้เรียนฟรี มีที่พัก พร้อมอาหาร โดยไม่มีค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เป็นการสร้างโอกาสทางการศึกษา และการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อให้ผู้ที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่ขาดโอกาสทางการศึกษาได้เข้าศึกษาต่อในสายอาชีพ ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ในการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนที่ตกหล่น จากระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานภาคบังคับ (ม.3) โดยเป็นการเรียนฟรี และมีที่พักมาตรฐานให้พักฟรี ไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลา 3 ปีของการเรียน อีกทั้งยังสนับสนุนให้นักเรียน มีรายได้ผ่านการจัดทำโครงการหารายได้ระหว่างเรียน รวมถึงการหาแหล่งงานให้ทำภายหลังจบการศึกษาอีกด้วย อีกทั้งยังสนับสนุนให้น้องๆ มีรายได้ผ่านการจัดทำโครงการหารายได้ระหว่างเรียน รวมถึงการหาแหล่งงานให้ทำภายหลังจบการศึกษา
2. การสำรวจ ค้นหาข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบ	มีนักเรียน นักศึกษา ที่ลาออกกลางคันจำนวน 19 คน โดยพักการเรียนเพื่อประกอบอาชีพ (ข้อมูล ภาคเรียนที่ 1/2564)
3. การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบรายบุคคล	มีการติดตาม นักเรียน ผ่านครูที่ปรึกษา
4. การกำหนดนโยบายทางการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดโอกาส ความเสมอภาคในการรับการศึกษาของนักเรียน	สถานศึกษามีนโยบายให้ผู้ปกครองสามารถผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าใช้จ่ายในการเรียนได้ และมีการติดตามผู้เรียนเป็นรายสัปดาห์ผ่านรายวิชาโฮมรูม
5. การประชุมชี้แจงโครงการและจัดทำบันทึกความร่วมมือระหว่างกระทรวง ศึกษาธิการกับ 13 หน่วยงานพันธมิตร	....
6. การเปิดระบบ Application “พาน้องกลับมาเรียน”	

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
7. การประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมโอกาสฯ “พาน้องกลับมาเรียน” สู่สาธารณะชน	**เว็บไซต์ : www.thasae.ac.th อีเมล์ : ts.thasae@gmail.com**
8. War Room - จัดตั้ง War Room ระดับส่วนราชการ - ทุก War Room กำหนดรูปแบบพาน้องกลับมาเรียน - ทุก War Room รายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด	....
9. สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียน ให้สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการของผู้เรียนรายบุคคลได้อย่างเต็มตามศักยภาพ	1. สถานศึกษามีโครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาโดยการให้ครูผู้สอนแต่ละวิชามีการวิเคราะห์ผลการเรียนผู้เรียนเป็นรายบุคคล และรายงานครูที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ดูแล และให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้น 2. สถานศึกษามีการจัดประชุมผู้ปกครองเพื่อการแก้ปัญหาผู้เรียนเป็นรายบุคคล 3. มีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา **โมดูล รู้ก่อนแก้ก่อนช่วยทัน**

10. ปัญหา อุปสรรค

1 เนื่องจากพื้นที่หอพักเป็นพื้นที่ในการใช้ร่วมกับศูนย์สนับสนุนผู้พิการ จึงมีผู้พิการเข้ารับบริการด้วย และพื้นที่ในการใช้สอยต้องมีการปรับปรุงพื้นที่

2 ขาดบุคลากร ดูแล นักเรียน นักศึกษา

11. ข้อเสนอแนะ

1 ข้อรับงบประมาณในการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่หอพักสำหรับนักเรียน นักศึกษา

2 จัดสรรบุคลากรผู้ดูแล นักเรียน นักศึกษา

ขอขอบพระคุณในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

<u>แบบสอบถามระยะที่ 1</u>

(พ.ย. 64 – ก.พ. 65)

ชื่อโครงการ พาน้องกลับมาเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลผลการติดตาม

วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมพรบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เขตตรวจราชการที่ 5

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
1. การรับรู้เชิงนโยบาย	ยังไม่ดำเนินการ
2. การสำรวจ ค้นหาข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบ	มีนักเรียน นักศึกษา ที่ลาออกกลางคันจำนวน ๑๐ คน โดยลาออกไปศึกษาต่อที่อื่น จำนวน ๒ คน และไม่สามารถติดต่อได้ จำนวน ๘ คน
3. การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบรายบุคคล	ยังไม่ดำเนินการ
4. การกำหนดนโยบายทางการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดโอกาส ความเสมอภาคในการรับการศึกษาของนักเรียน	สถานศึกษามีนโยบายให้ผู้ปกครองสามารถผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการเรียน และค่าใช้จ่ายในการเรียนได้
5. การประชุมชี้แจงโครงการและจัดทำบันทึกความร่วมมือระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับ 13 หน่วยงานพันธมิตร	ยังไม่ดำเนินการ
6. การเปิดระบบ Application “พาน้องกลับมาเรียน”	ยังไม่ดำเนินการ
7. การประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมโอกาสฯ “พาน้องกลับมาเรียน” สู่สาธารณะชน	ยังไม่ดำเนินการ
8. War Room **- จัดตั้ง War Room ระดับส่วนราชการ** **- ทุก War Room กำหนดรูปแบบพาน้องกลับมาเรียน** **- ทุก War Room รายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด**	ยังไม่ดำเนินการ
9. สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ส่งเสริม	๑. สถานศึกษามีโครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาโดยการให้ครูผู้สอนแต่ละวิชามีการวิเคราะห์ผลการเรียนผู้เรียนเป็น

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
สนับสนุน ผู้เรียน ให้สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการของผู้เรียนรายบุคคลได้อย่างเต็มตามศักยภาพ	รายบุคคล และรายงานครูที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ดูแล และให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้น ๒. สถานศึกษามีการจัดประชุมผู้ปกครองเพื่อการแก้ปัญหาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๓. มีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา

10. ปัญหา อุปสรรค

.....

11. ข้อเสนอแนะ

.....

ขอขอบพระคุณในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

<u>แบบสอบถามระยะที่ 1</u>

(พ.ย. 64 – ก.พ. 65)

ชื่อโครงการ พาน้องกลับมาเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลผลการติดตาม

วิทยาลัยการอาชีพชุมพร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เขตตรวจราชการที่ 5

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
1. การรับรู้เชิงนโยบาย	วิทยาลัยการอาชีพชุมพร สังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน จากระบบงานครูที่ปรึกษา โดยมีโครงการเยี่ยมบ้าน การคัดกรองผู้เรียนรายบุคคล และการใช้ระบบ EDR Plus ในการติดตามผู้เรียน
2. การสำรวจ ค้นหาข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบ	๑.จากระบบงานครูที่ปรึกษา ๒.จากระบบงานทะเบียน ๓.จากระบบงานปกครอง
3. การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบรายบุคคล	๑.จากระบบงานครูที่ปรึกษา ๒.จากระบบงานทะเบียน ๓.จากระบบงานปกครอง
4. การกำหนดนโยบายทางการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดโอกาส ความเสมอภาคในการรับการศึกษาของนักเรียน	คณะผู้บริหารร่วมมือกับงานครูที่ปรึกษา งานปกครองและครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น ร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหาของนักเรียนแต่ละรายบุคคล
5. การประชุมชี้แจงโครงการและจัดทำบันทึกความร่วมมือระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับ 13 หน่วยงานพันธมิตร	การสร้างความร่วมมือของแต่ละหน่วยงานและการติดตามผลการดำเนินการตั้งแต่ต้นจนถึงปลาย ที่เกิดจากความร่วมมือกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตั้งเป้าตัวเลขเด็กหลุดจากระบบการศึกษาต้องเป็นศูนย์
6. การเปิดระบบ Application “พาน้องกลับมาเรียน”	อยู่ในช่วงดำเนินการ
7. การประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมโอกาสฯ “พาน้องกลับมาเรียน” สู่สาธารณะชน	การประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัย
8. War Room **- จัดตั้ง War Room ระดับส่วนราชการ** **- ทุก War Room กำหนดรูปแบบพาน้องกลับมาเรียน**	-การจัดตั้งศูนย์ความปลอดภัยในสถานศึกษา

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
- ทุก War Room รายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด	
9. สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ส่งเสริมสนับสนุน ผู้เรียน ให้สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการของผู้เรียนรายบุคคลได้อย่างเต็มตามศักยภาพ	-การเยี่ยมบ้าน -การคัดกรอง -การใช้ระบบ EDR Plus ในการติดตามผู้เรียน

10. ปัญหา อุปสรรค

-

11. ข้อเสนอแนะ

-

ขอขอบพระคุณในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามระยะที่ ๑

(พ.ย. ๖๔ – ก.พ. ๖๕)

ชื่อโครงการ พาน้องกลับมาเรียน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผลการติดตาม

วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เขตตรวจราชการที่ .....๕.....

ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
๑. การรับรู้เชิงนโยบาย	๑. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประชุมชี้แจง ๒. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓. การประชุมผู้ปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาอาชีวศึกษาจังหวัดชุมพร ๔. การประชุมติดตามการขับเคลื่อนนโยบายอาชีวศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ระยะที่ ๑
๒. การสำรวจ ค้นหาข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบ	- ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบรายบุคคล	- ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การกำหนดนโยบายทางการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดโอกาส ความเสมอภาคในการรับการศึกษาของนักเรียน	ดำเนินโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ “อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ”
๕. การประชุมชี้แจงโครงการและจัดทำบันทึกความร่วมมือระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับ ๑๓ หน่วยงานพันธมิตร	ยังไม่ดำเนินการ
๖. การเปิดระบบ Application “พาน้องกลับมาเรียน”	ยังไม่ดำเนินการ
๗. การประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมโอกาสฯ “พาน้องกลับมาเรียน” สู่สาธารณะชน	- ยังไม่ได้ดำเนินการ
๘. War Room **- จัดตั้ง War Room ระดับส่วนราชการ** **- ทุก War Room กำหนดรูปแบบพาน้องกลับมาเรียน** **- ทุก War Room รายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด**	- ยังไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
๙. สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ส่งเสริมสนับสนุน ผู้เรียน ให้สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการของผู้เรียนรายบุคคลได้อย่างเต็มตามศักยภาพ	- โครงการออกเยี่ยมบ้าน - โครงการแนะแนวการศึกษาต่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน “อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ”

๑๐. ปัญหา อุปสรรค

.....-.....

๑๑. ข้อเสนอแนะ

.....-.....

ขอขอบพระคุณในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

แบบติดตามการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ระยะที่ 1 : การรับรู้นโยบายและสถานะการดำเนินงาน

1. ชื่อโครงการ โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ
"อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ"

วิทยาลัยการอาชีพ.ท่าแซะ.....**จังหวัด**.....ชุมพร.. **เขตตรวจราชการที่**...5.....

2. สภาพการดำเนินงาน

2.1 การรับรู้ของบุคลากร

2.1.1 ด้านวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานโครงการ

มีความเข้าใจชัดเจนทั้งหน่วยงาน โดยผู้อำนวยการวิทยาลัย ได้รับการชี้แจงจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และแจ้งต่อให้บุคลากรในหน่วยงานทราบทางช่องทางออนไลน์ มีการตอบรับเข้าร่วมโครงการถึง สอศ. แล้ว

2.1.2 แนวทางการดำเนินงานโครงการ

แจ้งขอใช้งบประมาณถึง สอศ. จำนวน 500,000 บาท ในคราวประชุมรับฟังการจี้แจงนโยบายจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.1.3 ช่องทางการรับรู้

รับทราบข้อมูลจากหน่วยงานต้นสังกัด

2.2 สถานะการดำเนินงาน

2.1.2 ความพร้อมการดำเนินงานของสาถนศึกษา

○ **ด้านงบประมาณ**

รอจัดสรรงบประมาณจากต้นสังกัด

○ **ด้านบุคลากร**

บุคลากรส่วนจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอพร้อมสำหรับการดำเนินโครงการ แต่มีความต้องการเพิ่มส่วนของบุคลากรสำหรับการดูแลผู้เรียนที่จะเข้าอยู่ประจำในหอพัก

○ **ด้านวัสดุอุปรณ์**

วัสดุ อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอ และพร้อมสำหรับจัดการศึกษา

○ **ด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)**

หอพักสำหรับรองรับนักเรียนที่จะเข้าร่วมโครงการ ขณะนี้เป็นหอพักของโครงการศูนย์คนพิการ สามารถรับนักเรียนได้จำนวน 30 คน จำแนกเป็นหญิง 15 คน ชาย 15 คน แต่ทั้งนี้ จำต้องมีการปรับปรุงเพิ่มเติมบ้างเพื่อคุณภาพชีวิตของนักเรียนที่จะเข้าอยู่ประจำ

3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

3.1 ต้องการทราบแนวทางการดำเนินงานโดยละเอียด เช่น เกณฑ์ครูดูแลนักเรียน ครูประจำหอ ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ ที่จะใช้ในการรองรับการดำเนินโครงการ รวมทั้งอาหารสำหรับนักเรียนประจำ

3.2 หอพักในโครงการศูนย์คนพิการ มีงบประมาณสนับสนุนอยู่ จึงควรเพิ่มหอพักสำหรับนักศึกษาในโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีงานทำ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการเบิกจ่ายงบประมาณ

เอกสาร หลักฐานประกอบ ดังแนบ

ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๙/๐๑๖

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒๔๕/๑ หมู่ที่ ๔ ต.หงษ์เจริญ
อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร ๘๖๑๔๐

๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งกำหนดยอดเป้าหมายการรับผู้เรียน ระดับ ปวช ตามโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการสำนักงานอาชีวศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ที่ ศธ ๐๖๐๒/๑๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดยอดเป้าหมายการรับผู้เรียน ระดับ ปวช ตามโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะได้รายงานแบบข้อมูลผู้เรียน และสาขาที่เปิดสอนของสถานศึกษาไปแล้ว นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ขอส่งขอมูลเพิ่มเติมการกำหนดยอดเป้าหมายการรับผู้เรียน ระดับ ปวช ตามโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลนักเรียนที่รับเข้าโครงการอาชีวะอาสาอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน แบ่งเป็น ชาย ๑๕ คน และหญิง ๑๕ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธาริน เหมวิเชียร)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

ฝ่ายวิชาการ
โทร ๐๙๒-๔๔๓-๑๖๗๒
Website :http://www.Thasae.ac.th
E-mail Address : Cheadsak1240@gmail.com

แบบข้อมูลผู้เรียนและสาขาวิชาที่เปิดสอนของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลผู้เรียน

ระดับ	ข้อมูลผู้เรียนย้อนหลัง						เป้าหมายจำนวนผู้เรียนในอนาคต				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	เฉลี่ย	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	เฉลี่ย
ระดับ ปวช.ภาคปกติ	๒๙๑	๓๕๗	๒๗๑	๒๙๕	๓๔๑		๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	
-ทวิภาคี	๗๒	๙๐	๕๗	๓๔	๑๒		-	-	-	-	
-อศ.กช	-	-	-	-	-		-	-	-	-	
-ภาคพิเศษ/สมทบ	-	-	-	-	-		-	-	-	-	
รวม	**๓๖๓**	**๔๔๗**	**๓๒๘**	**๓๒๙**	**๓๕๓**		**๑๕๐**	**๑๕๐**	**๑๕๐**	**๑๕๐**	
ระดับ ปวส.ภาคปกติ	๕๙	๔๔	๔๕	-	-		-	-	-	-	
-ทวิภาคี	๖๗	๑๒๒	๕๗	๑๒๙	๑๐๙		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
-อศ.กช	-	-	-	-	-		-	-	-	-	
-ภาคพิเศษ/สมทบ	๓	๒	๗๘	๕๖	๒๒		-	-	-	-	
รวม	**๑๒๙**	**๑๖๘**	**๑๘๐**	**๑๘๕**	**๑๓๑**		**๑๐๐**	**๑๐๐**	**๑๐๐**	**๑๐๐**	
รวมทั้งหมด	**๔๙๒**	**๖๑๕**	**๕๐๘**	**๕๑๔**	**๔๘๔**		**๒๕๐**	**๒๕๐**	**๒๕๐**	**๒๕๐**	

๒. ข้อมูลสาขาวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอน

ระดับ	สาขาวิชาที่เปิดสอน	สาขาวิชาที่เปิดรับผู้เรียนใหม่	สาขาวิชาที่หยุดรับผู้เรียนใหม่	
	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖
ปวช.	- ช่างยนต์ - ช่างไฟฟ้ากำลัง - การตลาด - บัญชี - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- ช่างยนต์ - ช่างไฟฟ้ากำลัง - บัญชี - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	- การตลาด
ปวส.	- เทคนิคเครื่องกล - ไฟฟ้าควบคุม - บัญชี - การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน - เทคโนโลยีสารสนเทศ	- เทคนิคเครื่องกล - ไฟฟ้าควบคุม - บัญชี - การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน - เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-

๓. ข้อมูลที่พักสำหรับผู้เรียน

๓.๑ วิทยาลัยมีที่พักสำหรับผู้เรียนหรือไม่

(√) มี ( ) ไม่มี

กรณีที่มีที่พักสำหรับผู้เรียนในสถานศึกษา

๓.๑.๑ จำนวนที่พักทั้งหมด ๒ ห้อง

จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ๕ คน

๓.๑.๒ จำนวนที่พักที่ใช้งานได้ในปัจจุบัน ๒ ห้อง

จำนวนผู้เรียนที่ได้รับ ๑๐ คน

๓.๑.๓ จำนวนที่พักที่ใช้งานไม่ได้ในปัจจุบัน - ห้อง

๓.๑.๔ ปัจจุบันวิทยาลัยมีผู้เรียนเข้าพักอาศัยในที่พักของวิทยาลัย จำนวน ๑ คน รวม ๑ ห้อง (คนพิการ)

๓.๒ กรณีที่ไม่มีที่พักสำหรับผู้เรียนในสถานศึกษา

๓.๒.๑ มีอาคารอื่นของสถานศึกษาที่สามารถปรับปรุงเป็นที่พักสำหรับผู้เรียนหรือไม่

(√) มี ( ) ไม่มี

๓.๒.๒ หากได้รับการปรับปรุงเป็นที่พักแล้ว สามารถเป็นที่พัก จำนวน ๖ ห้อง

๓.๒.๓ สามารถรับผู้เรียนเข้าที่พักทั้งหมด จำนวน ๓๐ คน

๓.๓ หากได้รับการจัดสรรงบประมารเพื่อการซ่อมแซมที่พักหรือปรับปรุงอาคารอื่นเป็นที่พักในวงเงินงวดแรก ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- สามารถซ่อมแซมหรือปรับปรุงที่พักได้ จำนวน ๖ ห้อง
- สามารถรับผู้เรียนเข้าที่พักอาศัยได้ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐ คน

แบบติดตามการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ระยะที่ ๑ : การรับรู้นโยบายของสถานการณ์ดำเนินงาน

๑. ชื่อโครงการ โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ
"อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ"
วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร เขตตรวจราชการที่ .....๕ .....

๒. สภาพการดำเนินงาน

๒.๑ การรับรู้ของบุคลากร

๒.๑.๑ ด้านวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานโครางการ

- ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของโครงการและแนวทางการดำเนินงาน

๒.๑.๒ แนวทางการดำเนินงานโครงการ

- ทำความเข้าใจในการดำเนินโครงการให้กับคณะครูและบุคลากร

๒.๑.๓ ช่องทางการรับรู้

- Line
- facebook

๒.๒ สถานการณ์ดำเนินงาน

๒.๒.๑ ความพร้อมการดำเนินงานของสถานศึกษา

☐ ด้านงบประมาณ

- ขาดงบประมาณในการดำเนินโครงการ

☐ ด้านบุคลากร

- บุคลากรได้มีการประชาสัมพันธ์ แนะแนวกลุ่มเป้าหมายให้มาเข้าร่วมโครงการและศึกษาต่อ ณ วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

☐ ด้านวัสดุอุปกรณ์

- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ

☐ ด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....-.....

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....-.....

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ศธ ๐๖๔๖.๑๑/ว ๐๓๙

วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคใต้
ตู้ ปณ. ๙ ปณจ. ทุ่งตะโก
อ. ทุ่งตะโก จ. ชุมพร ๘๖๒๒๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเข้าแนะแนวการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดใน

ด้วยวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ มีความประสงค์จะเข้าแนะแนวการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเป็นทางเลือกในการศึกษาต่อให้แก่นักเรียน โรงเรียนบ้านหาดใน ในการเรียนสาขาวิชาชีพประมง

ในการนี้ วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่อเข้าแนะแนวการศึกษา โดยการตอบแบบตอบรับการเข้าแนะแนวการศึกษาผ่านทางคิวอาร์โค้ด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ แก้วสิงห์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๓๐๓๙๐
E-mail: sarabaan@hotmail.com

ครูจุฑารัตน์ ผู้ร่าง
.....ผู้พิมพ์
.....ผู้ตรวจ

แบบติดตามการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ระยะที่ 1 : การรับรู้นโยบายและสถานะการดำเนินงาน

1. ชื่อโครงการ โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ
"อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ"

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร จังหวัด ชุมพร

เขตตรวจราชการที่.....

2. สภาพการดำเนินงาน

2.1 การรับรู้ของบุคลากร

2.1.1 ด้านวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานโครงการ

1. เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวะ
2. เพื่อช่วยเหลือเด็กตกหล่นขาดแคลนปัจจัยในการเรียน

2.1.2 แนวทางการดำเนินงานโครงการ

1. เชื่อมโยงกับโครงการพาน้องกลับมาเรียน
2. สนับสนุนเด็กที่สนใจเข้าเรียนสายอาชีพ
3. ให้เข้าเรียนโดยมีโควต้า และสาขาวิชาให้เลือก

2.1.3 ช่องทางการรับรู้

1. เชื่อมโยงกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เว็บเพจสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. เว็บเพจวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร

2.2 สถานะการดำเนินงาน

2.1.2 ความพร้อมการดำเนินงานของสาถนศึกษา

∅ ด้านงบประมาณ

ได้รับเงินสนับสนุนจากสอศ.

○ ด้านบุคลากร

/ 1.มีบุคลากรจำนวนเพียงพอ

2.บุคลากรมีคุณวุฒิทางวิชาชีพ

∅ ด้านวัสดุอุปรณ์

มีครุภัณฑ์ทางการศึกษาระดับ ปวช. ปวส. ตามสาขาที่เปิดสอนพร้อม

∅ ด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

1.มีหอพักชาย จำนวน 65 ห้อง

2.มีหอพักหญิง จำนวน 64 ห้อง

3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

นักเรียนได้เข้าร่วมโครงการเกษตรปฏิรูปเพื่อชีวิต

หมายเหตุ. วิทยาลัยยังไม่มีแผนการดำเนินงาน แต่ใช้โครงการเกษตรปฏิรูปเพื่อชีวิตเป็นแนวทางในการดำเนินการฯ

ที่ ศธ. ๐๖๔๖.๒/ว ๐๓๔

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคใต้
อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร ๘๖๒๒๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม OPEN HOUSE ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร ที่ ศธ ๐๖๔๖.๒/ว๔๙๔ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการจัดกิจกรรม OPEN HOUSE ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการได้มีหนังสือขอเชิญท่าน พร้อมด้วยคณะครูและนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๔.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมกับวิทยาลัย ประกอบด้วย การจัดนิทรรศการหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ผลงาน และกิจกรรมต่างๆ ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ของสาขาวิชาที่เปิดสอน, การแนะแนวการศึกษาต่อประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ การร่วมกิจกรรมโดยการแบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็น ๕ กลุ่ม เพื่อเข้าไปศึกษาตามฐานความรู้ ความละเอียดแจ้งตามหนังสือที่อ้างถึงแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร จึงมีความประสงค์ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญท่าน พร้อมด้วยคณะครูและนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ **จากเดิมวันอังคารที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เลื่อนการจัดกิจกรรมเป็นวันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๔.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร** ซึ่งทางวิทยาลัยฯ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท ให้กับทางโรงเรียนของท่าน และขอความกรุณาท่านส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม เปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE ประจำปี ๒๕๖๕ กลับไปยังวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร หรือโทรประสานงานได้โดยตรงกับนางสาวพัชราภรณ์ กัลชนะ เบอร์โทร ๐๘๑-๐๓๑๔๑๔๙ ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ทางวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(นิพนธ์ ภู่พลับ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร

งานแนะแนวการศึกษา
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๗๖๑ ๑๘๘๑
E – mail : kaset.cpcat@gmail.com

แบบตอบรับเข้ากิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE ประจำปี ๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร

ชื่อโรงเรียน.....สังกัด
.....

ที่อยู่
.....

ครูผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์มือถือ
.....

☐ เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE ประจำปี ๒๕๖๕

จำนวนผู้บริหารและครูที่เข้าร่วมกิจกรรม.....คน

จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม.....คน

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE ประจำปี ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

*****กรุณาส่งแบบตอบรับกลับไปยัง*****

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร

ติดต่อประสานงาน นางสาวพัชราภรณ์ กัลชนะ เบอร์โทร ๐๘๑-๐๓๑๔๑๔๙

โทรศัพท์ โทรสาร :๐๗๗-๖๑๑๘๘๑ , ๐๗๗-๖๑๑๘๘๔ E – mail : kaset.cpcat@gmail.com

<u>ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕</u>

กำหนดการการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE ประจำปี ๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE ประจำปี ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.	เยี่ยมชมและร่วมกิจกรรมโดยการแบ่งนักเรียน ออกเป็น ๕ กลุ่ม เพื่อศึกษาดูงานตามฐานการเรียนรู้ ดังนี้
	๑. ฐานเรียนรู้แผนกสัตวศาสตร์ ดูการสาธิตการล้มโคและศึกษาดูงานการเลี้ยงลูกผสมวัวกระทิงและดูการสาธิตการผสมเทียมสุกร
	๒. การเรียนรู้พืชศาสตร์ดูการสาธิตการจัดสวนขวดในภาชนะแก้วใสและการจัดสวนถาด
	๓. ฐานเรียนรู้ด้านประมงดูการสาธิตการผสมเทียมปลา
	๔. ฐานเรียนรู้สาขาอุตสาหกรรมดูการสาธิตการผลิตน้ำนมข้าวโพดและการทำลูกชิ้น
	๕. ฐานเรียนรู้การใช้ภาษาอังกฤษ กิจกรรมแข่งขันการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
	๖. การเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการแข่งขันไก่อบฟาง
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	ศึกษาดูงานตามฐานการเรียนรู้ต่อ

<u>หมายเหตุ:</u> กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร

ที่ ๒๐๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะคณะกรรมการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE ประจำปี ๒๕๖๕

.....

ด้วย งานแนะแนว วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร ได้มีกำหนดการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันอังคาร ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแนะแนวและประชาสัมพันธ์ ให้กับนักเรียน นักศึกษา จากโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชุมพร เขต๑ และเขต ๒ ที่เข้าร่วมกิจกรรมกับวิทยาลัย ประกอบด้วยการจัดนิทรรศการหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การแสดงผลงาน และกิจกรรมต่างๆ ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ของสาขาวิชาที่เปิดสอน, การแนะแนวการศึกษาต่อประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของจัดกิจกรรมดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๘/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (การบริหารงานทั่วไป) เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ว่าที่ร้อยตรีนิพนธ์ ภู่พลับ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางกาญจนา นาคนิยม	กรรมการ
๑.๓ นายสถิตย์ จันทรีมณี	กรรมการ
๑.๔ ว่าที่ร้อยโทธีระ โสภณมณี	กรรมการ
๑.๕ นางสาวปิยะภรณ์ กิติภัทรภูมิกุล	กรรมการ
๑.๖ นายสนธยา เพชรรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสานงาน สนับสนุน ในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนใหม่

๒.๑ นางสาวพัชราภรณ์ กัลชนะ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพงศกร ชนะ	กรรมการ
๒.๓ นายชัยณรงค์ แสงขำ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวมูนี สะแวบาโง	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพรทิพา ธาดาจร	กรรมการ
๒.๖ หัวหน้าแผนกวิชา ทุกแผนก	กรรมการ
๒.๗ นางสาวกาญจนา สุดสมพร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุม ปรึกษาหารือ วางแผนการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE
๒. กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE
๓. จัดเตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์ จัดทำหนังสือเชิญ
๔. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่
๕. และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๓.๑ นางกัลยา ตุยภักดี	ประธานกรรมการ
๓.๒ ว่าที่ รต.หญิงวารุณี โอบอ้อม	กรรมการ
๓.๓ นางสาวรุ่งรัตน์ แก่นทอง	กรรมการ
๓.๔ นางเตือนใจ สังข์ชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE
๒. และหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีการ

๔.๑ นางกาญจนา นาคนิยม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวปิยะภรณ์ กิติภัทรภูมิกุล	กรรมการ
๔.๓ นายพงศกร ชนะ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวมูนี สะแวบาโง	กรรมการ
๔.๕ นางสาวยุวนาถ นุ้ยสุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการ พิธีการ
๒. เป็นพิธีกร และประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE
๓. จัดเตรียมเงินรางวัล
๔. และหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ เครื่องเสียง สื่อโสตและสาธารณูปกรณ์

๕.๑ นายพรพนา แฝงกาย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสุวัฒชัย ค้าของ	กรรมการ
๕.๓ นายชาญยุทธ พันทองหล่อ	กรรมการ
๕.๔ นายนพรัตน์ ไพยถัด	กรรมการ
๕.๕ นายชวนากร ฉิมเรศ	กรรมการ
๕.๖ นายสันติ ดำมุสิก	กรรมการ
๕.๗ นายชุตินันท์ คงท่าเรือ	กรรมการ
๕.๘ นางสังวาลย์ ขาวสุข	กรรมการ
๕.๙ นายอมรพันธ์ ดรกางสี	กรรมการ
๕.๑๐ นายสุธรรม สาระประทีป	กรรมการ
๕.๑๑ นายดุสิทธิ์ พัฒนไตรศานนท์	กรรมการ

๕.๑๒ นางวรรณี แสงสุวรรณ กรรมการ
๕.๑๓ นางแก้วฟ้า เสียงเปรม กรรมการ
๕.๑๔ นายจักรี พรมศรี กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเวทีกลางสำหรับเปิดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE
๒. จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม
๓. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
๔. จัดดูแลระบบไฟฟ้า เครื่องเสียง สื่อโสตและสาธารณูปกรณ์
๕. และหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและจุดคัดกรอง

๖.๑ นางสาวปิยะภรณ์ กิติภัทรภูมิกุล ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวพัชราภรณ์ กัลชนะ กรรมการ
๖.๓ นางสาวณิชาภัทร์ จรัสแผ้ว กรรมการ
๖.๔ นายสันติ ดำมุสิก กรรมการ
๔.๕ นายสามารถ เพชรคง กรรมการ
๖.๖ นายพรประเสริฐ แจ้งใจเย็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE
๒. คัดกรอง ตรวจสอบ วัดไข้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE
๓. และหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารสำหรับจัดเลี้ยงแขกและผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗.๑ นางลดาวัลย์ ภู่พลับ ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวณิชาภัทร จรัสแผ้ว กรรมการ
๗.๓ นางสาวถนอมศรี สมทรง กรรมการ
๗.๔ นางสาวจรรยา เหมาะพิชัย กรรมการ
๗.๕ นายประทีป สาระประทีป กรรมการ
๗.๖ นางวราลักษณ์ สุขศรี กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารสำหรับแขกและผู้เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE
๒. และหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๘.๑ ว่าที่ รท.ธีระ โสภณมณี ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสายัณห์ เข็มทอง กรรมการ
๘.๓ นายไพศาล ลาดสิน กรรมการ
๘.๔ นายณรงค์ กองสุข กรรมการ
๘.๕ นายวสันต์ อินทร์นิมิต กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมตารางการเดินรถพร้อมพนักงานขับรถ

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่ต้องการใช้รถเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๓. และหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๙.๑ นางสาวชญาภา ศรีหากันยา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาววิมลรัตน์ เชาวลิต	กรรมการ
๙.๓ นายเจตณรงค์ แซ่ตั้ง	กรรมการ
๙.๔ นางสาวยุวนาถ นุ้ยสุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเงินรางวัล เงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE

๒. และหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประจำฐานการเรียนรู้

๑๐.๑ ฐานการเรียนรู้แผนกวิชาพืชศาสตร์

๑๐.๑.๑ นางสังวาลย์ ขาวสุข	ประธานกรรมการ
๑๐.๑.๒ นายพงศกร ชนะ	กรรมการ
๑๐.๑.๓ นายชัยณรงค์ แสงขำ	กรรมการ
๑๐.๑.๔ นายสามารถ เพชรคง	กรรมการ
๑๐.๑.๕ นางสาวจีรพร บุตรเขียว	กรรมการ
๑๐.๑.๖ นายทัศนะ รุ่งระวี	กรรมการ
๑๐.๑.๗ นายยศติศักดิ์ เอี่ยมโพคา	กรรมการ
๑๐.๑.๘ นายปกรณ์ วันดี	กรรมการ
๑๐.๑.๙ นายเฉลียว เนตรกลัด	กรรมการ
๑๐.๑.๑๐ นางสาวจินารัตน์ สายแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๒ ฐานการเรียนรู้แผนกวิชาประมง

๑๐.๒.๑ นายสถิตย์ จันทร์มณี	ประธานกรรมการ
๑๐.๒.๒ ว่าที่ รท.ธีระ โสภณมณี	กรรมการ
๑๐.๒.๓ นางกัลยา ตุยภักดี	กรรมการ
๑๐.๒.๔ นายสือศักดิ์ สุดสมพร	กรรมการ
๑๐.๒.๕ นางพิมพ์พิสุท กิตยานุกรณ์	กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๓ ฐานการเรียนรู้แผนกวิชาสัตวศาสตร์

๑๐.๓.๑ นางเพ็ญศรี ไข่บุญนาค	ประธานกรรมการ
๑๐.๓.๒ นายทวีศักดิ์ ขาวสุข	กรรมการ
๑๐.๓.๓ นายวรรณนิตย์ พรมศรี	กรรมการ
๑๐.๓.๔ นายปิยะพงษ์ บำรุงกิจ	กรรมการ

๑๐.๓.๕ นายสิทธิโชค จีนประชา	กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๔ ฐานการเรียนรู้แผนกวิชาอุตสาหกรรม

๑๐.๔.๑ นางลดาวัลย์ ภู่พลับ	ประธานกรรมการ
๑๐.๔.๒ นางสาวณิชาภัทร์ จรัสแผ้ว	กรรมการ
๑๐.๔.๓ นางสาวถนอมศรี สมทรง	กรรมการ
๑๐.๔.๔ นางสาวจรรยา เหมาะพิชัย	กรรมการ
๑๐.๔.๕ นางวราลักษณ์ สุขศรี	กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๕ ฐานการเรียนรู้แผนกวิชาช่างกลเกษตร

๑๐.๕.๑ นายพรพนา แฝงกาย	ประธานกรรมการ
๑๐.๕.๒ นายสุวัฒชัย ค้าของ	กรรมการ
๑๐.๕.๓ นายสุธรรม สาระประทีป	กรรมการ
๑๐.๕.๔ นายอมรพันธ์ ดรกางสี	กรรมการ
๑๐.๕.๕ นายดุสิทธิ์ พัฒนไตรศานนท์	กรรมการ
๑๐.๕.๖ นายชาญยุทธ พันทองหล่อ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๖ ฐานการเรียนรู้แผนกวิชาบริหารธุรกิจ

๑๐.๖.๑ นายพรประเสริฐ แจ้งใจเย็น	ประธานกรรมการ
๑๐.๖.๒ นายนพรัตน์ ไทยถัด	กรรมการ
๑๐.๖.๓ นายชวนากร ฉิมเรศ	กรรมการ
๑๐.๖.๔ นายจักรี พรมศรี	กรรมการ
๑๐.๖.๕ นายเจตณรงค์ แซ่ตั้ง	กรรมการ
๑๐.๖.๖ นางสาวสุภาพร บุญมี	กรรมการ
๑๐.๖.๗ นางสาวชญาภา ศรีหากันยา	กรรมการ
๑๐.๖.๘ นางสาวกาญจนา สุดสมพร	กรรมการ
๑๐.๖.๙ นางสาวพัชราภรณ์ กัลชนะ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๗ ฐานการเรียนรู้แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๑๐.๗.๑ นางกาญจนา นาคนิยม	ประธานกรรมการ
๑๐.๗.๒ นางสาวมูนี สะแวบาโง	กรรมการ
๑๐.๗.๓ นางสาวยุวนาถ นุ้ยสุข	กรรมการ
๑๐.๗.๔ ว่าที่ รต.หญิงวารุณี โอบอ้อม	กรรมการ
๑๐.๗.๕ นางเพชรรัตน์ บัวอินทร์	กรรมการ
๑๐.๗.๖ นางสาวจิระภา สุดสวาสดิ์	กรรมการ
๑๐.๗.๗ นายสันติ ดำมุสิก	กรรมการ
๑๐.๗.๘ นายชุตินันท์ คงท่าเรือ	กรรมการ
๑๐.๗.๙ นางสาวปิยะภรณ์ กิติภัทรภูมิกุล	กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๘ ฐานกิจกรรมการแข่งขันไก่อบฟาง

๑๐.๘.๑ นายชาญยุทธ พันทองหล่อ	ประธานกรรมการ
๑๐.๘.๒ นายสันติ ดำมุสิก	กรรมการ
๑๐.๘.๓ นายชุตินันท์ คงท่าเรือ	กรรมการ
๑๐.๘.๔ นายสุธรรม สาระประทีป	กรรมการ
๑๐.๘.๕ นายอมรพันธ์ ดรกางสี	กรรมการ
๑๐.๘.๖ นายดุสิทธิ์ พัฒนไตรศานนท์	กรรมการ
๑๐.๘.๗ นายยศติศักดิ์ เอี่ยมโพคา	กรรมการ
๑๐.๘.๘ นายทัศนะ รุ่งระวี	กรรมการ
๑๐.๘.๙ นายจักรี พรมศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุม วางแผน การจัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้แต่ละฐาน
๒. จัดฐานกิจกรรมของแต่ละฐาน นิทรรศการ เน้นผลงานความรู้ การประยุกต์ใช้ และการนำไปใช้
๔. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การแข่งขันทักษะ การแสดงผลงาน และให้ผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๕. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายทำแบบสอบถามและประเมินผลการจัดกิจกรรม

๑๑.๑ นางพิมพ์พิสุท กิตยานุกรณ์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสุวภัทร วรรณนิยม	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวสุพัตรา จันทร์ศิริ	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวจินารัตน์ สายแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน แจกและจัดเก็บข้อมูลแบบประเมินผล สรุปผลการประเมิน
๓. และหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงาน

๑๒.๑ นางสาวพัชราภรณ์ กัลชนะ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายพงศกร ชนะ	กรรมการ
๑๒.๓ นายชัยณรงค์ แสงขำ	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวกาญจนา สุดสมพร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูลการสรุปผลการประเมิน รูปภาพกิจกรรม จัดทำรูปเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน
๓. และหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดหรือหน้าที่อื่น ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมอย่างเต็มความสามารถ ในครั้งนี้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี

(นิพนธ์ ภู่พลับ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร

แบบติดตามการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ระยะที่ ๑

ชื่อโครงการ ☑ กศน.ปักหมุด เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สำนักงาน กศน.จังหวัด ชุมพร เขตตรวจราชการที่ 5

คำชี้แจง

๑.แบบติดตามการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ระยะที่ ๑ ฉบับนี้เป็นแบบเชิงคุณภาพ โดยจัดทำขึ้นใช้สำหรับการเก็บข้อมูลของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและอำเภอ ที่เป็นจังหวัดนำร่อง ๒๔ จังหวัด ภายใต้โครงการ กศน.ปักหมุด เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๒. เนื้อหาประกอบไปด้วย ๔ ส่วน ดังนี้ ๑) การรับรู้นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ๒) การนำนโยบายไปปฏิบัติ ๓) การส่งเสริม สนับสนุน และ ๔) ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๑ การรับรู้นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๑ ท่านรับทราบนโยบายการจัดการศึกษา ข้อ ๑๑ การเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา กศน. ปักหมุด หรือไม่ อย่างไร

ทาง กศน. จังหวัดชุมพร ได้ทราบนโยบายการ ข้อ ๑๑ กศน.ปักหมุด ผ่านการชี้แจงในเบื้องต้นของเลขา กศน. ระบบออนไลน์ และการประชุมรับนโยบาย กศน.ปักหมุก จากรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดร.กนกวรรณ วัลลาวัลย์ ที่จังหวัดระนอง นอกจากนี้ยังได้ทราบนโยบายจากผู้ตรวจกระทรวงศึกษาธิการ โดยเป็นโครงการที่ให้ทาง กศน. ดำเนินการสำรวจข้อมูลผู้ด้อยโอกาส พิการในพื้นที่รับผิดชอบ สร้างโอกาสการเข้าถึงการศึกษา และอาชีพตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๒ ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อโครงการ กศน.ปักหมุด เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

ทาง กศน.จังหวัดชุมพร เห็นด้วยกับโครงการ กศน.ปักหมุด ซึ่งเป็นโครงการที่ทำให้ครูของ กศน. เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และคนพิการและผู้ด้อยโอกาสสามารถเข้าถึงการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการ และความประสงค์ของตัวเอง

๑.๓ ท่านคิดว่า โครงการ กศน.ปักหมุด เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาสมีประโยชน์มากน้อยเพียงใด และคิดว่ากลุ่มใดที่ได้รับผลประโยชน์มากที่สุด เพราะเหตุใด

ทาง กศน.จังหวัดชุมพร คิดว่าโครงการ กศน.ปักหมุด เป็นประโยชน์เป็นอย่างมาก กลุ่มที่จะได้รับผลประโยชน์มากที่สุดคือกลุ่มคนพิการ เนื่องด้วยคนพิการสามารถเข้าถึงการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการและความประสงค์ของตัวเอง และความต้องการตามประเภทพิการเฉพาะราย

ส่วนที่ ๒ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๒.๑ ท่านได้มีการวางแผนงานสำหรับโครงการ กศน.ปักหมุด เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส อย่างไร

ทาง กศน.จังหวัดชุมพร ได้จัดทำแผน และบรรจุโครงการ กศน.ปักหมุดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๒ ท่านมีการดำเนินการ มีวิธีการ กระบวนการดำเนินงาน โครงการ กศน.ปักหมุด เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส อย่างไร

ทาง กศน . จังหวัดชุมพร ดำเนินการในระยะต้นโดยการดำเนินการตามโครงการประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน : ปักหมุดสร้างโอกาสทางการศึกษาของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานปักหมุดสร้างโอกาสทางการศึกษาของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส โดยผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (ศกพ.) และมอบหมายให้บุคลากรครู ปฏิบัติหน้าที่ โดย ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร

๒.๓ ท่านได้มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน โครงการ กศน.ปักหมุด เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส หรือไม่ อย่างไร

ทาง กศน.ชุมพร ได้ดำเนินการ

๑. จัดทำแผน และโครงการลงในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. ได้จัดอบรมครูเรื่องของโปรแกรม CAPER และการใช้เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

๓. กศน.จังหวัดชุมพร ให้ทาง กศน.อำเภอจัดทำแผนงานในการดำเนินงานของแต่ละอำเภอ

๔. ให้ครูลงพื้นที่สำรวจข้อมูล และสำรวจความต้องการ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)

๕. วิเคราะห์ข้อมูล

๖. ออกแบบการจัดการศึกษา และการจัดการกับกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ กรณีที่มีการกำกับติดตาม ประเมินผล ท่านได้นำผลประเมินไปใช้ ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานอย่างไร

ทาง กศน. จังหวัดชุมพรได้รับข้อมูลผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสมาจากศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (ศกพ.) จำนวน ๓๙๙ คน มีข้อมูลบางส่วนที่บ้านเลขที่ ไม่มีอยู่ในทะเบียนราษฎร์ และข้อมูลที่แจ้งว่าพิการเมื่อครูลงพื้นที่สำรวจพบว่า บุคคลตามข้อมูลนั้นเป็นบุคคลปกติไม่ได้พิการตามข้อมูล

๒.๕ ท่านมีการรายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า โครงการ กศน.ปักหมุด เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ อย่างไร

ทาง กศน.จังหวัดชุมพร กำลังดำเนินงานในช่วงเริ่มต้น **ยังไม่ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน**

ส่วนที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุน

๓.๑ ท่านคิดว่าโครงการ กศน.ปักหมุด เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ควรได้รับการสนับสนุน ส่งเสริมด้านใดบ้าง

สนับสนุนเรื่องของการพัฒนาบุคลากร ในการจัดเก็บข้อมูล การใช้โปรแกรม CAPER และการออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย

๓.๒ ท่านคิดว่าจะให้ทางต้นสังกัดส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการโครงการ กศน.ปักหมุด เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ด้านใดบ้าง

สนับสนุนในเรื่องของงบประมาณที่จะนำไปใช้ในการจัดการศึกษาให้กับกลุ่มคนพิการเฉพาะ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

๔.๑ การดำเนินงานโครงการ กศน.ปักหมุด เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส พบเจอปัญหา อุปสรรคด้านใดบ้าง

จากที่ทาง กศน.จังหวัดชุมพร ได้ดำเนินการลงพื้นที่ยังมีกลุ่มเป้าหมายบางคนยังหวาดระแวงเรื่องการแพร่ระบาดของ Covid ๑๙ ทำให้เป็นอุปสรรคในการจัดเก็บข้อมูล

๔.๒ ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ กศน.ปักหมุด เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาสในระยะต่อไป อย่างไร

-ไม่มีขอเสนอแนะ-

สำนักงาน กศน.

สำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร
รับที่ 5390
วันที่ 10 พ.ย. 2564
เวลา ..... น.

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๗/ ว ๑๓๔๖

สำนักงาน กศน.จังหวัดระนอง
ตำบลบางริ้น อำเภอเมือง
จังหวัดระนอง ๘๕๐๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอร่วมเป็นเกียรติต้อนรับรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ดร.กนกวรรณ วิลาวัลย์) และเข้าร่วมการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลของสำนักงาน กศน.จังหวัดระนอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางกนกวรรณ วิลาวัลย์) กำหนดลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ในการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ กลุ่มจังหวัดภาคใต้อันดามัน และมีกำหนดลงพื้นที่ติดตามผลการตามเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลของสำนักงาน กศน.จังหวัดระนอง ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น ณ กศน.ตำบลกะเปอร์ อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดระนอง ขอเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางกนกวรรณ วิลาวัลย์) ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กศน.ตำบลกะเปอร์ อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง และขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมได้ที่โทรสารหมายเลข ๐๗๗-๘๒๖๙๗๗ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rng_nfedc@nfe.go.th ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางนัยนา จำเนียร)
ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดระนอง

- [x] กลุ่มอำนวยการ
- [ ] กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
- [ ] กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
- [ ] กลุ่มส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย
- [ ] กลุ่มส่งเสริมภาคีเครือข่ายและกิจกรรมพิเศษ
- [ ] กลุ่มตรวจสอบภายใน
- [ ] กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินการจัดการศึกษา

นำเรียนท่าน ผอ.

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา
โทรศัพท์ ๐-๗๗๘๒-๖๙๗๘
โทรสาร ๐-๗๗๘๒-๖๙๗๗
E-Mail : rng_nfedc@nfe.go.th

(นายสุรพล สงณรงค์)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร
12 พ.ย. 2564

กำหนดการ
การลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล
ของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ดร.กนกวรรณ วิลาวัลย์)
ในการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันอาทิตย์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ กศน.ตำบลกะเปอร์ อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

****

เวลา ๐๖.๓๐-๐๙.๓๐ น.	ออกเดินทางจากที่พักจังหวัดสุราษฎร์ธานี ไปยัง กศน.ตำบลกะเปอร์ อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง
เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล จุดที่ ๑ กศน.ตำบลกะเปอร์ อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง
เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	หัวหน้าส่วนราชการ ภาคีเครือข่าย ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดระนอง พร้อมกัน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง (สถานที่จัดงาน)
เวลา ๐๙.๓๐ น.	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะ เดินทางถึงสถานที่จัดงาน (องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง) - ไปยังจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิ - เข้าสู่บริเวณพิธีและพักผ่อนตามอัธยาศัย (๒ นาที) - กล่าวต้อนรับรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาและคณะ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง ๑. รองเลขาธิการ กศน. กล่าวรายงาน ๒. รับชมวิดิทัศน์การขับเคลื่อนการจัดกิจกรรมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ Ranong Modal และผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๗ นาที) ๓. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กล่าวเปิดการประชุม มอบนโยบาย พบปะหัวหน้าส่วนราชการ ภาคีเครือข่าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔. ตัวแทนผู้พิการ ตัวแทนนักศึกษา กศน. ตัวแทนภาคีเครือข่าย นำเสนอประเด็นปัญหา แนวคิดและการขอรับการสนับสนุนจาก กศน. - ตัวแทนผู้พิการ นายศิลา แสงทอง นักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กศน.อำเภอเมืองระนอง - ตัวแทนนักศึกษา กศน. นางสาวบุษบา ธนสมบัติ นักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กศน.ตำบลบางใหญ่ กศน.อำเภอกระบุรี - ตัวแทนภาคีเครือข่าย นายนิตย์ อุ่ยเต็กเค่ง คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดระนอง

/๕. มอบของที่ระลึก...

๕. มอบของที่ระลึกให้แก่รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- นายนิตย์ อุ่ยเต็กเค่ง คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดระนอง
- นายสุชีพ ช่วยแก้ว ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

๖. บันทึกภาพร่วมกัน (๕ นาที)
- หัวหน้าส่วนราชการ
- ผู้บริหารและบุคลากร สำนักงาน กศน.จังหวัดระนอง
- ภาคีเครือข่าย

๗. เยี่ยมชมนิทรรศการกับขับเคลื่อนการดำเนินตามนโยบายของสำนักงาน กศน. จังหวัดระนอง จำนวน ๔ บูท
- บูทที่ ๑ การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาสำหรับสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส Ranong Modal & บุคคลที่ไม่หลักฐานทางทะเบียนราษฎร์หรือไม่มีสัญชาติไทย
- บูทที่ ๒ การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ รูปแบบ Re-Skill & Up-Skill
- บูทที่ ๓ การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ "โคก หนอง นา โมเดล" & การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่เข้าสู่สังคมผู้สูงวัย
- บูทที่ ๔ การขับเคลื่อนนโยบาย กศน. WOW

เวลา ๑๑.๐๐ น. ออกเดินทางจากจากอำเภอกะเปอร์ไปยังอำเภอสุขสำราญ
- เยี่ยมบ้านผู้พิการและมอบถุงยังชีพ จำนวน ๓ หลัง
  ๑. นายดอกรัก ซ่อมแก้ว หมู่ที่ ๒ ตำบลนาคา
  ๒. นายศิวพงศ์ อบรมย์ หมู่ที่ ๘ ตำบลนาคา
  ๓. นางสาวสุไบดา ส่าหีม หมู่ที่ ๓ ตำบลกำพวน

เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอัยอินทร์ (จำนวน ๖๐ ท่าน)

เวลา ๑๓.๐๐ น. ออกเดินทางจากอำเภอสุขสำราญไปยังจังหวัดพังงา

----- **เสร็จสิ้นภารกิจของจังหวัดระนอง** -----

โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน : ปักหมุดสร้างโอกาสทางการศึกษาของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

1. ชื่อโครงการ

โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน : ปักหมุดสร้างโอกาสทางการศึกษาของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

2. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดารงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2545 มาตรา 10 การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายและวรรคหนึ่ง การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคมการสื่อสารและการเรียนรู้ หรือร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ วรรคสอง การศึกษาสำหรับคนพิการในวรรคสองให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง วรรคสี่ การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น ๆ พระราชบัญญัติการศึกษาสำหรับคนพิการ พุทธศักราช 2551 มาตรา 5 คนพิการมีสิทธิทางการศึกษา (1) ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิต พร้อมทั้งได้รับเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาและมาตรา 8 วรรคห้า สถานศึกษาใดปฏิเสธไม่รับคนพิการเข้าศึกษาให้ถือเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมตามกฎหมาย

สำนักงาน กศน. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานโดยในระยะแรก คือ การลงพื้นที่ “ปักหมุด” คนพิการเพื่อตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน ค้นหาคนพิการตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 54,513 คน สอบถามความต้องการทางการศึกษา การช่วยเหลือผ่านแอปพลิเคชั่นที่พัฒนาขึ้นสำหรับการช่วยเหลือคนพิการโดยเฉพาะ ซึ่งข้อมูลดังกล่าว สำนักงาน กศน. จังหวัดในกลุ่มอันดามันจะนำไปใช้ในการวางแผนการช่วยเหลือด้านการศึกษา การส่งเสริมอาชีพเพื่อการมีงานทำ การช่วยเหลือตัวเอง โดยเป้าหมายการทำงานเบื้องต้นจะดำเนินการลงพื้นที่ “ปักหมุดคนพิการ” ให้ครบร้อยละร้อยภายในเดือนพฤศจิกายน 2564 ในระยะที่ 2 จะดำเนินการขยายผลในจังหวัดที่เหลือทั่วประเทศให้ครบทั้ง 77 จังหวัดภายในปี 2566 นี้

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานปักหมุดสร้างโอกาสทางการศึกษาของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส สำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร จึงได้จัดทำโครงการประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน : ปักหมุดสร้างโอกาสทางการศึกษาของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรครู ของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร ทราบแนวทางการจัดเก็บข้อมูลและลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลผู้พิการที่ยังเข้าไม่ถึงระบบการศึกษา ในพื้นที่จังหวัดชุมพร

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อชี้แจงแนวทางการการขับเคลื่อนการดำเนินงานปักหมุดสร้างโอกาสทางการศึกษาของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

3.2 เพื่อให้บุคลากรครู ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้พิการที่ยังเข้าไม่ถึงระบบการศึกษาได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในจังหวัดชุมพร

4. กลุ่มเป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้บริหารการศึกษา	จำนวน 2 คน
- ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน 6 คน
- ข้าราชการครู	จำนวน 9 คน
- ครูอาสาสมัคร กศน.	จำนวน 19 คน
- ครู กศน.ตำบล	จำนวน 68 คน
- ครู ศรช.	จำนวน 1 คน
- เจ้าหน้าที่สำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร	จำนวน 11 คน
	รวมทั้งสิ้น 116 คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรครู ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้พิการที่ยังเข้าไม่ถึงระบบการศึกษา ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครอบคลุมทุกพื้นที่ในจังหวัดชุมพร

5. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย (คน)	พื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลา
1	ประชุมวางแผนผู้ที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อระดมความคิดเห็นและแนวทางในการจัดกิจกรรม - เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ - เพื่อวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณการดำเนินกิจกรรม	- ผู้บริหาร - บุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร	15 คน	สำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร	มกราคม 2565
2	เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ	เพื่อกำหนดขอบเขตและแผนการจัดกิจกรรม	บุคลากรสำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร	1 คน	สำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร	31 มกราคม 2565
3	ดำเนินการตามโครงการประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน : ปักหมุดสร้างโอกาสทางการศึกษาของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส 2.1 ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานปักหมุดสร้างโอกาส	- เพื่อชี้แจงแนวทางการการขับเคลื่อนการดำเนินงานปักหมุดสร้างโอกาสทางการศึกษาของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส - เพื่อให้บุคลากรครู ของสถานศึกษาในสังกัด	บุคลากรครู ในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร	116 คน	โรงแรมลอฟมาเนียชุมพร อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร	4 กุมภาพันธ์ 2565

ที่	กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย (คน)	พื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลา
	ทางการศึกษาของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส โดย ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (ศกพ.) 2.2 มอบหมายให้บุคลากรครูปฏิบัติหน้าที่ โดย ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร	สำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้พิการที่ยังเข้าไม่ถึงระบบการศึกษาได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในจังหวัดชุมพร				
4	ติดตาม/ประเมินผลในการจัดกิจกรรม	เพื่อศึกษาแนวทาง สภาพปัญหาและอุปสรรคที่พบ พร้อมแก้ไขปัญหาในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป	บุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดชุมพร	3 คน	โรงแรมลอฟมาเนียชุมพร อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร	4 กุมภาพันธ์ 2565
5	สรุปรายงานผล	เพื่อรวบรวมข้อมูลหลักฐานร่องรอยในการจัดกิจกรรมเพื่อรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป	บุคลากร สำนักงาน กศน. จังหวัดชุมพร	1 คน	โรงแรมลอฟมาเนียชุมพร อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร	7 กุมภาพันธ์ 2565

6. งบประมาณดำเนินโครงการ

กิจกรรมหลัก	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน : ปักหมุดสร้างโอกาสทางการศึกษาของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	50,900.-	-	-	-

7. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวนเงิน 50,900 บาท (ห้าหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 116 คน ๆ ละ 1 มื้อ ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 34,800 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 116 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 11,600 บาท
3. ค่าเช่าอุปกรณ์เสียงสำหรับระบบ Zoom ประชุมออนไลน์ เป็นเงิน 4,500 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 50,900 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ สำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร

9. เครือข่าย

-

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 บุคลากรครู ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร เข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานปักหมุดสร้างโอกาสทางการศึกษาของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

10.2 บุคลากรครู ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้พิการที่ยังเข้าไม่ถึงระบบการศึกษาได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในจังหวัดชุมพร ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

11. ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

11.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 80 ของบุคลากรครู ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร ที่เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานปักหมุดสร้างโอกาสทางการศึกษาของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น สามารถลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลผู้พิการที่ยังเข้าไม่ถึงระบบการศึกษาได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในจังหวัดชุมพร

เชิงคุณภาพ

บุคลากรครู ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร ที่เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจสามารถจัดเก็บข้อมูลผู้พิการที่ยังเข้าไม่ถึงระบบการศึกษาได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในจังหวัดชุมพร ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

11.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

มีฐานข้อมูลผู้พิการที่ยังเข้าไม่ถึงระบบการศึกษา และนำผู้พิการที่ได้รับการปักหมุดเข้าสู่ระบบการศึกษา ตามสภาพและความต้องการของผู้พิการ

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ

12.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

12.2 การสังเกตพฤติกรรมผู้เข้ารับการอบรม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพนมพร ภู่น้อย)

นักวิชาการศึกษา

ความคิดเห็นผู้ที่ปรึกษาโครงการ.....

ลงชื่อ ที่ปรึกษาโครงการ

(นางสาวประไพศรี คงตระกูล)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร

ความคิดเห็นผู้อนุมัติโครงการ..... .....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรพล สงณรงค์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร

กำหนดการ
โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
: ปักหมุดสร้างโอกาสทางการศึกษาของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
ในวันศุกร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565
ณ โรงแรมาลอฟมาเนียชุมพร อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

เวลา 08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
เวลา 08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิดโครงการ/ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ โดย นายสุรพล สงณรงค์ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร
เวลา 09.00 – 10.30 น.	ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน : ปักหมุดสร้างโอกาสทางการศึกษาของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส (แบบออนไลน์) โดย ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กลุ่มเป้าหมายพิเศษ (ศกพ.) และคณะ
เวลา 10.00 – 12.00 น.	ชี้แจงการใช้งานโปรแกรม CAPER (Collection Data, Assessment, Planning, Evaluation, Report) โดย ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัดกาฬสินธุ์ และคณะ
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 16.00 น.	ชี้แจงการดำเนินงานปักหมุดสร้างโอกาสทางการศึกษาของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่จังหวัดชุมพร และมอบภารกิจแก่บุคลากรครูในสังกัด โดย นายสุรพล สงณรงค์ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร
เวลา 16.00 – 16.30 น.	พิธีปิดโครงการ

หมายเหตุ 1. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.

แบบติดตามและสำรวจความต้องการของผู้ขาดโอกาสทางการศึกษาและผู้พิการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ CAPER

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานและความต้องการของผู้ขาดโอกาสทางการศึกษาและผู้พิการ มีรายละเอียดดังนี้

1. วัตถุประสงค์

1) เพื่อติดตามและสำรวจข้อมูลพื้นฐานและความต้องการของผู้ขาดโอกาสทางการศึกษาและผู้พิการ

2) เพื่อนำข้อมูลพื้นฐานและความต้องการของผู้ขาดโอกาสทางการศึกษาและผู้พิการ ไปวางแผนเพื่อการจัดการศึกษาที่เหมาะสม

3) เพื่อเป็นฐานข้อมูลสารสนเทศในระดับจังหวัดและเป็นภาพรวมของประเทศ

2. องค์ประกอบของแบบติดตามและสำรวจข้อมูล แบ่งออกเป็น 7 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ส่วนที่ 2 ประเภทของกลุ่มเป้าหมาย
ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว
ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสุขภาพ
ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านการสงเคราะห์
ส่วนที่ 6 ความต้องการความช่วยเหลือทางการศึกษาและอาชีพ
ส่วนที่ 7 เอกสารและหลักฐานของกลุ่มเป้าหมาย

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย✓ลงในช่อง☐ และหน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน

เป็นบุตรคนที่.....จากจำนวนบุตรทั้งหมด.....คน (บิดา-มารดาเดียวกัน)

จำนวนพี่สาว.....คน จำนวนพี่ชาย.....คน จำนวนน้องสาว.....คน จำนวนน้องชาย.....คน

ศาสนา..... กรุ๊ปเลือด..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ .....

วุฒิการศึกษาสูงสุด .....อาชีพ.....รายได้ต่อปี.....

สถานที่ทำงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ .....อีเมล.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ชื่อหมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย/ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ปักหมุดแผนที่บ้าน (แชร์ตำแหน่งที่ตั้งด้วย Application Line : เส้นทางไปบ้านผู้รับบริการ)

ละติจูด.....**ลองจิจูด**.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ **ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

☐ **อื่นๆ โปรดระบุที่อยู่ปัจจุบันด้านล่าง**

รหัสประจำบ้าน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ชื่อหมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย/ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ปักหมุดแผนที่บ้าน (แชร์ตำแหน่งที่ตั้งด้วย Application Line : เส้นทางไปบ้านผู้รับบริการ)

ละติจูด.....**ลองจิจูด**.....

ส่วนที่ 2 ประเภทของกลุ่มเป้าหมาย

2.1 ประเภทที่ค้นพบ

☐ ไทย ☐ กลุ่มชาติพันธุ์ ☐ ต่างชาติ

2.2 สถานภาพปัจจุบัน

☐ พบตัวตน ☐ ไม่พบตัวตน ☐ เสียชีวิต

2.3 อายุ

☐ อายุต่ำกว่า 18 ปี ☐ อายุระหว่าง 19 - 30 ปี ☐ อายุระหว่าง 31 - 45 ปี

☐ อายุระหว่าง 46 - 60 ปี ☐ อายุ 61 ปีขึ้นไป

2.4 ประเภทความพิการ

☐ ไม่พบความพิการ

☐ คนพิการ (โปรดระบุประเภทของความพิการ)

☐ บกพร่องทางการเห็น ☐ บกพร่องทางการพูดและภาษา

☐ บกพร่องทางการได้ยิน ☐ บกพร่องทางการเรียนรู้

☐ บกพร่องทางสติปัญญา ☐ บุคคลออทิสติก

☐ บกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ ☐ บุคคลพิการซ้อน

☐ บกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์

☐ อื่นๆ.....

ลักษณะความพิการที่แสดงออกอย่างชัดเจน (โปรดระบุ) .....

.....

2.5 ข้อมูลด้านการศึกษา

☐ ไม่ได้เข้ารับการศึกษา เนื่องจาก.....

☐ เด็กตกหล่น ☐ ขาดเรียนเป็นเวลานาน/มีชื่ออยู่โรงเรียนตัวอยู่ที่บ้าน

☐ ไม่มีที่เรียน ☐ ออกกลางคัน ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

☐ กำลังศึกษาอยู่ (ปัจจุบันศึกษาอยู่)

ระดับ ☐ เตรียมความพร้อม ☐ เตรียมอนุบาล ☐ อนุบาล ☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ อาชีวศึกษา

☐ อุดมศึกษา ☐ หลักสูตรอาชีพระยะสั้น ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

(ชื่อสถานศึกษา).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ปีที่เข้าเรียน.....

☐ เคยได้รับศึกษา

ระดับ ☐ เตรียมความพร้อม ☐ เตรียมอนุบาล ☐ อนุบาล ☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ อาชีวศึกษา

☐ อุดมศึกษา ☐ หลักสูตรอาชีพระยะสั้น ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

(ชื่อสถานศึกษา).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ปีที่เข้าเรียน.....ปีที่ออก.....

การจดทะเบียนคนพิการ ☐ ยังไม่จด ☐ จดแล้ว เลขที่จดทะเบียน .....

กำหนดวันออกบัตร .....วันหมดอายุ.....

การเดินทางมาเรียน

การเดินทางมาเรียน

☐ เดินเท้า ☐ จักรยาน ☐ จักรยานยนต์ ☐ รถยนต์ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ค่าพาหนะในการเดินทางมาเรียน

☐ มีค่าพาหนะ ☐ ไม่เสียค่าพาหนะ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ที่พักนักเรียน

☐ ครอบครัวหรือญาติ ☐ บ้านเช่า ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะทาง ระยะทางในการเดินทางมารับบริการ รวมทั้งหมด ..... กิโลเมตร

☐ ถนนลูกรัง.....กิโลเมตร ☐ ถนนลาดยาง .....กิโลเมตร

☐ ทางน้ำ.....กิโลเมตร ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว

3.1 ข้อมูลบิดา

ชื่อ-สกุล..... ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม

เลขประจำตัวประชาชน .....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี

จังหวัดที่เกิด.....กรุ๊ปเลือด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ ☐ ที่อยู่เดียวกันกับนักเรียน

☐ อื่นๆ ระบุ

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย/ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด .....อาชีพ.....รายได้ต่อปี.....

สถานที่ทำงาน.....

ความต้องการความช่วยเหลือ

☐ ด้านการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ต้องการศึกษาต่อ ในระดับ .....สังกัด.....

☐ ไม่ต้องการศึกษาต่อ เหตุผล.....

☐ ด้านอาชีพ ระบุ.....

☐ อื่นๆ ระบุ.....

3.2 ข้อมูลมารดา

ชื่อ-สกุล..... ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม

เลขประจำตัวประชาชน .....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี

จังหวัดที่เกิด.....กรุ๊ปเลือด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ ☐ ที่อยู่เดียวกันกับนักเรียน

☐ อื่นๆ ระบุ

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย/ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด .....อาชีพ.....รายได้ต่อปี.....

สถานที่ทำงาน.....

ความต้องการความช่วยเหลือ

☐ ด้านการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ต้องการศึกษาต่อ ในระดับ .....สังกัด.....

☐ ไม่ต้องการศึกษาต่อ เหตุผล.....

☐ ด้านอาชีพ ระบุ.....

☐ อื่นๆ ระบุ.....

สถานภาพสมรสของบิดา-มารดา ☐ อยู่ร่วมกัน ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่า ☐ อื่นๆ.....

3.3 ข้อมูลผู้ปกครอง เกี่ยวข้องเป็น ☐ บิดา หรือ ☐ มารดา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ เกี่ยวข้องเป็น .....

ชื่อ-สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน .....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี

จังหวัดที่เกิด.....กรุ๊ปเลือด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ ☐ ที่อยู่เดียวกันกับนักเรียน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย/ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด .....อาชีพ.....รายได้ต่อปี.....

สถานที่ทำงาน.....

ความต้องการความช่วยเหลือ

☐ ด้านการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ต้องการศึกษาต่อ ในระดับ .....สังกัด.....

☐ ไม่ต้องการศึกษาต่อ เหตุผล.....

☐ ด้านอาชีพ ระบุ.....

☐ อื่นๆ ระบุ.....

3.4 บุคคลผู้พักอาศัยร่วมในครอบครัว จำนวน ..... คน (ไม่รวมกับข้อมูล 3.1, 3.2 และ 3.3)

1) ชื่อ-สกุล.....

เกี่ยวข้องเป็น ☐ สามี ☐ ภรรยา ☐ ลูก ☐ พี่ ☐ น้อง ☐ ลุง-ป้า ☐ น้า-อา ☐ ปู่-ย่า ☐ ตา-ยาย ☐ อื่นๆ ระบุ.....

เลขประจำตัวประชาชน .....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี

จังหวัดที่เกิด.....กรุ๊ปเลือด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด .....อาชีพ.....รายได้ต่อปี.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ความต้องการความช่วยเหลือ

☐ ด้านการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ต้องการศึกษาต่อ ในระดับ .....สังกัด.....

☐ ไม่ต้องการศึกษาต่อ เหตุผล.....

☐ ด้านอาชีพ ระบุ.....

☐ อื่นๆ ระบุ.....

2) ชื่อ-สกุล.....

เกี่ยวข้องเป็น ☐ สามี ☐ ภรรยา ☐ ลูก ☐ พี่ ☐ น้อง ☐ ลุง-ป้า ☐ น้า-อา ☐ ปู่-ย่า ☐ ตา-ยาย ☐ อื่นๆ ระบุ.....

เลขประจำตัวประชาชน .....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี

จังหวัดที่เกิด.....กรุ๊ปเลือด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด .....อาชีพ.....รายได้ต่อปี.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์..... .....
ความต้องการความช่วยเหลือ
☐ ด้านการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
☐ ต้องการศึกษาต่อ ในระดับ .....สังกัด.....
☐ ไม่ต้องการศึกษาต่อ เหตุผล.....
☐ ด้านอาชีพ ระบุ.....
☐ อื่นๆ ระบุ..... .....

3) ชื่อ-สกุล..... .....
เกี่ยวข้องเป็น ☐ สามี ☐ ภรรยา ☐ ลูก ☐ พี่ ☐ น้อง ☐ ลุง-ป้า ☐ น้า-อา ☐ ปู่-ย่า ☐ ตา-ยาย
☐ อื่นๆ ระบุ.....
เลขประจำตัวประชาชน .....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี
จังหวัดที่เกิด.....กรุ๊ปเลือด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด .....อาชีพ.....รายได้ต่อปี..... .....
สถานที่ทำงาน..... .....โทรศัพท์.....
ความต้องการความช่วยเหลือ
☐ ด้านการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
☐ ต้องการศึกษาต่อ ในระดับ .....สังกัด.....
☐ ไม่ต้องการศึกษาต่อ เหตุผล.....
☐ ด้านอาชีพ ระบุ.....
☐ อื่นๆ ระบุ..... .....

4) ชื่อ-สกุล..... .....
เกี่ยวข้องเป็น ☐ สามี ☐ ภรรยา ☐ ลูก ☐ พี่ ☐ น้อง ☐ ลุง-ป้า ☐ น้า-อา ☐ ปู่-ย่า ☐ ตา-ยาย
☐ อื่นๆ ระบุ.....
เลขประจำตัวประชาชน .....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี
จังหวัดที่เกิด.....กรุ๊ปเลือด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด .....อาชีพ.....รายได้ต่อปี..... .....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์..... .....
ความต้องการความช่วยเหลือ
☐ ด้านการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
☐ ต้องการศึกษาต่อ ในระดับ .....สังกัด.....
☐ ไม่ต้องการศึกษาต่อ เหตุผล.....
☐ ด้านอาชีพ ระบุ.....
☐ อื่นๆ ระบุ..... .....

5) ชื่อ-สกุล.....

เกี่ยวข้องเป็น ☐ สามี ☐ ภรรยา ☐ ลูก ☐ พี่ ☐ น้อง ☐ ลุง-ป้า ☐ น้า-อา ☐ ปู่-ย่า ☐ ตา-ยาย ☐ อื่นๆ ระบุ.....

เลขประจำตัวประชาชน .....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี

จังหวัดที่เกิด.....กรุ๊ปเลือด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด .....อาชีพ.....รายได้ต่อปี.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ความต้องการความช่วยเหลือ

☐ ด้านการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ต้องการศึกษาต่อ ในระดับ .....สังกัด.....

☐ ไม่ต้องการศึกษาต่อ เหตุผล.....

☐ ด้านอาชีพ ระบุ.....

☐ อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสุขภาพ

พบว่า เด็กมีความบกพร่อง เมื่อ.....อาการที่สังเกตได้.....

สาเหตุของความบกพร่อง.....

การตั้งครรภ์ ☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ ระบุ.....

การคลอด ☐ ปกติ ☐ คลอดก่อนกำหนด ☐ ผ่าคลอด ☐ อื่นๆ.....

หลังคลอด ☐ ตัวเขียว ☐ ตัวเหลือง ☐ เข้าตู้อบ ☐ อื่นๆ.....

การมองเห็น ☐ ปกติ ☐ บกพร่อง โปรดระบุ.....

การได้ยิน ☐ ปกติ ☐ บกพร่อง โปรดระบุ.....

โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี โปรดระบุ.....

ยาที่ใช้ประจำ ☐ ไม่มี ☐ มี โปรดระบุ.....

การฟื้นฟูสมรรถภาพ ☐ ไม่เคย ☐ เคยฟื้นฟูสมรรถภาพด้าน.....

โดย (โปรดระบุ).....

ผู้ปกครองมีลำดับขั้นในการช่วยเหลือลูกอย่างไรบ้าง.....

.....

สุขภาวะ น้ำหนัก.....กิโลกรัม ส่วนสูง.....เซนติเมตร (วัน.....เดือน.....ปี.....ที่กรอกข้อมูล)

ประวัติการเข้ารับบริการทางการแพทย์

เรื่องที่เข้ารับบริการ.....

สถานที่ ..... วันที่รับบริการ .....

รายละเอียดเพิ่มเติม .....

เรื่องที่เข้ารับบริการ.....

สถานที่ ..... วันที่รับบริการ .....

รายละเอียดเพิ่มเติม .....

ประวัติการเข้ารับฉีดวัคซีน (ทุกประเภท เช่น วัคซีนไข้หวัดใหญ่ ,วัคซีนโควิด-19 ฯลฯ)

ชื่อฉีดวัคซีนที่ได้รับบริการ.....

สถานที่ ..... วันที่รับบริการ .....

รายละเอียดเพิ่มเติม .....

ชื่อฉีดวัคซีนที่ได้รับบริการ.....

สถานที่ ..... วันที่รับบริการ .....

รายละเอียดเพิ่มเติม .....

ชื่อฉีดวัคซีนที่ได้รับบริการ.....

สถานที่ ..... วันที่รับบริการ .....

รายละเอียดเพิ่มเติม .....

ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านการสงเคราะห์

5.1 ได้รับการสงเคราะห์

1) ชื่อหน่วยงาน .....

ทุนการศึกษา/การสงเคราะห์.....

ปีการศึกษา ..... จำนวนเงิน.....บาท

รายละเอียดเพิ่มเติม .....

2) ชื่อหน่วยงาน .....

ทุนการศึกษา/การสงเคราะห์.....

ปีการศึกษา ..... จำนวนเงิน.....บาท

รายละเอียดเพิ่มเติม .....

5.2 ประวัติผลงานหรือรางวัลที่ได้รับ

1) ชื่อผลงาน/รางวัล.....

หน่วยงานที่มอบ.....ระดับ.....

วันที่รับ ..... ปีการศึกษา .....

รายละเอียดเพิ่มเติม .....

2) ชื่อผลงาน/รางวัล.....

หน่วยงานที่มอบ.....ระดับ.....

วันที่รับ ..... ปีการศึกษา .....

รายละเอียดเพิ่มเติม .....

ส่วนที่ 6 ความต้องการความช่วยเหลือทางการศึกษาและอาชีพ

☐ ด้านการศึกษา

☐ ไม่ต้องการศึกษาต่อ เหตุผล.....

☐ ต้องการศึกษาต่อในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับ ☐ เตรียมความพร้อม ☐ เตรียมอนุบาล ☐ อนุบาล ☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ อาชีวศึกษา

☐ หลักสูตรอาชีพระยะสั้น ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สังกัด ☐ สพฐ. ☐ กศน. ☐ อปท.

☐ อาชีวศึกษา ☐ การศึกษาสงเคราะห์/ราชประชานุเคราะห์

☐ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ☐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

☐ ต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ : .....

☐ ด้านอาชีพ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เกษตรกรรม ระบุ.....

☐ อุตสาหกรรม ระบุ.....

☐ พาณิชยกรรม ระบุ.....

☐ ช่างพื้นฐาน ระบุ.....

☐ อาชีพเฉพาะทางหรือการบริการ ระบุ.....

☐ คหกรรม ระบุ.....

☐ ด้านงบประมาณ

☐ ทุนการศึกษา จำนวน .....บาท

☐ ทุนในการประกอบอาชีพ จำนวน .....บาท

☐ อื่น ๆ ระบุ : .....

ส่วนที่ 7 เอกสารและหลักฐานของกลุ่มเป้าหมาย

7.1 เอกสารและหลักฐานของกลุ่มเป้าหมาย

☐ สำเนาสูติบัตร/บัตรประจำตัวประชาชนผู้เรียน

☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เรียน/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

☐ สำเนาสมุดคนพิการหรือบัตรคนพิการ (ถ้ามี)

☐ สำเนาใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)

☐ อื่นๆ.....

7.2 รูปภาพ (รูปถ่ายกลุ่มเป้าหมายและรูปภาพที่อยู่อาศัย)

รูปถ่ายกลุ่มเป้าหมาย

รูปภาพที่อยู่อาศัย

ลงชื่อ.....ผู้กรอกประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับบริการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เบอร์โทร.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (กรณีไม่พบตัวตนหรือเสียชีวิต)

(.....)

ตำแหน่ง.....

- กพน. ตำเกอละแม. -

Date NO.

1. ผู้ประสานงาน ผู้รับผิดชอบคนพิการ.
ของสาวพิมพ์พิสุทธิ์ สุดพรหม.

2. แผนการดำเนินงาน

ที่.	ผิดกรรม	วันที่ดำเนินงาน.
1.	แต่งตั้งคณะทำงาน ระดับตำเกอ.	7 กพ. 65
2.	ประสานผู้เกี่ยวข้อง และ ดูผู้ดูแลคนพิการในพื้นที่.	7-8 กพ 65
3.	สำรวจเก็บข้อมูล และ ชนทึกข้อมูล.	8-10 กพ 65
4.	สรุปรายงานผลการสำรวจ.	11 กพ. 65.

ดู กพน. ตำบล ทุก ตน. ออกสำรวจ

กฟน.อำเภอพะโต๊ะ

1. ผู้ประสานงาน น.ส. ชนกพร จิตรโสภาส

2. ผู้รับผิดชอบคนพิการ นายสิปปกร ทองย้อย
น.ส. วัชวาลี รัตนช่อง
น.ส. ชันยภรณ์ ชูมา
นางจิวาภรณ์ ทวีชนนิพัทธ์

3. แผนการดำเนินงาน

วันที่ 7 - 8 สำรวจข้อมูล พร้อมตรวจ

วันที่ 9 - 10 กรอกข้อมูล

4. ผู้ตรวจชุดแบบสำรวจ น.ส. พุธนาฯ วารณุวงษ์

ท่าแขว 61

กลิ่นอำเภอท่าแซะ

1. ผู้ประสานงาน

นางสุวรรณวิตน์ ควนวล (ครูกลม.ตำบล)

2. ผู้รับผิดชอบคนพิการ

1. นางวรินทร ประภัยวงษ์
2. นายสุพจน์ ประภัยวงษ์
3. นางสาวช่อชฎากร ธรรมวุฒิ
4. นางกัลยวรรธน์ ประยูรหงษ์
5. นางสาวกิตติยา ยุติมิตร
6. นางสาวเพชรา ศรีดากุล
7. นางจีรวรรณ เพ็ชรบุรี
8. นางสาวพวงเพ็ญ สุเนตร
9. นางชไมพร สมบุญ

~~10~~

3. แผนการดำเนินงานการเก็บข้อมูล

7-8 ก.พ. 2565 เก็บข้อมูล

9 ก.พ. 2565 บันทึกข้อมูลที่สำรวจ

10 ก.

11 ก.พ. 65 ทำข้อมูล

ผู้ตรวจเอกสาร

นางพัชนี ศิริไตรรัตน์

▷ แผนการดำเนินงานการสำรวจข้อมูลคนพิการ ◁ ทุ่งตะโก

1. แต่งตั้งคณะทำงาน ทดบดำเภอ 7. ก.พ. 65

- ผู้ปกครองงาน ทดบดำเภอ นางสุนี เลือกดี
- ผู้ตำรวจข้อมูลและพันทึกในทบบ ครูกคน. ตำบล ทุกคน (4คน)
- ผู้ตรวจสอบเอกสาร นายอภิชาย มีรัฐพันธ์

2. เตรียมเอกสารข้อมูล/แบบตำรวจ/รายชื่อผู้พิการ. 8 ก.พ. 65

3. ลงพื้นที่ตำรวจข้อมูล 8-10 ก.พ. 65.

4. ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องครบถ้วน 11 ก.พ. 65.

5. นำส่งข้อมูลแบบตำรวจ 11 ก.พ. 65

กศน. อำเภอหล่มสัก.

1. ผู้ประสานงาน : นายอำนาจ ทาจกู้

2. ผู้รับผิดชอบคนพิการ : ~~นายวรวุฒิ ยมศิริ และ~~ ครู กศน. ตำบลทุกคน.

3. ผู้ตรวจ : 1. นางจอมขวัญ อบทพทย์

2. นางศรีจตา เมืองทอง

4. แผนการดำเนินงาน

4.1. สำรวจข้อมูล วันที่ 7 - 8 ก.พ. 2565

4.2. ส่งแบบสำรวจ วันที่ 9 ก.พ. 2565

4.3. กรอกข้อมูล/ส่งต่อ วันที่ 10 ก.พ. 2565

กศน. อำเภอเมืองชุมพร

1 ผู้ประสานงานฉศน อำเภอเมืองชุมพร : เจมจิรา วิดจง

2 ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูล : ครูกศนตำบล 17 คน

3 การออกแบบการสำรวจ ดูที่มีรายชื่อรับผิดชอบเก็บข้อมูล
และบันทึกข้อมูล เสร็จภายในวันที่

จัดเก็บ 5 - 10 กุมภาพันธ์ 2565
บันทึกข้อมูล 9-11 กุมภาพันธ์ 2565

4 ผู้ตรวจสอบเอกสาร : เจมจิรา วิดจง

(กศน. ศึกเรอ ม.ทัง)

① ผู้ประสานงาน นายธนภาย วันนา

② ลงทะเบียนคณะกรรม (ครูวิภาดา ศรีทรัพย์)

③ แบบ ตรวจสำเนาเงินงานตรวจสำเนาเงินงานเก็บสำรวจ

ดอ. 5 ก.พ. 65

สพ. 7, 9 ก.พ. 65

ปส 7 ก.พ. 65

ชค 7, 9 ก.พ. 65

ชชร 9 ก.พ. 65

ปส 7 ก.พ. 65.

ทอ 7 ก.พ 65

④ ผู้บันทึกของมุง (น.ส. สุธาสินี รักดี)

จนถ. บันทึกของมุง

ลำดับ	ชื่อสกุล	เพศ	วันเดือนปีเกิด	อายุ
1	นายพิภพ แพทย์อำพร	ชาย	15-10-2535	28
2	นางสาวเรไร สะนี	หญิง	06-06-2534	29
3	นางสาวมีนา นุ้ยนิ่ง	หญิง	14-03-2529	35
4	นายชัยวัฒน์ ไชยยันต์	ชาย	16-05-2528	35
5	นายสาธิต ชาญพลรบ	ชาย	28-04-2519	44
6	นางสาววาสนา พรหมภากรณ์	หญิง	01-03-2504	60
7	นายจรัญ ศุกลสกุล	ชาย	18-03-2501	63
8	นางสาวจำนงค์ หญีตป้อม	หญิง	20-04-2503	60
9	นางสาวจินตนา ศรีธารา	หญิง	00-12-2498	65
10	นายอรุณ ทองรักษ์	ชาย	00-04-2496	67
11	นางสาวสลับ รักษ์เกลี้ยง	หญิง	16-09-2486	77
12	นางสม บุญช่วย	หญิง	00-04-2482	81
13	นางสาวอมรรัตน์ แจะซ้าย	หญิง	16-07-2543	20
14	นายพัทธนันท์ บุญยกิจ	ชาย	28-07-2542	21
15	นายพงศ์กรณ์ ใสสุชล	ชาย	08-02-2543	21
16	นายประสิทธิ์ พริ้งเพราะ	ชาย	01-06-2533	30
17	นางสาวโสภา สุวรรณสาม	หญิง	13-11-2518	45
18	นายสุบง อุยสาห์	ชาย	24-01-2507	57
19	นางสาวมาลินี นะรอฮีม	หญิง	20-05-2505	58
20	นายบุญส่ง เพ็ชรหนัก	ชาย	21-03-2503	61
21	นายบุญเลิศ จันทะดี	ชาย	06-03-2502	62
22	นายประพจน์ ตอฮา	ชาย	27-06-2493	70
23	นางต้อย บัวระภา	หญิง	05-04-2488	75
24	นางสาวบรรจง เพ็ชรสังกริด	หญิง	06-03-2487	77
25	นางสาวอารมย์ มากทอง	หญิง	16-12-2486	77
26	นายสำเริง เผือกเนียร	ชาย	08-08-2485	78
27	นายเตชธรรม น้อยจีน	ชาย	22-12-2541	22
28	นายฉันทวุฒิ คงเป็นสุข	ชาย	03-08-2525	38
29	นายชัยยะ สายตาปี	ชาย	21-09-2512	51
30	นายมงคล พละการ	ชาย	07-01-2544	20
31	นายณรงค์ศักดิ์ อรัญตุก	ชาย	04-12-2539	24
32	นายสำราญ นาสา	ชาย	01-07-2512	51
33	นางสาวเกษรา แซ่จิ้ว	หญิง	17-03-2511	53

34	นายจันทร สินณรงค์	ชาย	18-02-2506	58
35	นายทองสุข โจกกระโทก	ชาย	29-05-2504	59
36	นายสุชล มากทอง	ชาย	30-08-2517	46
37	นายวรรนัส เปล่งขำ	ชาย	05-11-2509	54
38	นายสมหมาย สอนโสม	ชาย	02-08-2507	56
39	นางยินดี เรือนแก้ว	หญิง	16-01-2505	59
40	นายอำมร ยินอักษร	ชาย	31-12-2504	59
41	นางสาวเขียว แขวงรถ	หญิง	00-03-2494	70
42	นางสาววารุณี วันทิฐาน	หญิง	06-06-2533	30
43	นายระวีศักดิ์ ดำแดง	ชาย	14-06-2527	36
44	นายสุวิทย์ แสงเพ็ชร	ชาย	04-09-2523	40
45	นางสาวนวลจันทร์ บัวทอง	หญิง	11-05-2517	46
46	นายถนอม เพชรจรัส	ชาย	14-02-2515	49
47	นายณรงค์ เพ็งอุดม	ชาย	02-10-2514	49
48	นางเจี้ยน โพธิ์ทอง	หญิง	10-08-2506	57
49	นายสมหมาย ประกอบวงษ์	ชาย	01-10-2499	64
50	นางสาวสุภาวดี ผันผล	หญิง	01-08-2540	23
51	นางสาววรรณิศา นาคมุข	หญิง	14-10-2536	27
52	นางสาวชลธิชา แสงอรุณ	หญิง	02-06-2532	31
53	นางสาวนรินทร์ พานิชเจริญ	หญิง	22-01-2527	37
54	นายสมชาย วาซัน	ชาย	07-05-2525	38
55	นางสาวพัชรีพร เมืองรัตนจรูญ	หญิง	03-09-2524	39
56	นายยงยุทธ แท่นทอง	ชาย	25-02-2517	47
57	นางจารีย์ วรรณิรัตน์	หญิง	00-00-2512	52
58	นางปราณี ทัศมาลี	หญิง	00-00-2486	78
59	นางมณฑา ปราบมาก	หญิง	18-07-2520	43
60	นายทวีศักดิ์ ทองเขียว	ชาย	06-05-2517	46
61	นายธรรมดล แขวงรถ	ชาย	28-07-2507	56
62	นายธีระวัฒน์ ยืนนาน	ชาย	27-11-2531	32
63	นายบัญจบ แจ่มแจ้ง	ชาย	17-04-2520	43
64	นางสาววัชรีย์ บุญเทศ	หญิง	22-11-2514	49
65	นายศักดิ์ศรี ประเสริฐผล	ชาย	28-07-2511	52
66	นางตะงิ๊ด พูนศรี	หญิง	00-00-2495	69
67	นางเสงียม จันทร์ชาวนา	หญิง	00-00-2490	74

68	นายสุราษฎร์ จันทร์ศิริขจร	ชาย	21-11-2529	34
69	นางสาวอุรา สองแก้ว	หญิง	04-03-2510	54
70	นางต้อม ณ นคร	หญิง	15-09-2502	61
71	นายสุพจน์ พัฒนาขา	ชาย	00-00-2500	64
72	นางสาวประไพศรี นิลศรี	หญิง	00-00-2500	64
73	นางแหวง สามทอง	หญิง	03-11-2489	74
74	นายเจิม วรรณชิต	ชาย	03-02-2470	94
75	เด็กชายนันธวุฒิ จินดานิล	ชาย	11-10-2544	19
76	นายกิตติพันธ์ สุขสวัสดิ์	ชาย	18-03-2534	30
77	นายฉัตรไชย อัตภิญโญ	ชาย	05-10-2512	51
78	นายกระจ่าง จันทร์สวัสดิ์	ชาย	05-07-2466	97
79	นายอรรฆพล สืบค้า	ชาย	03-08-2543	20
80	นายโกสินธุ์ องอาจ	ชาย	18-11-2515	48
81	นายสวัสดิ์ หอมละออ	ชาย	27-06-2495	68
82	นายชาญณรงค์ เกษมสุข	ชาย	17-09-2539	24
83	นายภูวนัย บัวการีม	ชาย	10-06-2539	24
84	นายณัฐพล ชมภูสลุง	ชาย	18-06-2537	26
85	นายดนัย ธนะภาชน์	ชาย	15-12-2517	46
86	นางสาวพิสมัย เกิดสิน	หญิง	09-11-2514	49
87	นายประวิทย์ ไชยแก้ว	ชาย	29-09-2499	64
88	นางประนม ศักดิ์ปฏิฐา	หญิง	00-00-2492	72
89	นายเฉียบ หงษ์หาด	ชาย	00-00-2484	80
90	นายวิเชียร บริบูรณ์สุข	ชาย	00-07-2482	81
91	นายเนื้อม ชูเยาว์	ชาย	00-00-2480	84
92	นางสาวขนิษฐา ดำรัสการ	หญิง	15-08-2532	31
93	นางสาวจันทนา ไพบูลย์วิวัฒน์	หญิง	24-01-2520	44
94	นางสาวกุหลาบ หาดทรายแก้ว	หญิง	20-10-2516	47
95	นางสาวสุปิ้ง แซ่เอี๊ยะ	หญิง	01-04-2502	61
96	นายวีระวุฒิ ทิพย์มงคล	ชาย	30-10-2521	42
97	นายภูษิต จุลนิล	ชาย	15-05-2511	52
98	นายจรัญ ทองคำ	ชาย	05-04-2506	57
99	นายสุนทร วงศ์ปาน	ชาย	13-03-2486	78
100	นางสาวจรัญญา แก้วน้อย	หญิง	20-10-2520	43
101	นายอดิศักดิ์ ศรีทองกุล	ชาย	22-10-2510	53

102	นายเกษม โพธิ์แก้ว	ชาย	00-00-2495	69
103	นายรัตนพงศ์ เสียนทอง	ชาย	24-06-2543	20
104	นายพีรวิชญ์ พรหมนุช	ชาย	08-05-2540	23
105	นางสาวกนกกาญจน์ คงมีสุข	หญิง	06-05-2539	24
106	นายสุภัทรชัย ทิพย์มงคล	ชาย	14-02-2540	24
107	นางสาวนันทนา ปานูต	หญิง	18-02-2538	26
108	นายอาคม สง่าพูน	ชาย	24-10-2521	42
109	นางสาวกิตติยาภรณ์ จันทร์นฤเมศ	หญิง	03-07-2520	43
110	นางพรพิมล สว่างแจ้ง	หญิง	01-01-2501	63
111	นางประไพ สีใจคำ	หญิง	00-04-2480	83
112	นายคฑาวุธ เทพากร	ชาย	07-04-2543	20
113	นางสาวกมลทิพย์ ทองจิตร	หญิง	29-07-2536	27
114	นายปรนันทน์ ทองย้อย	ชาย	19-02-2535	29
115	นายโกมล พรมนิมิตร	ชาย	09-08-2525	38
116	นายอมร รักชนะ	ชาย	03-04-2518	45
117	นายสุเทพ ระเบียบโอษฐ์	ชาย	07-01-2515	49
118	นางสาวสมหมาย ถิ่นประสงค์	หญิง	30-06-2509	54
119	นางสาวสุทิน ออตเล่ง	หญิง	03-03-2500	64
120	นางสาวธนภรณ์ นิสัยเหมาะ	หญิง	30-06-2540	23
121	นางสาวมัณฑนา อุดมศิลป์	หญิง	21-03-2518	46
122	นายมณี มณีนุษย์	ชาย	12-05-2508	55
123	นายชัด ขาวทรง	ชาย	14-02-2509	55
124	นายสมหมาย แก้วช่วย	ชาย	07-07-2507	56
125	นางธรรมเนียม รุ่งสุวรรณ์	หญิง	26-12-2476	87
126	นายฐาปกรณ์ มณีรัตน์	ชาย	07-05-2543	20
127	นายภควัต จุลท้าว	ชาย	10-09-2540	23
128	นายกรบวร เปรินทร์	ชาย	18-07-2537	26
129	นายสุราษฎร์ พันธุสิงห์	ชาย	11-02-2525	39
130	นายอยู่ นามวงศ์	ชาย	00-00-2474	90
131	นายอภิเดช เพชรแหลมน้ำ	ชาย	02-11-2529	34
132	นายวรวุฒิ แสงสวัสดิ์	ชาย	14-04-2528	35
133	นายมนตรา โสมสุวรรณ	ชาย	23-01-2520	44
134	นางสาววัตชลี จันทร์แก้ว	หญิง	12-12-2518	45
135	นายเชาวลิต ปราบเภท	ชาย	00-00-2486	78

136	นางนิด ปริงหาดยาย	หญิง	00-05-2484	79
137	นายพัชระ ไชยวิสิตต์	ชาย	31-10-2539	24
138	นายอธิกพัฒน์ ปิยะสราศาลทูล	ชาย	01-03-2539	25
139	นางสาวจันทรา บัวยงค์	หญิง	15-01-2516	48
140	นายบัญชา สงประภา	ชาย	13-09-2511	52
141	นางสาวจรรยา สงค์ประหยัด	หญิง	11-07-2511	52
142	นางภารดี สังวรกาญจน์	หญิง	11-06-2503	60
143	นายเชื่อน วรรนิยม	ชาย	00-00-2468	96
144	นางสาวปรมาภรณ์ หวังเจริญกุลชัย	หญิง	27-10-2537	26
145	นายภาณุเดช ปัญญาพิจัย	ชาย	30-09-2535	28
146	นายธีรยุทธิ์ ศิวายพราหมณ์	ชาย	28-05-2522	41
147	นางสาวจุฑาวดี บุตรจันทร์	หญิง	28-12-2522	41
148	นางสาวณัฏฐิกา บุญเรือง	หญิง	15-02-2519	45
149	นายพงพันธ์ บุญคอย	ชาย	05-03-2518	46
150	นางสมพิศ บัวสุวรรณ์	หญิง	03-10-2508	55
151	นายวิริยะ ตันชื่อ	ชาย	05-06-2508	55
152	นายสุรพล บุญจันทร์	ชาย	06-04-2502	61
153	นายนิกร กรแก้ว	ชาย	08-08-2490	73
154	นายเบิ้ม อ่อนทรัพย์	ชาย	00-00-2479	85
155	นายปัญญา คำหอม	ชาย	27-08-2515	48
156	นายวีระศักดิ์ สินรา	ชาย	06-02-2541	23
157	นางสาวจารุวรรณ ปิ่นจอม	หญิง	02-09-2540	23
158	นายกันตพงศ์ จินาไหม	ชาย	03-03-2538	26
159	นางสาวรัตนา ศรีแก้วคง	หญิง	20-04-2527	36
160	นายศรีสุวงค์ แซ่โก	ชาย	30-11-2513	50
161	นางสาวประณี สุคันโท	หญิง	12-11-2499	64
162	นายฉอ้อน ปิ่นแก้ว	ชาย	00-00-2474	90
163	นายบุญช่วย ดำคำ	ชาย	05-10-2538	25
164	นายอนุรักษ์ เกตุสิงห์	ชาย	22-10-2517	46
165	นายไมตรี โอวาท	ชาย	11-04-2516	47
166	นายภุชงค์ บุญจันทร์	ชาย	26-06-2516	47
167	นายนิธิวัฒน์ ม้าแจ้ง	ชาย	29-02-2515	49
168	นายฐากูร อนุกูล	ชาย	27-12-2507	56
169	นายธนชน ศิริประภา	ชาย	06-03-2504	60

170	นายทัศน์ หอมวงษ์	ชาย	00-00-2481	83
171	นางป่วน กรยืนยง	หญิง	00-00-2475	89
172	นางสาววรดา แพนุ้ย	หญิง	16-02-2540	24
173	นางสาวเมลิณี สุวรรณนิ่ม	หญิง	10-06-2525	38
174	นางสาวสัมพันธ์ นาคทองรูป	หญิง	30-04-2508	55
175	นายมนูญ นวลขนาย	ชาย	00-00-2497	67
176	นางสาวนลินี รวมทรัพย์	หญิง	17-08-2531	32
177	นายอนุสิษฐ ตัสโต	ชาย	27-04-2529	34
178	นายศักดิ์ชัย อาสน์ทอง	ชาย	24-06-2515	48
179	นายอนันต์ ชนะแรง	ชาย	16-02-2505	59
180	นางสาวผ่องฉวี พิณวานิช	หญิง	10-04-2540	23
181	นางสาวนฤมล ทองอำพล	หญิง	27-03-2532	32
182	นางสาวกนกพร ขาวสนั่น	หญิง	19-10-2530	33
183	นายปิยะพงษ์ เอียดมิ่ง	ชาย	23-10-2526	37
184	นายสุรพงษ์ แก้วพินิจ	ชาย	20-06-2517	46
185	นายณรงค์ ชุ่มน้อย	ชาย	30-09-2512	51
186	นางสาวรัตยา อยู่ศิริ	หญิง	23-06-2506	57
187	นายรัชนาท ชาสุรัช	ชาย	14-02-2541	23
188	นายจักรพันธ์ อินทรประดิษฐ	ชาย	05-01-2531	33
189	นางอนุรัตน์ งามขำ	หญิง	01-09-2515	48
190	นายวิชาญ ดำรัสการ	ชาย	27-03-2514	50
191	นายสุวิทย์ นุชนาฏพนิต	ชาย	13-05-2511	52
192	นายสมจิต โลภาศ	ชาย	20-03-2509	55
193	สิบเอกมนตรี ไหรัญพิจิตร	ชาย	02-10-2507	56
194	นางสาวสมจิตร บุญช่วย	หญิง	00-00-2495	69
195	นายอมรเทพ จันทนคีรินทร์	ชาย	13-02-2537	27
196	นางสาวปรียาภรณ์ ศุภวิทย์	หญิง	16-05-2532	31
197	นายถนัดกิจ ลายสันทัด	ชาย	11-09-2522	41
198	นายนิลเพชร ศุภวิทย์	ชาย	00-00-2498	66
199	นางสาวเนตรทราย เกตุประทุม	หญิง	30-05-2538	25
200	นายยุทธนา สัตบรรณ	ชาย	18-01-2537	27
201	นางสาวทัศณี พรามนาเวช	หญิง	28-02-2529	35
202	นางสาวแพรวพรรณ สุขบรรพต	หญิง	17-06-2515	48
203	นางปรียา ปฐมเศวตตระกูล	หญิง	09-11-2505	58

204	นายวงศักดิ์ ฉอเซ่งอี่	ชาย	19-02-2504	60
205	นายปัญญา พยัฆวรรณ์	ชาย	19-12-2501	62
206	นางสาวอรวรรณ วรรณนิยม	หญิง	29-05-2542	21
207	นายศุภชัย อินทรัตน์	ชาย	12-12-2539	24
208	นายสิทธิโชค ภู่พร	ชาย	13-07-2539	24
209	นายบุญญฤทธิ์ รักษาญาติ	ชาย	12-08-2536	27
210	นายเกรียงศักดิ์ มาหล้า	ชาย	31-05-2535	28
211	นางสาวพรทิวา กลีบบัว	หญิง	18-12-2534	29
212	นายสัมพันธ์ เพชรจันทร์	ชาย	10-12-2530	33
213	นายสมพงษ์ เชาว์แหลม	ชาย	23-07-2528	35
214	นายสุขสันต์ อินทรัตน์	ชาย	15-07-2528	35
215	นางสาวพัชรินทร์ งามขำ	หญิง	30-08-2520	43
216	นายคึกฤทธิ์ ประยูรวงศ์	ชาย	01-03-2512	52
217	นางสาวสุพร แซ่ฮั้น	หญิง	08-08-2502	61
218	นายสมพงษ์ พยายม	ชาย	00-00-2493	71
219	นายบุญธรรม สงวนดี	ชาย	10-04-2486	77
220	นายบุญมั่น สง่า	ชาย	00-00-2479	85
221	นายอภิวัฒน์ ภักดิ์ศิริ	ชาย	23-01-2543	21
222	นายชวกร ชูมณี	ชาย	10-03-2537	27
223	นายธีรวัต สุขภิลาภ	ชาย	26-07-2535	28
224	นายไพโรจน์ มั่นคง	ชาย	07-10-2528	35
225	นางสาวธิดารัตน์ รอดไทย	หญิง	03-12-2525	38
226	นางสาวกรุณา นาคสังข์	หญิง	18-03-2506	58
227	นางบุญถม เวชภูติ	หญิง	24-12-2501	62
228	นายถาวร รัตนพันธ์	ชาย	03-04-2493	70
229	นางสมใจ ตันยุชน	หญิง	22-05-2493	70
230	เด็กหญิงภัทราพร เพชรแก้ว	หญิง	07-11-2544	19
231	นางสาวอุบลวรรณ เรืองจันทร์	หญิง	31-08-2539	24
232	นายธีรพงษ์ ฤคดี	ชาย	28-04-2524	39
233	นายจอม จันทร์สน	ชาย	17-06-2522	41
234	นางสาวสมคิด พรมโยธา	หญิง	10-09-2521	42
235	นายศักดิ์พันธ์ พิณวานิช	ชาย	26-04-2517	46
236	นายเสน่ห์ รังนเรนทร์	ชาย	27-09-2515	48
237	นายสมพร คชสิน	ชาย	13-03-2510	54

238	นางอนงค์ พจนวิเศษ	หญิง	00-00-2482	82
239	นางสาวศิรินันท์ ขาวสวี	หญิง	27-11-2522	41
240	นายวรพจน์ พะเนิน	ชาย	22-03-2522	42
241	นายวิชัย วัฒนเคน	ชาย	25-09-2520	43
242	นายณรงค์ กุลีช่วย	ชาย	28-04-2513	50
243	นายสมชาย พรหมหาญ	ชาย	07-08-2512	51
244	นายพงศักดิ์ สมศรี	ชาย	05-10-2508	55
245	นายบรรพต หัตถา	ชาย	18-12-2505	58
246	นางสาวกันนิกา นาคกล่อม	หญิง	01-02-2503	61
247	นายกิจจา อนันต์	ชาย	16-05-2541	22
248	นายธนพัฒน์ อยู่วิทยา	ชาย	01-10-2536	27
249	นายรัตนโชติ ล้ำเลิศวิทิต	ชาย	25-06-2526	37
250	นายธีระยุทธ นาสุชน	ชาย	27-02-2529	35
251	นายสุนันท์ แซ่ซี้	ชาย	09-10-2524	39
252	นางสาวมุกดา รักษาภูมิ	หญิง	03-08-2515	48
253	นางสาวอุดมพร วงษ์มาลา	หญิง	19-05-2510	53
254	นายไพศาล เกษหญีต	ชาย	27-12-2509	54
255	นายต่อย กาลสังข์	ชาย	00-00-2509	55
256	นางสาวอารี วันนิรัตน์	หญิง	13-09-2506	57
257	นางสาวจินทนา ทองแดง	หญิง	17-04-2506	57
258	นางอารมย์ ทวยนาค	หญิง	21-12-2499	64
259	นางสาวพรพิศ ชิตรัฐถา	หญิง	15-11-2498	65
260	นายนาวี ชัยชนะกสิกรรม	ชาย	00-00-2484	80
261	นายนวล อินทร์นิมิตร	ชาย	00-00-2478	86
262	นางสาวอุ้ม สุขศรีแก้ว	หญิง	19-08-2528	35
263	นายจักรกฤษณ์ เพ็งจันทร์	ชาย	03-01-2526	38
264	นางสาวเกศกนก รอดดำ	หญิง	10-10-2512	51
265	นายสมคิด อ่อนจันทร์	ชาย	06-11-2500	63
266	นายณัชชวิณ หนูกุล	ชาย	13-09-2541	22
267	นายสมโภชน์ ศิริบุญ	ชาย	17-12-2540	23
268	นางสาวกนกวรรณ แซ่เดี่ยว	หญิง	06-11-2538	25
269	นายสุรชาติ กาฬจันโท	ชาย	09-08-2532	31
270	นางสาวแสงเพ็ญ พัฒนจันทร์	หญิง	23-07-2525	38
271	นางวรรณา ขุนณรงค์	หญิง	24-12-2510	53

272	นางสาวออด สมบัติมาก	หญิง	24-10-2508	55
273	นายอภิเดช ปรีชา	ชาย	15-09-2539	24
274	นายนิวัฒน์ แซ่เดี่ยว	ชาย	27-06-2538	25
275	นายไพศาล สิงห์จันทร์	ชาย	15-02-2532	32
276	นายวัฒนา กองคลัง	ชาย	14-03-2527	37
277	นายพรหมมา เดชแดง	ชาย	30-05-2525	38
278	นางสาวสุมาลี ศรีกาญจน์	หญิง	13-11-2507	56
279	นางสาวจิราวัล ใหม่ซ้อน	หญิง	25-02-2506	58
280	นายอดิศักดิ์ เรไรวรรณ	ชาย	12-09-2501	62
281	นางบุญเกื้อ เขตคีรี	หญิง	00-00-2489	75
282	นางนงเยาว์ พลับแก้ว	หญิง	00-00-2485	79
283	นายสานนท์ แก้วอ่อน	ชาย	20-09-2530	33
284	นายพเยาว์ การะกันต์	ชาย	11-03-2528	36
285	นางสาววรรณี ทองจีน	หญิง	02-02-2525	39
286	นางสาวจรัสศรี สีใส	หญิง	18-01-2509	55
287	นายสาคร รัตนะ	ชาย	00-00-2499	65
288	นายพงษ์พันธ์ ช่างเกวียน	ชาย	20-05-2526	37
289	นายมนูญ การสร้าง	ชาย	31-01-2526	38
290	นายวิรุฬ การสร้าง	ชาย	12-05-2524	39
291	นายประเสริฐ คงสมบัติ	ชาย	00-00-2480	84
292	นางสาววิมล ศรีสองเมือง	หญิง	13-01-2539	25
293	นายเสรีย์ พรหมเพ็ชร	ชาย	30-07-2522	41
294	นางละไหม บำรุงศรี	หญิง	00-00-2500	64
295	นายกฤษฎา พัฒนาสัก	ชาย	14-11-2536	27
296	นายจีระพงศ์ หนูภักดี	ชาย	16-12-2536	27
297	นายรามิล ขาวสมบูรณ์	ชาย	22-12-2527	36
298	นางสาวทิพย์สายจอง สอนสงคราม	หญิง	08-04-2525	38
299	นางบุญหลง เชียงเพี้ยน	หญิง	04-10-2520	43
300	นางสาวสุภาพ ชูสุริแสง	หญิง	30-03-2518	46
301	นายจรูญ นุ้ยสุข	ชาย	06-09-2508	55
302	นางสาววันดี เชื้อมอญ	หญิง	20-07-2505	58
303	นายสำรวย บุญนิ่ม	ชาย	13-11-2502	61
304	นางหิม เชื้อมอญ	หญิง	10-09-2476	87
305	เด็กชายสุทธิชัย เนตรมณี	ชาย	27-03-2545	19

306	นายวัชรพล คงดำ	ชาย	04-12-2543	20
307	นางสาวมยุรี จีระวงศ์	หญิง	21-08-2534	29
308	นายนพดล แป้นแก้ว	ชาย	23-10-2533	30
309	นางสาวสุมินตรา วิประจง	หญิง	14-10-2531	32
310	นายอรรถสิทธิ์ หวังสุขขุม	ชาย	30-09-2529	34
311	นายนพดล ชูกลิ่น	ชาย	05-12-2526	37
312	นางสาวอ๋อย หลาบมาลา	หญิง	07-03-2515	49
313	นายชัยชนะ นิลวดี	ชาย	27-05-2512	51
314	นางสาวอำนวย มีสติ	หญิง	27-03-2502	62
315	นายอรุณ สมเขาล้าน	ชาย	01-10-2486	77
316	นายกิ้มยิ้น ม่วงแดง	หญิง	25-11-2479	84
317	นางสาววาริน จุ้ยละอุ่น	หญิง	19-10-2534	29
318	นางสาวจีราภรณ์ ยังช่วย	หญิง	20-04-2532	31
319	นายเอกลักษณ์ คงสวี	ชาย	05-02-2523	41
320	นางสาวกรรณิการ์ ริดภูบรรณ์	หญิง	09-08-2518	45
321	นางสาวพนิดา หีดนาคราม	หญิง	31-10-2516	47
322	นายสมพงษ์ บุญกูล	ชาย	21-06-2515	48
323	นายชัยฤทธิ์ มีปัญญา	ชาย	17-10-2524	39
324	นายเบิด วังเสภูมิ	ชาย	01-01-2503	61
325	นางสาววราภรณ์ ลีแวง	หญิง	01-01-2540	24
326	นายศุภรัตน์ รอดนาโพธิ์	ชาย	01-01-2527	37
327	นายอภิสิทธิ์ หีดนาคราม	ชาย	22-06-2518	45
328	นายนิรัตน์ ฤทธิชัย	ชาย	04-05-2516	47
329	นางสาวปรีดาวรรณ สิงหาโภค	หญิง	24-12-2515	48
330	นางสาวนิภา เพชกัน	หญิง	07-05-2512	51
331	นายเกียร ทองแก้ว	ชาย	06-07-2483	80
332	นายรณกร คงทน	ชาย	29-04-2540	23
333	นางสาวมลฑิรา แซ่ฮั่น	หญิง	15-10-2534	29
334	นางสาวหัสนี ไม้แหลม	หญิง	03-03-2509	55
335	นางสาวแฉล้ม ปรีชาชน	หญิง	26-10-2508	55
336	นางสาวนิภาพร อยู่พรหม	หญิง	27-09-2522	41
337	นางสาวพุชสรี กล่อมตุ้น	หญิง	18-01-2519	45
338	นางสาวรัชนีกร ล่องหลง	หญิง	15-07-2513	50
339	นางสาวจารุวรรณ ดวงจันทร์	หญิง	04-08-2535	28

340	นายดำรงศิลป์ คลี่เกษร	ชาย	26-04-2528	35
341	นางสาวอาทิตยา บุญพะเนียด	หญิง	04-07-2525	38
342	นายยอดชาย บุญมี	ชาย	03-04-2523	40
343	นางสาวเพ็ญจันทร์ สมศรี	หญิง	10-05-2508	55
344	นางสาวแคล้ว พรมสวัสดิ์	หญิง	01-04-2478	85
345	นางสาวจันทรา ฉายตั้น	หญิง	02-04-2519	44
346	นายจตุพร พูลสวัสดิ์	ชาย	27-08-2541	22
347	นายทศพล สมใจ	ชาย	17-11-2540	23
348	นางสาวชุลีกร วิลาวัน	หญิง	25-07-2525	38
349	นางสาวทัศนีย์ วรนุช	หญิง	12-07-2518	45
350	นายสมศักดิ์ มานะเดช	ชาย	16-09-2514	49
351	นางสาววาสนา ปลอดสกุล	หญิง	04-04-2506	57
352	นายโสภณ แสงสุริฉาย	ชาย	10-04-2497	66
353	นายณรงค์ชัย มุขสุข	ชาย	22-04-2528	35
354	นายชลิต เป็ดเวียง	ชาย	13-09-2540	23
355	นายสมศักดิ์ สินพันธุ์	ชาย	08-04-2527	36
356	นางผ่องศรี ปูเมือง	หญิง	29-11-2506	57
357	นางสาวเขมิกา แก้วแดง	หญิง	04-10-2534	29
358	นายสมพงษ์ บุญเสถียร	ชาย	25-04-2529	34
359	นายไพโรจน์ มิ่งแม้น	ชาย	00-00-2513	51
360	นางสาวอวยพร กรเพชร	หญิง	24-09-2508	55
361	นายจำรัส คชแสน	ชาย	15-02-2508	56
362	นายสมบูรณ์ ตุ้นด่าน	ชาย	17-02-2506	58
363	นางสาวเหม เพชรเจริญ	หญิง	00-00-2485	79
364	นางแผ้ว ย้อยสวัสดิ์	หญิง	01-09-2473	90
365	นายคำ รุ่งสุวรรณ	ชาย	00-00-2471	93
366	นายณภัทร วิชัยดิษฐ์	ชาย	01-04-2542	21
367	นางสาวศิริลักษณ์ ทรัพย์มหาชนก	หญิง	27-12-2527	36
368	นายเอนก มีสถิตย์	ชาย	29-09-2520	43
369	นางสาวนุจรี ทักษเศรณี	หญิง	24-04-2515	48
370	นางสาวสำเภา สมพงษ์ทมิตร	หญิง	00-00-2513	51
371	นายทวี พรหมฉวี	ชาย	00-00-2489	75
372	นายเฉลียว มัญแก้ว	ชาย	00-00-2482	82
373	นางสาววิภาดา แซ่หลิม	หญิง	25-11-2498	65

374	นางชลิน เพชรนิล	หญิง	00-00-2485	79
375	นางสาวปิยนุช รัตนประเสริฐ	หญิง	26-12-2523	40
376	นายอนุวัฒน์ ครองไตรเวทย์	ชาย	07-08-2520	43
377	นางสาวสุนีย์ ดวงสุวรรณ	หญิง	25-07-2502	61
378	นายอมร คงรุ่ง	ชาย	15-11-2480	83
379	นางสาวสุภาพร ชูสวัสดิ์	หญิง	03-01-2543	21
380	นางสาวขนิษฐา สุวรรณจันทร์	หญิง	11-10-2534	29
381	นางสาวจุฑารัตน์ เพชรสุวรรณ	หญิง	16-12-2529	34
382	นายสุชิน แตงเลี่ยน	ชาย	30-11-2524	39
383	นางสาวผุสดี สมบูรณ์	หญิง	05-09-2522	41
384	นายสุริยันต์ มีเดชา	ชาย	19-03-2521	43
385	นางกาญจนา ชูบ้านนา	หญิง	13-12-2505	58
386	นางสาวพิทรา อนันตกุล	หญิง	10-08-2504	59
387	นายโชคชัย แก้วจำรูญ	ชาย	25-04-2502	61
388	นางเช้า ทับเคลียว	หญิง	18-07-2475	88
389	นางแช่ม พรหมประทีป	หญิง	00-00-2474	90
390	นายธีระศักดิ์ บุญปลื้ม	ชาย	12-12-2528	35
391	นางสาวสุทธิดา ดวงพยัคฆ์	หญิง	20-04-2517	46
392	นายอาคม ละอองธรรม	ชาย	21-08-2500	63
393	นางสาวพุทธพร ยังศรีนาค	หญิง	21-06-2521	42
394	นายสมจิตต์ นุ้ยมั่ง	ชาย	26-02-2520	44
395	นายสำราญ เพ็ชรเพ็ง	ชาย	11-01-2518	46
396	นางดรรชณี ฤทธิรุตม์	หญิง	11-04-2498	65
397	นายศิโรดม ใจดี	ชาย	13-04-2533	30
398	นายเอกชัย บุรีรัตน์	ชาย	29-01-2527	37
399	นางสาวบุญศรี ไหมทอง	หญิง	00-00-2492	72

<u>แบบสอบถามระยะที่ ๑</u>

(พ.ย. ๖๔ – ก.พ. ๖๕)

ชื่อโครงการ พาน้องกลับมาเรียน (โรงเรียนละแมวิทยา)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผลการติดตาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ เขตตรวจราชการที่ ๕

ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
๑. การรับรู้เชิงนโยบาย	รับทราบจากหนังสือราชการจากแจ้งเขตพื้นที่
๒. การสำรวจ ค้นหาข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบ	๑. เจ้าหน้าที่ DMC ดำเนินการคัดกรองนักเรียนจากระบบ ๒. แจ้งครูที่ปรึกษาร่วมกับงานแนะแนวคัดกรองนักเรียนที่มีแนวโน้มที่จะออกกลางคันและให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการติดตามนักเรียน พบว่ามีนักเรียนที่มีแนวโน้มที่จะออกจากระบบจำนวน ๒๑ คน
๓. การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบรายบุคคล	โรงเรียนได้ดำเนินการดังนี้ - งานทะเบียน ตรวจสอบ นักเรียนย้ายเข้า ย้ายออก นักเรียนแฝง นักเรียนที่มีแนวโน้มการออกกลางคัน - งานวัดผล สำรวจนักเรียนที่ติด ๐ ติด ร มส
๔. การกำหนดนโยบายทางการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดโอกาส ความเสมอภาคในการรับการศึกษาของนักเรียน	โรงเรียนได้ดำเนินการช่วยเหลือกนักเรียนที่มีปัญหาดังนี้ - ให้ทุนการศึกษา - ลดค่าใช้จ่ายบางประเภท แต่ให้ร่วมกิจกรรมปกติ
๕. การประชุมชี้แจงโครงการและจัดทำบันทึกความร่วมมือระหว่างกระทรวง ศึกษาธิการกับ ๑๓ หน่วยงานพันธมิตร	-
๖. การเปิดระบบ Application “พาน้องกลับมาเรียน”	จัดให้งาน ICT ดำเนินการในการตรวจสอบรายชื่อและแจ้งครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียน ซึ่งในระบบจะมีนักเรียนอยู่จำนวน ๒ คน
๗. การประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมโอกาส ฯ “พาน้องกลับมาเรียน” สู่สาธารณะชน	-
๘. War Room - จัดตั้ง War Room ระดับส่วนราชการ - ทุก War Room กำหนดรูปแบบพาน้องกลับมาเรียน - ทุก War Room รายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด	-
๙. สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ส่งเสริมสนับสนุน ผู้เรียน ให้สอดคล้องกับความถนัด	กิจกรรมการเรียนรู้-ส่งเสริมผู้เรียนตามสักยภาพมีวิชาที่มีสามารถเลือกเรียนได้หลากหลาย

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
และความต้องการของผู้เรียนรายบุคคลได้อย่างเต็มตามศักยภาพ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน -ดำเนินการตามระบบได้ แต่ถ้าเป็นในส่วนของการเยี่ยมบ้านได้ปรับเปลี่ยนเป็นประสานด้วยโทรศัพท์หรือทางแอปพลิเคชั่น เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด

๑๐. ปัญหา อุปสรรค

การติดตามนักเรียนที่มีแนวโน้มในการออกกลางคันไม่สามารถดำเนินการได้เต็มที่เนื่องจากมีความเสี่ยงในการติดตามเยี่ยมบ้าน การโทรศัพท์ไปยังผู้ปกครองบางครั้งก็ไม่สามารถติดต่อได้

๑๑. ข้อเสนอแนะ

-

ขอขอบพระคุณในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

<u>แบบสอบถามระยะที่ 1</u>

(พ.ย. 64 – ก.พ. 65)

ชื่อโครงการ พาน้องกลับมาเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลผลการติดตาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 เขตตรวจราชการที่ 5

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
1. การรับรู้เชิงนโยบาย	- สพป.ชุมพร เขต 1 รับทราบนโยบายและขับเคลื่อน นโยบายสู่การปฏิบัติ โดยการประชุมคณะกรรมการ บริหารระดับเขตพื้นที่ และแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัด ติดตามนักเรียนให้ได้มีที่เรียน
2. การสำรวจ ค้นหาข้อมูลนักเรียนที่หลุด จากระบบ	- ดำเนินการสำรวจและได้ข้อมูลนักเรียน ที่หลุดออก จากระบบ โดยบูรณาการ กับระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน และการทำงานเชิงรุกร่วมกับสถานศึกษา ในสังกัด
3. การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนที่หลุดจาก ระบบรายบุคคล	- สพป.ชุมพร เขต 1 ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล นักเรียนที่หลุดออกจากระบบเป็นรายบุคคล โดยใช้ ระบบ DMC และ application “พาน้องกลับ มาเรียน” มีข้อมูล 93 คน ติดตามได้ 47 คน คิดเป็นร้อยละ 50.5
4. การกำหนดนโยบายทางการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหา การขาดโอกาส ความเสมอภาคในการรับการศึกษา ของนักเรียน	- สพป.ชุมพร เขต 1 กำหนดนโยบายเพื่อแก้ปัญหา การขาดโอกาส ความเสมอภาคฯ โดยการกำหนด นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2565 และดำเนินการติดตามนักเรียน ออกกลางคัน
5.การประชุมชี้แจงโครงการและจัดทำบันทึก ความร่วมมือ ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ กับ 13 หน่วยงานพันธมิตร	- มีการดำเนินงานในระดับกระทรวง
6. การเปิดระบบ Application “พาน้องกลับมาเรียน”	เขตพื้นที่ และ ร.ร. ใช้ Application “พาน้องกลับ มาเรียน” จำนวน 52 โรงเรียน

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
7. การประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมโอกาสฯ “พาน้องกลับมาเรียน” สู่สาธารณะชน	- สพป.ชุมพร เขต 1 แจ้งหนังสือราชการ เพื่อติดตามไปสถานศึกษา เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองได้รับทราบ - ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบกลุ่ม Line ผู้บริหาร
8. War Room - จัดตั้ง **War Room** ระดับส่วนราชการ - ทุก **War Room** กำหนดรูปแบบพาน้องกลับมาเรียน - ทุก **War Room** รายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด	- สพป.ชุมพร เขต 1 มีปฏิทินติดตามงานทุกวันพุธ ในการรประชุมรายการ “พุธเช้าข่าว สพฐ.”
9. สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนให้สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการของผู้เรียนรายบุคคลได้อย่างเต็มตามศักยภาพ	- สถานศึกษาในสังกัด ขับเคลื่อนงานระบบมาตรฐานความปลอดภัย - สถานศึกษามีการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

10. ปัญหา อุปสรรค

การติดตามนักเรียนกลับมาเรียน ขาดความต่อเนื่อง จากปัญหาสถานการณ์โควิด ทำให้การลงพื้นที่ดำเนินงานมีข้อจำกัด และผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมืออย่างจริงจัง

11. ข้อเสนอแนะ

ควรดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ท้องถิ่น พม. มหาดไทย ตามสภาพปัญหาที่พบ

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
ที่ ๒๓ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ค้นหา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน เข้าสู่ระบบการศึกษา " พาน้องกลับห้องเรียน"

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบนโยบายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ดำเนินการค้นหา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาตามโครงการ "พาน้องกลับห้องเรียน"

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการติดตาม ค้นหา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา "พาน้องกลับห้องเรียน" ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการติดตาม ค้นหา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน เข้าสู่ระบบการศึกษาตามโครงการ "พาน้องกลับห้องเรียน" ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๑ นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเลอศักดิ์ รัชณาการ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๓. นายวิมาน ดีทองหลาง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑	กรรมการ
๑.๔ นางกันยมาส ชูจีน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑	กรรมการ
๑.๕ ประธานเครือข่ายทุกเครือข่าย		กรรมการ
๑.๖ นางชมัยพร รัตนพรหม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๗ นางจันทนา ทันประจำสินธุ์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๘ นางจงดี เอกฉาย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ติดตาม ค้นหา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน เข้าสู่ระบบการศึกษาตามโครงการ “พาน้องกลับห้องเรียน”

๒.๑ นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเลอศักดิ์ รัชณาการ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน		กรรมการ
๒.๔ ศึกษานิเทศก์ประจำเครือข่ายทุกเครือข่าย		กรรมการ
๒.๕ ครูผู้รับผิดชอบงานรับนักเรียนทุกโรงเรียน		กรรมการ
๒.๖ ครูผู้รับผิดชอบงานแนะแนวทุกโรงเรียน		กรรมการ
๒.๗ นางจันทนา ทันประจำสินธุ์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๘ นางจงดี เอกฉาย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ นางสาวหยาดพิรุณ ขนเม่น	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวตรีทิพยนิกรณ์ ตอนศรี	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

<u>แบบสอบถามระยะที่ 1</u>

(พ.ย. 64 – ก.พ. 65)

ชื่อโครงการ พาน้องกลับมาเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลผลการติดตาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชุมพร เขต 2 เขตตรวจราชการที่ 5

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
1. การรับรู้เชิงนโยบาย	จาการประชุม ผอ.เขต ผ่านระบบ Video Conferrence เพื่อแจ้งแนวทางการติดตาม ค้นหา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันเข้าสู่ระบบการศึกษา เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2565
2. การสำรวจ ค้นหาข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบ	1. แจ้งสถานศึกษา ค้นหา ติดตามเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันเพื่อนำเข้าสู่ระบบการศึกษา 2. ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาที่มีนักเรียนออกกลางคัน ให้ความรู้ โดยใช้ระบบZoom เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2565 3. แจ้งโรงเรียนลงทะเบียนในระบบ Application เพื่อรายงานในระบบ “พาน้องกลับมาเรียน” .....
3. การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนที่หลุดจากระบบรายบุคคล	1. ได้รับแจ้งจาก สพฐ.ให้ติดตามนักเรียนตามรายชื่อ 2. แจ้งดรงเรียนจัดทำข้อมูลในระบบ Application “พาน้องกลับมาเรียน” 3. รายงานข้อมูลนักเรียนที่ออกจากระบบก่อนการศึกษาภาคบังคับต่อพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร
4. การกำหนดนโยบายทางการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดโอกาส ความเสมอภาคในการรับการศึกษาของนักเรียน	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ระดับสังกัด
5. การประชุมชี้แจงโครงการและจัดทำบันทึกความร่วมมือระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับ 13 หน่วยงานพันธมิตร	-
6. การเปิดระบบ Application “พาน้องกลับมาเรียน”	ผู้รับผิดชอบเขตพื้นที่การศึกษา ลงทะเบียนในระบบ และทำการตรวจสอบข้อมูลใช้งานในระดับโรงเรียน ทั้งนี้เพราะ หากท สพป. ไม่ตรวจสอบและอนุมัติผู้ใช้งานระดับดรงเรียน ดรงเรียนจะไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
7. การประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมโอกาสฯ “พาน้องกลับมาเรียน” สู่สาธารณะชน	ประชุม Zoom และทำหนังสือแจ้งดรงเรียน
8. War Room - จัดตั้ง War Room ระดับส่วนราชการ - ทุก War Room กำหนดรูปแบบพาน้องกลับมาเรียน - ทุก War Room รายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด	-
9. สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ส่งเสริมสนับสนุน ผู้เรียน ให้สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการของผู้เรียนรายบุคคลได้อย่างเต็มตามศักยภาพ	ตามระเบียบการรายงาน ของกระทรวง

10. ปัญหา อุปสรรค

๑. ขาดการต่อเนื่องเชื่อมโยงข้อมูล การติดตาม ต่อเนื่องของการใช้ Application “พาน้องกลับมาเรียน” ระหว่าง สป., สพฐ. , สช. กศน. และอาชีวศึกษา

11. ข้อเสนอแนะ

ขอขอบพระคุณในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

<u>แบบสอบถามระยะที่ ๑</u>

(ต.ค. ๖๔ – ก.พ. ๖๕)

ชื่อโครงการ โรงเรียนคุณภาพ (โรงเรียนละแมวิทยา)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผลการติดตาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี-ชุมพร เขตตรวจราชการที่ ๕

ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
๑. การรับรู้เชิงนโยบาย	๑. รับทราบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการจากการประชุมทางไกล Video Conference เรื่องการบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพของชุมชนและโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง ๒. การประชุมชี้แจงการต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง ณ สถานศึกษา
๒. การรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณภาพ	ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ (งบดำเนินงานในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท) โดยได้ดำเนินโครงการ พัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อรองรับโครงการโรงเรียนคุณภาพ จำนวน ๔ กิจกรรม โดยใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๑๖๔,๙๒๐ บาท และคืนเงินกลับไปยัง สพฐ. ๑๓๕,๐๘๐ บาท
๓. การวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณภาพ	โรงเรียนดำเนินการตามแผนโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง
๔. การสำรวจข้อมูลการทบทวนโรงเรียน Stand Alone ที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ จัดทำแผนเรียนรวมของโรงเรียนคุณภาพ ระดับประถมศึกษา จัดทำแผนรองรับนักเรียนของโรงเรียนคุณภาพ ระดับมัธยมศึกษา	โรงเรียนดำเนินการตามแผนโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง (แผนการดำเนินงานโครงการ)
๕. การประชุมการจัดทำแผนการขับเคลื่อนการเรียนรวมของโครงการโรงเรียนคุณภาพ	โรงเรียนได้ดำเนินการขับเคลื่อนแผนโรงเรียนคุณภาพลงในแผนปฏิบัติการประจำปี
๖. การสนับสนุนนวัตกรรมและสรุปการส่งเสริมนวัตกรรมในโรงเรียนคุณภาพ	สนับสนุนให้คณมีวัสดุ สิ่งอำนวยความสะดวกในการผลิตนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอนจนได้รับการคัดเลือกเป็นแบบอย่างออกรายการ ITV และได้รับรางวัลจาก ALTV

๗. ปัญหา อุปสรรค

งบประมาณที่ได้รับงวดแรกในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้เต็มที่เนื่องจากมีระยะเวลาในการดำเนินงานเพียง ๑๕ วัน และจำกัดเป็นงบดำเนินงาน

๘. ข้อเสนอแนะ

- ควรจะให้เวลาในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมหรืองานระยะเวลาที่เหมาะสม

.....

<u>แบบสอบถามระยะที่ 1</u>

(ต.ค. 64 – ก.พ. 65)

ชื่อโครงการ โรงเรียนคุณภาพ

ตอนที่ 1 ข้อมูลผลการติดตาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดชุมพร เขต 1 เขตตรวจราชการที่ 5

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
1. การรับรู้เชิงนโยบาย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้ 1) จัดประชุมชี้แจงตามแผนงานการดำเนินงาน ของโรงเรียนคุณภาพที่เป็นโรงเรียนหลัก และโรงเรียน เครือข่าย ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ 2) จัดทำข้อมูลสำหรับโรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา เพื่อนำเสนอต่อต้นสังกัด 3) จัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกับ โรงเรียนคุณภาพและโรงเรียนเครือข่าย 4) จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่ฯ กับโรงเรียนคุณภาพ และโรงเรียนเครือข่าย 5 โรงเรียน
2. การรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณภาพ จำนวน 349 โรงเรียน	สพป.ชุมพร เขต 1 ได้ดำเนินการตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04008.1/ว43 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2564 เรื่อง การโอนจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.2564 แผนบูรณาการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลสู่ โรงเรียนคุณภาพของชุมชนฯ คือ โรงเรียนบ้านเนินทอง รายงานข้อมูล โปรแกรม e- MES เป็นรายไตรมาส
3. การวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณภาพ	สพป.ชุมพร เขต 1 ได้ดำเนินการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้รับนโยบาย การวางแผนงานการรวมโรงเรียน ดังนี้ 1) วางแผนการดำเนินงานโดยจัดทำแผนระยะสั้น และแผนระยะยาว - ประชุมทำความเข้าใจ ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการโรงเรียนคุณภาพ - จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างเขตพื้นที่

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
	กับโรงเรียนหลัก และโรงเรียนหลักกับโรงเรียนเครือข่าย 2) โรงเรียนคุณภาพแนะแนวการจัดการศึกษา ให้กับโรงเรียนในเครือข่าย 3) ปรับปรุงภูมิทัศน์และสำรวจความพร้อมด้านอุปกรณ์ 4) สรุปผล ประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดปีการศึกษา 2564 - กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House) 5) วางแผนการบริหารจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2565 6) ประชาสัมพันธ์ห้องเรียนคุณภาพ และกิจกรรมการเรียน การสอนและสร้างความร่วมมือโรงเรียนในเครือข่าย 7) จัดหาและจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เพียงพอกับนักเรียน เพื่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ 8) จัดทำแผนการเรียนรวมกับโรงเรียนเครือข่าย ปีการศึกษา 2565 จำนวน 5 โรงเรียน ได้แก่ บ้านสวนทรัพย์ ประชาพัฒนา บ้านเหมืองทอง บ้านบึงลัด และบ้านตาหงษ์ 9) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สร้างโรงเรียน ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (SLC) 10) นำเสนอผลการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่าง ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในเครือข่ายและ เผยแพร่โรงเรียนในสังกัด
4. การสำรวจข้อมูลการทบทวน โรงเรียน Stand Alone ที่สามารถ ดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ จัดทำแผนเรียนรวมของโรงเรียน คุณภาพระดับประถมศึกษา จัดทำแผน รองรับนักเรียนของโรงเรียน คุณภาพระดับมัธยมศึกษา	สพป.ชุมพร 1 ดำเนินการทบทวนคุณสมบัติของ โรงเรียน Stand Alone พร้อมจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์ม ชี้แจงเหตุผลการคัดเลือกโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้ อย่างมีคุณภาพ จำนวน 1 โรงเรียน คือ ร.ร.บ้านไชยราช และวางแผนการดำเนินงาน ระยะสั้น และแผนระยะยาว - จัดทำ แผนเรียนรวมของโรงเรียนคุณภาพ ระดับประถมศึกษา ร.ร.บ้านตาหงษ์ - จัดทำแผนรองรับนักเรียนของโรงเรียนคุณภาพ ระดับมัธยมศึกษา ร.ร.ท่าข้ามวิทยา
5. การประชุมการจัดทำแผนการขับเคลื่อนการเรียนรวม ของโครงการโรงเรียนคุณภาพ	ดำเนินการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้ 1) จัดประชุมชี้แจงตามแผนงานการดำเนินงานของ โรงเรียนคุณภาพที่เป็นโรงเรียนหลักและโรงเรียนเครือข่าย 2) ลงพื้นที่เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
	ของโรงเรียนคุณภาพให้กับชุมชนและผู้ปกครองนักเรียนทราบ 3) รวบรวมและจัดทำข้อมูลสำหรับโรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษาเพื่อนำเสนอต่อต้นสังกัด 4) สำรวจโรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่ต่ำกว่า 20 คน เพื่อดำเนินการจัดการตามแผนงานการรวมโรงเรียน ในโรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 หรือโรงเรียนคุณภาพระดับมัธยมศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน 5) ลงพื้นที่เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนคุณภาพให้กับผู้ปกครองนักเรียนทราบและเลือกโรงเรียนตามความประสงค์และความพร้อมของนักเรียน 6) รวบรวมและจัดทำข้อมูลสำหรับโรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษาเพื่อนำเสนอต่อต้นสังกัด
6. การสนับสนุนนวัตกรรม และสรุปการส่งเสริมนวัตกรรมในโรงเรียนคุณภาพ	ส่งเสริมนวัตกรรมในโรงเรียนคุณภาพ - สพป.ชพ.1 จัดอบรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Co-5-steps และวางแผน นิเทศ กำกับ ติดตาม - ร.ร.บ้านเนินทองมีแนวทางการบริหารจัดการที่ดีที่ประสบความสำเร็จและเป็นแบบอย่างที่ดีโดยใช้กระบวนการ MASK Model

7. ปัญหา อุปสรรค

7.1 โรงเรียนบ้านเนินทอง ขาดแคลนครูผู้สอน วิชาเอกปฐมวัย เนื่องจากมีการสอนปฐมวัย 3 ห้องเรียน (อนุบาล 1 – 3) แต่มีครูปฐมวัย 2 คน ทำให้ครูไม่ครบชั้น

7.2 ด้วยสถานการณ์โควิด ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้ากว่าที่กำหนด

8. ข้อเสนอแนะ -

โรงเรียนบ้านเนินทอง สพป.ชพ.1
BANNOENTHONG SCHOOL
ปีที่ 3 ฉบับที่ 9 ปีการศึกษา 2565

การนิเทศติดตามโรงเรียนคุณภาพชุมชน
การสร้างเครือข่ายในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ในวันจันทร์ที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 นายธรรมทัศน์ เริกประดิษฐ ผอ.รร.บ้านเนินทอง ตอนรับนางอรษา รัชณาการ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และนางปรัชญานี วีระวรรณ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ คณะนิเทศติดตามการดำเนินงานตามแผนงานโรงเรียนคุณภาพของชุมชนการสร้างเครือข่ายในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ร่วมกับคณะทำงานของโรงเรียนบ้านเนินทอง เพื่อสร้างความเข้าใจและติดตามความคืบหน้าตามโครงการ รวมทั้งติดตามการดำเนินงานในโครงการพาน้องกลับมาเรียน ภายใต้แนวคิด "ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง"

โรงเรียนบ้านเนินทอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต1
Facebook Fanpage:bannonethong อีเมล์ : bannonethong.school@gmail.com
จัดทำโดย ทีมงานออนไลน์โรงเรียนบ้านเนินทอง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ

ระหว่าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

กับ

โรงเรียนบ้านเนินทอง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

(๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

โดย นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า "สพป. ชุมพร เขต ๑" อีกฝ่ายหนึ่ง

(๒) โรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา จำนวน ๑ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า "โรงเรียนคุณภาพ"

ข้อที่ ๑ หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคุณภาพ เป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ให้โรงเรียนคุณภาพหลักได้แบ่งปันการใช้ทรัพยากรร่วมกันในโรงเรียนเครือข่าย

ข้อที่ ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ตามโครงการโรงเรียนคุณภาพ

๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามโครงการโรงเรียนคุณภาพ

ข้อที่ ๓ กรอบและแนวทางการดำเนินการ

๓.๑ สร้างความเข้าใจและการรับรู้ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๓.๒ วางแผนร่วมกับโรงเรียนเครือข่ายทำแผนเรียนรวม โครงการ TIME LINE โรงเรียนคุณภาพ

๓.๓ ดำเนินการขับเคลื่อนร่วมกับโรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่สอดคล้องกับแนวทางนโยบาย สพฐ. ๔ ด้าน บริบทจังหวัดชุมพร สมรรถนะคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ คุณภาพผู้เรียน และคนไทยในอนาคต ประกอบด้วย

๓.๓.๑ ด้านความปลอดภัย

๓.๓.๒ ด้านโอกาส

๓.๓.๓ ด้านคุณภาพ

๓.๓.๔ ด้านประสิทธิภาพ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อที่ ๔ สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จำนวน ๑ โรง

ข้อที่ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อที่ ๖ การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ โดยมีความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญร่วมกันต่อหน้าพยาน

ลงนาม ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ลงชื่อ

(นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

โรงเรียนบ้านเนินทอง

ลงชื่อ

(นายธรรมทัศน์ เริกประดิษฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง

ลงชื่อ (พยาน)

(นายวิมาน ดีทองหลาง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ลงชื่อ (พยาน)

(นายเลอศักดิ์ รัชณาการ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ลงชื่อ (พยาน)

(นางกันยมาส ชูจีน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ
ระหว่าง
โรงเรียนบ้านเนินทอง
กับ
โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ โรงเรียนประชาพัฒนา
โรงเรียนบ้านเหมืองทอง โรงเรียนบ้านบึงลัด โรงเรียนบ้านตาหงษ์

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

(๑) โรงเรียนบ้านเนินทอง

โดย นายธรรมทัศน์ เริกประดิษฐ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า "โรงเรียนบ้านเนินทอง (โรงเรียนหลัก)" อีกฝ่ายหนึ่ง

(๒) โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ โรงเรียนประชาพัฒนา โรงเรียนบ้านเหมืองทอง โรงเรียนบ้านบึงลัด โรงเรียนบ้านตาหงษ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า "โรงเรียนเครือข่าย"

ข้อที่ ๑ หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคุณภาพ เป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ให้โรงเรียนคุณภาพหลักได้แบ่งปันการใช้ทรัพยากรร่วมกันในโรงเรียนเครือข่าย

ข้อที่ ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ตามโครงการโรงเรียนคุณภาพ

๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามโครงการโรงเรียนคุณภาพ

ข้อที่ ๓ กรอบและแนวทางการดำเนินการ

๓.๑ สร้างความเข้าใจและการรับรู้ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๓.๒ วางแผนร่วมกับโรงเรียนเครือข่ายทำแผนเรียนรวม โครงการ TIME LINE การขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ

๓.๓ ดำเนินการขับเคลื่อนร่วมกับโรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่สอดคล้องกับแนวทางนโยบาย สพฐ. ๔ ด้าน สมรรถนะคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ คุณภาพผู้เรียน และคนไทยในอนาคต ประกอบด้วย

๓.๓.๑ ด้านความปลอดภัย

๓.๓.๒ ด้านโอกาส

๓.๓.๓ ด้านคุณภาพ

๓.๓.๔ ด้านประสิทธิภาพ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อที่ ๔ สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จำนวน ๑ โรง

ข้อที่ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อที่ ๖ การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ โดยมีความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญร่วมกันต่อหน้าพยาน

ลงนาม ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

ลงชื่อ
(นายธรรมทัศน์ เริกประดิษฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง

ลงชื่อ
(นายศักดิ์รินทร์ แก้วสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนทรัพย์

ลงชื่อ
(นายสุมิตร นิธิศุภฤกษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาพัฒนา

ลงชื่อ
(นางวาสนา กสิวงค์)
ครูโรงเรียนบ้านเหมืองทอง
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหมืองทอง

ลงชื่อ
(นางสาวจารุวรรณ วงศ์มหัทธนะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงลัด

ลงชื่อ พรเพ็ญ หนูชนะภัย
(นางสาวพรเพ็ญ หนูชนะภัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาหงษ์

ลงชื่อ.....พยาน
(นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ลงชื่อ.....พยาน
(นายเลอศักดิ์ รัชณาการ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
Chumphon Primary Education Service Area Office 1

การขับเคลื่อนกิจกรรมการดำเนินงานของโรงเรียนคุณภาพ ระดับประถมศึกษา

โรงเรียนบ้านเนินทอง กับ โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ โรงเรียนประชาพัฒนา โรงเรียนบ้านเหมืองทอง โรงเรียนบ้านบึงลัด โรงเรียนบ้านตาหงษ์

ม.ค. 65

: กิจกรรมที่จะดำเนินการ
ในเดือนมกราคม
- วางแผนการดำเนินงาน
- ประชุมทำความเข้าใจ ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา
- แต่งตั้งคณะกรรมการโรงเรียนคุณภาพ

ก.พ. 65

: กิจกรรมที่จะดำเนินการ
ในเดือนกุมภาพันธ์
- MOU กับหน่วยงานภายนอก

มี.ค. 65

: กิจกรรมที่จะดำเนินการ
ในเดือนมีนาคม
- ปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม
- ปรับปรุงห้องเรียน

เม.ย. 65

: กิจกรรมที่จะดำเนินการ
ในเดือนเมษายน
- ปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม ปรับปรุงห้องเรียน ห้องพิเศษ

พ.ค. 65

: กิจกรรมที่จะดำเนินการ
ในเดือนพฤษภาคม
- ประชาสัมพันธ์ส่งเด็กเข้าเรียน และสร้างความร่วมมือ กับชุมชน โรงเรียนเครือข่าย และโรงเรียนทั่วไป

มิ.ย. 65

: กิจกรรมที่จะดำเนินการ
ในเดือนกรกฎาคม
- ประชาสัมพันธ์ส่งเด็กเข้าเรียน และสร้างความร่วมมือ และสร้างความเข้าใจ
- Open House

ก.ค. 65

: กิจกรรมที่จะดำเนินการ
ในเดือนมิถุนายน
- สำรวจประชากร วัยเรียน ทร.14

ส.ค. 65

: กิจกรรมที่จะดำเนินการ
ในเดือนสิงหาคม
- ติดตามนักเรียนตกหล่น นำนักเรียนสู่ห้องเรียน

ก.ย. 65

: กิจกรรมที่จะดำเนินการ
ในเดือนกันยายน
- สรุปภาพรวมการมาเรียนของโรงเรียนเครือข่าย
- เตรียมวัสดุอุปกรณ์ การจัดการเรียนการสอน พร้อมรับนักเรียนเครือข่าย

<u>แบบสอบถามระยะที่ 1</u>

(ต.ค. 64 – ก.พ. 65)

ชื่อโครงการ โรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนชุมชนสวี สพป.ชุมพร เขต 2 เขตตรวจราชการที่ 5

ตอนที่ 1 ข้อมูลผลการติดตาม

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
1. การรับรู้เชิงนโยบาย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชุมพร เขต 2 ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายโรงเรียนจากแนวคิด “ชุมพร โมเดล” ที่สอดคล้องกับนโยบายของ สพฐ. 4 ด้าน ตามบริบทของสถานศึกษาที่ต้องการพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ให้นักเรียนมีคุณภาพเพื่อมีสมรรถนะความความต้องการคนในอนาคต ที่มีนโบายพัฒนา 4 ด้าน คือ 1. ด้านความปลอดภัย 2. ด้านโอกาส 3. ด้านคุณภาพ 4. ด้านประสิทธิภาพ
2. การรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณภาพ	โรงเรียนชุมชนสวี ดำเนินการพัฒนาตามแผนระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2564 โดยได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นงบดำเนินการ จำนวน 350,000 บาท เป็นงบประมาณดำเนินการ ทางสถานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการเร่งด่วนของการใช้งบประมาณให้คุ้มค่า จึง ประชุมคณะกรรมการและขอเปลี่ยนแปลงการใช้งบเป็นงบประมาณซ่อมแซมอาคารเรียน ทั้งนี้เพราะอาคารเรียนไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน ขาดห้องเรียน จำนวน 11 ห้อง โดยมีข้อมูลการพัฒนา ดังนี้ 1. โรงเรียนมีอาคารเรียนที่สมบูรณ์พร้อมใช้ปลอดภัย จำนวน 1 หลัง ห้องเรียน 4 ห้องเรียน 2. นำงบประมาณ จำนวน 350,000 บาท มาซ่อมแซมอาคารเรียนเก่า (ชั้นเดียวยกพื้นสูง ป.1ข) ก่อสร้างปีงบประมาณ 2521 อายุการใช้งาน 45 ปี เพื่อเป็นห้องเรียนที่ปลอดภัยกับการจัดการเรียนการสอน ได้ 4 ห้องเรียน ต่อ

	เติมกันสาดทางเดินเท้าของนักเรียน หลังคาติดตาข่ายกันนก 3. จัดการเรียนการสอนช่วงสภาวะการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโควิด 19 โดยการสอน ระบบ Online และ Onzine โดยเน้น Onzine นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้สามารถอ่านออกเขียนได้มีทักษะจำเป็นในการเรียนรู้ 4. พบว่ามีนักเรียนจำนวนเพิ่มขึ้นตามลำดับภายใน 5 ปี จาก 212 เป็น 225, 245, 302, 304, 304 และ 318 ในปัจจุบัน และมีแนวโน้มจะเพิ่มจำนวนขึ้นตามลำดับ
3. การวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณภาพ	1. จัดทำแผนการพัฒนาสถานศึกษาสู่โรงเรียนคุณภาพทุกด้าน โดยเฉพาะการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อเน้นคุณภาพผู้เรียนเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน 2. ขอสนับสนุนงบประมาณสร้างอาคารเรียน 1 หลัง จำนวน 11 ห้องเรียน (ตามที่ขาด) แทนอาคารเรียนที่จำนวน 2. วางแผนเป็นศูนย์การจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(จีน) ให้กับสถานศึกษาในเครือข่าย (หากได้รับจัดสรรครูผู้สอนตามตำแหน่งที่ขาด 6 อัตรา)
4. การสำรวจข้อมูลการทบทวนโรงเรียน Stand Alone ที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ จัดทำแผนเรียนรวมของโรงเรียนคุณภาพ ระดับประถมศึกษา จัดทำแผนรองรับนักเรียนของโรงเรียนคุณภาพ ระดับมัธยมศึกษา	
5. การประชุมการจัดทำแผนการขับเคลื่อนการเรียนรวมของโครงการโรงเรียนคุณภาพ	ยกคุณภาพการศึกษาเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของชุมชน
6. การสนับสนุนนวัตกรรม และสรุปการส่งเสริมนวัตกรรมในโรงเรียนคุณภาพ	นวัตกรรม HEART MODEL

7. ปัญหา อุปสรรค

1. จำนวนนักเรียนของสถานศึกษาเพิ่มมากขึ้นทุกปี แต่ไม่สามารถ ขยาย/แยก ห้องเรียนได้
2. ขาดอาคารสถานที่ ทั้งห้องเรียน และห้องประกอบ จำนวน 11 ห้อง
3. ขาดครูตามกรอบ จำนวน 6 ตำแหน่ง
4. ต้องการเป็นศูนย์ออนไลน์การเรียนรู้ด้าน ICT เพื่อขยายเครือข่ายเผยแพร่การกับสถานศึกษาร่วมพัฒนา
5. ต้องการเป็นต้นแบบการจัดการเรียนการสอนสอนภาษาต่างประเทศ(จีน) โรงเรียนประถมศึกษาในท้องถิ่น

8. ข้อเสนอแนะ

การเติบโตอย่างพร้อม ของสถานศึกษา ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญคือ สถานที่ อาคารเรียน อาคารประกอบ ครูผู้สอน และชุมชน

ขณะนี้ด้านความมุ่งมั่นในการพัฒนาของบุคลากรมีความพร้อมสูง และได้รับการสนับสนุนจากชุมชน และผู้นำท้องถิ่นเป็นอย่างดี แต่ขาดความพร้อมเรื่องจำนวนครูผู้สอนจำนวน 6 คน โดยเฉพาะเอกภาษาจีนที่เป็นจุดเน้นของสถานศึกษา และขาดห้องเรียนกับห้องปฏิบัติการ จำนวน 11 ห้อง

ขอขอบพระคุณในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้