

แบบรายงานผล

การตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี

นโยบายการตรวจ : การลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๑ การวิเคราะห์สถานการณ์ในพื้นที่ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

หน่วยรับตรวจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรีที่เป็นหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการตามนโยบายการตรวจที่ ๑.๑ พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑ - ๓, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง, สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี, สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี, ศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา ๑๒ จังหวัดชลบุรี มีการดำเนินการพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้มีการประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและชี้แจงเกี่ยวกับหลักการประเมินฯ ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและในระดับสถานศึกษา ต้นสังกัดดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินและวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และทางเว็บไซต์ มีการสร้างความรู้ความเข้าใจโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิธีการ เทคนิคในการจัดเตรียมข้อมูล แผนการสอน คลิปการสอน คลิปแรงบันดาลใจ และผลลัพธ์ของผู้เรียน ในการขอยื่นวิทยฐานะผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA มีการจัดทำดำเนินโครงการ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญในทุกปีงบประมาณ และมีการรวบรวมองค์ความรู้ไว้ในระบบฐานความรู้ (KM) งานบุคลากรให้บุคลากรทุกคนได้ศึกษาหาข้อมูล มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดตั้งกลุ่มไลน์ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ตอบข้อสงสัย และคิดค้นนวัตกรรมในการประสานงาน จัดทำวิดิทัศน์และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม ในหน่วยรับตรวจบางสังกัดต้องการให้ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA: Digital Performance Appraisal) มีความเสถียรและบางฟังก์ชันอาจก่อให้เกิดความสับสน ควรมีการจัดกระทำข้อมูลที่ชัดเจน เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพถูกต้องและรวดเร็ว

๑.๒ ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ การพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑) การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (๖ PA)

หน่วยรับตรวจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรีได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (๖ PA) โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำระบบสารสนเทศพื้นฐาน สถิติข้อมูลข้าราชการครูผู้ยื่นคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลสถิติผู้ได้รับคะแนนการประเมินผลการพิจารณาจากคณะกรรมการจากระบบ และเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการขอเลื่อนวิทยฐานะ

(๒) ชักซ้อมความรู้ ความเข้าใจ ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและถือปฏิบัติ ผ่านการประชุมผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากร แจ้งทางระบบสารสนเทศ เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำวิดีโอทัศน์และโปสเตอร์สรุปหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ว ๙/๒๕๖๔) และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ว๑๐/๒๕๖๔) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับข้าราชการครูและผู้ที่เกี่ยวข้องทางช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ

(๔) ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA : Digital Performance Appraisal) โดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA จัดตั้งกลุ่มไลน์เพื่อให้ตัวแทนข้าราชการครูสามารถ รับทราบหลักเกณฑ์และสามารถสอบถามประเด็นข้อสงสัย

๒) ประสิทธิภาพในการใช้งานระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) มีประสิทธิภาพในการใช้งานสูง ซึ่งมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่ง และจัดการประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเป็นการลดเอกสารหรือลดภาระความยุ่งยากของครูในการใช้เอกสารแบบเดิม เปลี่ยนมาใช้ระบบดิจิทัล เพื่ออำนวยความสะดวกของครู เพราะตามวิทยฐานะแบบ ว PA เกิดจาก ประสิทธิภาพเชิงประจักษ์ Performance ของครูและ ผลของการพัฒนาสมรรถนะ Competency ของผู้เรียน ที่จะทำให้เกิดผลการเรียนการสอนออกมามากที่สุด ตรงตามตัวชี้วัดที่ตกลงกันไว้แล้ว ส่งผลกับวิทยฐานะของครูและผลของการพัฒนาสมรรถนะของนักเรียน

๑.๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑. การยื่นแบบคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ และขอเลื่อนวิทยฐานะ มีปัญหาเรื่องตารางเข้าช้อน ในข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ในระบบประเมินวิทยฐานะ DPA	๑. Admin ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ดำเนินการแจ้งให้โรงเรียนตรวจสอบและตรวจทานก่อนที่จะมีการอัปโหลดข้อมูลส่งผ่านระบบประเมินวิทยฐานะ DPA	๑. ลดระยะเวลาในการทำงานเข้าช้อน ไม่ต้องแจ้งเข้าไปในกลุ่มไลน์ DPA กคศ. ให้แก้ไขตารางเข้าช้อนข้อ ๔.๑ และ ๔.๒
๒. เริ่มต้นใช้งานในระบบยากและการเข้าใช้งานบางครั้งก็ไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้	๒. ควรจัดให้มีการแนะนำการใช้งานในระบบและทำระบบให้รองรับผู้ใช้งานที่มากขึ้น	๒. ใช้งานได้อย่างถูกต้องและระบบใช้งานได้ดี

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๓. ครูบางรายยังไม่เข้าใจในการเขียนประเด็นท้าทายตามวิทยฐานะของตนเอง	๓. ให้ความรู้เพิ่มเติม โดยครูผู้ทรงคุณวุฒิที่ผ่านการอบรม	๓. ครูเขียนประเด็นท้าทายของตนเองได้ถูกต้องตามวิทยฐานะของตน
๔. ในการขอยื่นวิทยฐานะผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA ข้าราชการครูบางรายมีการยื่นคำขอในปัจุบันประมาทผิด	๔. ติดต่อประสานงานเพื่อส่งคืนคำขอและให้ข้าราชการครูผู้ยื่นขอวิทยฐานะผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA ยื่นคำขอมาใหม่ให้ถูกต้อง	๔. ข้าราชการครูในสังกัดมีข้อมูลในการขอยื่นวิทยฐานะถูกต้องและได้รับการประเมินวิทยฐานะผ่านทุกราย
๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบางคนขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	๕. แจกเวียน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและคู่มือขั้นตอนการดำเนินการ รวมถึงมีการจัดโครงการอบรมให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยาลัย หรือให้อบรมได้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์	๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถดำเนินการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามคู่มือหรือตามวิดีโอสอนได้อย่างถูกต้อง
๖. การขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นเชี่ยวชาญ เมื่อผลการประเมินจากคณะกรรมการส่งกลับมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ที่เป็น Admin สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะไม่เห็นคะแนนและข้อสังเกตจากคณะกรรมการต้องเข้าไปในระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะของโรงเรียนแทน	๖. เพิ่มเมนูให้ Admin สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเข้าดูผลคะแนนและข้อสังเกตจากคณะกรรมการได้ หลังจากทีผลการประเมิน ส่งกลับมาแล้ว เช่นเดียวกับวิทยฐานะชำนาญการและวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๖. ลดระยะเวลา ในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และเพิ่มความถูกต้องแม่นยำในการทำงาน
๗. การดำเนินการขอเลื่อนวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ ในหลักเกณฑ์ฯ ไม่ได้มีการแจ้งให้ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ แนบเอกสารใดบ้างผ่านทางระบบ ประเมินวิทยฐานะดิจิทัล	๗. แจกแนวทางปฏิบัติให้สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา และข้าราชการครู ทราบรายละเอียดเรื่องการแนบเอกสาร ในการดำเนินการขอเลื่อน วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ผ่านทาง ช่องทางต่างๆ อย่างหลากหลาย และต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้ คำปรึกษาหากมีข้อคำถาม	๗. ข้าราชการครูผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา สามารถดำเนินการแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๘. การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยเฉพาะ ในข้อเป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งขาดความชัดเจนเกี่ยวกับการนำผลการทดสอบจากสถาบันต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณาว่า สถาบันใดสามารถนำมาใช้ได้หรือไม่อย่างไร หรือต้องหารือไปยัง ก.ค.ศ. ก่อนทุกครั้ง	๘. ก.ค.ศ. ควรกำหนดรายชื่อสถาบันที่ผู้ขอรับการประเมินสามารถนำผลการทดสอบมาใช้ในการลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะในข้อเป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	๘. สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน ให้ผู้ขอรับการประเมิน ๒.ลดระยะเวลาในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ๓.เพิ่มความถูกต้องแม่นยำในการทำงาน
๙. การนำไปรับรองผลการทดสอบภาษามาเพื่อยื่นขอลดระยะเวลาตามเงื่อนไขฯ สถาบันภาษามักออกใบรับรองผลการทดสอบเป็นภาษาเฉพาะสาขานั้น ๆ จึงสร้างความยุ่งยาก ไม่ชัดเจนในการตรวจสอบคุณสมบัติ	๙. ก.ค.ศ. ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าใบรับรองผลการทดสอบภาษาจะต้องแปลภาษาเป็นภาษาอังกฤษ และระบุหลักเกณฑ์การเทียบ คะแนนให้ชัดเจน	๙. สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน ให้กับผู้ขอรับการประเมิน ลดระยะเวลาในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มความถูกต้องแม่นยำในการทำงาน

๑.๔ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑) ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีภาวะผู้นำทางวิชาการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ความสำคัญและตระหนักในการประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ และได้ปฏิบัติจริงในการประเมินวิทยฐานะลงสู่ห้องเรียน ผลงานครูพิสูจน์จากฝีมือการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ

๒) การใช้รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) การสนับสนุนส่งเสริมของผู้บริหารในด้าน ว PA ได้มีการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล และมีการกรอกข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลประวัติการรับราชการ เป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการตรวจสอบข้อมูลในการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล การใช้รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) การสนับสนุนส่งเสริมของผู้บริหารในด้าน ว PA

๓) การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ชี้แนะ แจ้งการใช้งานระบบให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน ให้ออกแบบการพัฒนากระบวนการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ที่มีการปรับปรุงและพัฒนาอยู่เสมอ

๔) ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) มีความเสถียรและติดตามสถานะได้

๑.๕ ข้อเสนอแนะ

๑) ในหัวข้อที่ ๙. การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน ณ ปัจจุบันไม่สามารถยื่นในข้อที่ ๙.๑ การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ได้แล้ว ควรเอาเมนูดังกล่าวออก เพื่อป้องกันการยื่นคำขอผิดปีงบประมาณของข้าราชการครู

๒) เนื่องจากแอดมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องลงผลบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA) ในรอบปีงบประมาณต่าง ๆ ของตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา แต่ทางสำนักงานเขตไม่สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ เช่น เงินเดือน ทำให้เกิดปัญหาในการลงระบบ

๓) ในส่วนของการขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เมื่อผลการประเมินจากคณะกรรมการส่งกลับมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ผู้ที่เป็น Admin สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรเห็นข้อสังเกตจากคณะกรรมการ เช่นเดียวกับการขอมติวิทยฐานะชำนาญการ และขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๔) การแก้ไขและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ใด เมื่อมีการแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติแล้ว ขอให้สำนักงาน ก.ค.ศ.ดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและข้าราชการครู เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ควรจัดการเรียนการสอนใช้งานระบบ Tutorial ในครั้งแรกของการใช้งานฟังก์ชัน โดยผู้เชี่ยวชาญให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๕) สำนักงานพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มหลักสูตรการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) ลงในระบบ training เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ได้รับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ได้

๖) ควรจัดการเรียนการสอนใช้งานระบบ Tutorial ในครั้งแรกของการใช้งานฟังก์ชัน โดยผู้เชี่ยวชาญให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๗) สำนักงานพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มหลักสูตรการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) ลงในระบบ training เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ได้รับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ได้

๘) จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงมาเพื่ออัปโหลดข้อมูลในการประเมินวิทยฐานะ หรืออัปโหลดวิดีโอที่ใช้ประเมินลงใน YouTube แล้วนำส่งแคลิงค์

๑.๖ รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง มีนวัตกรรมใหม่ๆ นำผลงานของตนเองมาประยุกต์หรือปรับปรุงพัฒนา หรือนำผลงานมาวางแผนต่อยอดจนได้รับการยกย่องเป็นที่ประจักษ์ โดยจัดทำวีดิทัศน์และโปสเตอร์สรุปหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ว ๙/๒๕๖๔) และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ว๑๐/๒๕๖๔) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับข้าราชการครูและผู้ที่เกี่ยวข้องทางช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ



สื่อและวีดิทัศน์สร้างความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ฯ

ตัวอย่างสื่อและวิถีทัศน์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ฯ

งานวิทยฐานะ ตำแหน่งทางครู ว 9/2564

PERFORMANCE AGREEMENT : PA
1 ตุลาคม 2564
กำหนดเดิม ว 17/92 ว 10/64 ว 12/64 ว 17/80

ข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ
1. งานตามมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานคุณวุฒิ (น.ส.ศ. ก.พ.ศ. ก.พ.ศ.ศ.)
2. ภาระงานตามข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ

การวัดค่าข้อตกลง
1. ภาระงานตามข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ
2. ภาระงานตามข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ

การวัดค่าข้อตกลง PA
1. ภาระงานตามข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ
2. ภาระงานตามข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ

ข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ
1. ภาระงานตามข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ
2. ภาระงานตามข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ

วิธีการ
1. ภาระงานตามข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ
2. ภาระงานตามข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ

การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับวิทยฐานะของครูผู้สอนหรือเลื่อนวิทยฐานะ

สายงานการสอน ว 4/2564

ข้อดีของระเบียบฯ คือลดระยะเวลา 3 ปี เหลือ 2 ปี

1. ผู้มีคุณวุฒิระดับชำนาญการ (อ.ค.ศ. 1) หรือ (อ.ค.ศ. 2) ที่ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ (อ.ค.ศ. 1) หรือ (อ.ค.ศ. 2) จากคุรุสภา
2. ผู้มีคุณวุฒิระดับชำนาญการ (อ.ค.ศ. 1) หรือ (อ.ค.ศ. 2) ที่ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ (อ.ค.ศ. 1) หรือ (อ.ค.ศ. 2) จากคุรุสภา
3. ผู้มีคุณวุฒิระดับชำนาญการ (อ.ค.ศ. 1) หรือ (อ.ค.ศ. 2) ที่ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ (อ.ค.ศ. 1) หรือ (อ.ค.ศ. 2) จากคุรุสภา
4. ผู้มีคุณวุฒิระดับชำนาญการ (อ.ค.ศ. 1) หรือ (อ.ค.ศ. 2) ที่ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ (อ.ค.ศ. 1) หรือ (อ.ค.ศ. 2) จากคุรุสภา

ข้อดีของระเบียบฯ คือลดระยะเวลา 3 ปี เหลือ 2 ปี

ว 21/2564

การงานของข้าราชการครู ตำแหน่งครู

1. ภาระงาน
 - ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
 - งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้อื่นๆ : การจัดทำแผนฯ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาคือ ฯลฯ และ PLC
 - งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา : น.น.กลุ่มสาระฯ การประกันคุณภาพฯ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป
 - งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น : จุดเน้นรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการต้นสังกัด
2. จำนวน ชม. ภาระงานขั้นต่ำ
 - 2.1 ชม.ส่วนตามตารางสอน : **ไม่ต่ำกว่า 12 ชม. / สัปดาห์**
 - 2.2 ชม.ภาระงานขั้นต่ำ : **ไม่ต่ำกว่า 20 ชม. / สัปดาห์**

งานวิทยฐานะ ตำแหน่งงานผู้บริหารสถานศึกษา ว 10/2564

PERFORMANCE AGREEMENT : PA
1 ตุลาคม 2564
กำหนดเดิม ว 17/92 ว 10/64 ว 12/64

ข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ
1. งานตามมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานคุณวุฒิ (น.ส.ศ. ก.พ.ศ. ก.พ.ศ.ศ.)
2. ภาระงานตามข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ

การวัดค่าข้อตกลง
1. ภาระงานตามข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ
2. ภาระงานตามข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ

การวัดค่าข้อตกลง PA
1. ภาระงานตามข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ
2. ภาระงานตามข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ

ข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ
1. ภาระงานตามข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ
2. ภาระงานตามข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ

วิธีการ
1. ภาระงานตามข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ
2. ภาระงานตามข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ

แนวปฏิบัติการดำเนินการของวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ว 10/2564

1. กรณีที่ข้าราชการครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษาได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2564 แต่ยังไม่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว 10/64 ให้มีผลย้อนหลังโดยอัตโนมัติ ต่อ ส.ท.ศ. ส่วนราชการ หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี
2. ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2564 และคิดผลสมัครตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว 17/52 หรือ ว 10/54 ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 65 ให้สามารถยื่นคำขอรับโอนผลการสมัคร ส.ท.ศ. ส่วนราชการ หรือ ส.ท.ศ.ศ. แล้วแต่กรณี ภายใน 30 วันนับแต่วันที่คิดผลสมัครตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว 17/52 หรือ ว 10/54
3. ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2564 แต่ยังไม่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว 10/64 ให้มีผลย้อนหลังโดยอัตโนมัติ ต่อ ส.ท.ศ. ส่วนราชการ หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี
4. ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2564 แต่ยังไม่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว 10/64 ให้มีผลย้อนหลังโดยอัตโนมัติ ต่อ ส.ท.ศ. ส่วนราชการ หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี