

คำนำ

แบบรายงานการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการรอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในการตรวจสอบนโยบาย การลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา และการลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ในการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการจัดทำแบบรายงานการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นคู่มือในการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ให้บรรลุตามเจตนารมณ์ที่วางไว้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

สารบัญ

แบบรายงานการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

1. นโยบายลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษามุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ 2
2. พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิภาคที่ตรงกับความสามารถของตนเองเน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใสและไม่มี การทุจริตคอร์รัปชัน 5
3. แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม 7
4. จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม 9

2. นโยบายลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

5. เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความ เสมอภาคทางการศึกษา 13
6. จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ 17
7. พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม 64
8. การจัดทำระบบวัดผลรองรับมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ 77
9. การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย 78
10. ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) 79

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ) 80
- กำหนดการตรวจราชการ 81
- กำหนดการตรวจราชการ 88



1. นโยบายลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. พัฒนาระบบประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษามุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็น

สำคัญ

2. พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิภาคได้ ตรงกับความประสงค์ของตนเองเน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใสและ
ไม่มีการทุจริตคอร์ปชั่น

3. แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม
4. จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

สำหรับหน่วยรับตรวจ

แบบตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

นโยบายการตรวจ : การลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. พัฒนาการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.1 ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ การพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1) การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA)

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล มีการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) ที่มีกระบวนการสำคัญเพื่อให้เกิดการยอมรับและการปฏิบัติตามอย่างเต็มที่จากคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง กระบวนการนี้สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

1. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล กลุ่มบริหารงานบุคคลเริ่มจากการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการประเมินฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม การสัมมนา เอกสารสื่อสาร หรือสื่อออนไลน์ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรได้เข้าใจถึงความจำเป็นของการเปลี่ยนแปลงและประโยชน์ที่จะได้รับ

2. การฝึกอบรมและการให้คำปรึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) เพื่อให้คณะครูและบุคลากรได้เรียนรู้และเข้าใจวิธีการประเมินฯ อย่างละเอียด รวมถึงการมีผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาให้คำแนะนำเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาหรือข้อสงสัย

3. การสร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วม กลุ่มบริหารงานบุคคลเชิญชวนครูและบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงวิธีการประเมินฯ และเพิ่มการยอมรับต่อวิธีการใหม่

4. การทดสอบและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ก่อนการนำเสนอผลการประเมินไปใช้จริง แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการทดสอบในกลุ่มย่อยเพื่อประเมินผลและรับความคิดเห็น จากนั้นจึงปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์จริง

5. การติดตามและประเมินผล หลังจากนำวิธีการประเมินไปใช้งานแล้ว โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ มีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงวิธีการและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

การดำเนินการเหล่านี้จะช่วยให้อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และยอมรับวิธีการประเมินฯ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาในระยะยาว

2) ประสิทธิภาพในการใช้งานระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งสิ้นจำนวน 41 คน มีการใช้งานระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ดังนี้

- ปีงบประมาณ 2565 มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีคุณสมบัติในการขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้ผ่านการประเมิน

- ปีงบประมาณ 2566 มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีคุณสมบัติในการขอมือหรือขอเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33 ผู้ผ่านการประเมิน จำนวน 5 คน และไม่ผ่านการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 16.67 ผู้ไม่ผ่านการประเมิน จำนวน 1 คน

- ปีงบประมาณ 2567 มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีคุณสมบัติในการขอมือหรือขอเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 คน ชำนาญการ จำนวน 3 คน อยู่ระหว่างการดำเนินการ

1.2 ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขปัญหา และผลที่ได้รับ

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางการแก้ไขปัญหา | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|--|---|---|
| 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบางคน ยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครู(PA) | 1.โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ จัดประชุม อบรมเสริมสร้างความเข้าใจในการพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครู(PA) | 1.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีความเข้าใจในการพัฒนางานวิธีการประเมินวิทยฐานะครู(PA) |
| 2.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบางคน ยังขาดคุณสมบัติในการขอมือหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ | 2.โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ร่วมส่งเสริม ช่วยเหลือเพื่อนครูที่ยังขาดคุณสมบัติ และร่วมผลักดันสร้างขวัญกำลังใจ การในการขอมือหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ | 2.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถยื่นขอมือหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ตามคุณสมบัติผ่าน คิดเป็นร้อยละ 90 |

1.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณสมบัติในการขอมือหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ สามารถยื่นคำขอประเมินวิทยฐานะ และผ่านการประเมิน ร้อยละ 90

1.4 ข้อเสนอแนะ

-

1.5 รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

-





นโยบาย

2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่ใน
ภูมิลำเนาที่ตรงกับความสามารถของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใสและไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

2.1 ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ การพัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษา ฯ

1) การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ จับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS)

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล มีการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ จับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) ดังนี้

1. การประชุมชี้แจงเบื้องต้น จัดการประชุมแนะนำระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) ให้กับครูและบุคลากรในโรงเรียน โดยเน้นอธิบายวัตถุประสงค์ของระบบ, กระบวนการทำงาน, และขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการย้ายผ่านระบบจับคู่ครูคืนถิ่นนี้ การบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้เกี่ยวกับระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) บรรยายเพื่อให้ครูได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถสอบถามข้อสงสัยได้

2. การจัดอบรมการใช้งานระบบ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้ครูที่มีความประสงค์ใช้งานระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง โดยสาธิตวิธีการกรอกข้อมูล การดูผลการจับคู่ และการดำเนินการต่าง ๆ ในระบบ แจกจ่ายคู่มือหรือเอกสารแนะนำที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) ให้ครูทุกคน เพื่อใช้ในการศึกษาหรืออ้างอิงเมื่อต้องการใช้งาน

3. โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์มีการประชาสัมพันธ์สื่อสารผ่านช่องทางภายในโรงเรียน เช่น กระดานข่าว, กลุ่มไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) อย่างต่อเนื่อง รวมถึงข่าวสารและกำหนดการสำคัญ

4. โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ แต่งตั้งทีมงานภายในโรงเรียนที่มีความรู้ความเข้าใจในงานระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) เพื่อช่วยตอบข้อสงสัยและให้คำแนะนำแก่ครูที่มีปัญหาในการใช้งานระบบ เปิดช่องทางติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ หรือแชทไลน์ เพื่อให้ครูสามารถขอความช่วยเหลือได้ทุกเมื่อที่ต้องการ

5. โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ หลังจากการอบรมหรือประชุมแล้ว ทำการสำรวจความเข้าใจของครูเกี่ยวกับระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) เพื่อประเมินว่ามีครูคนใดที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมหรือไม่ หลังจากที่ครูเริ่มใช้งานระบบแล้ว มีการประเมินผลว่าครูสามารถใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ และรวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการสื่อสารในอนาคต

2) ประสิทธิภาพในการใช้ระบบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS)

การย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูฯ ประจำปี พ.ศ. 2567 ผ่านระบบ TMS (รอบที่1) มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประสงค์ย้ายสับเปลี่ยน จำนวน 1 คน ได้ดำเนินการย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS คิดเป็นร้อยละ 100

2.2 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับ

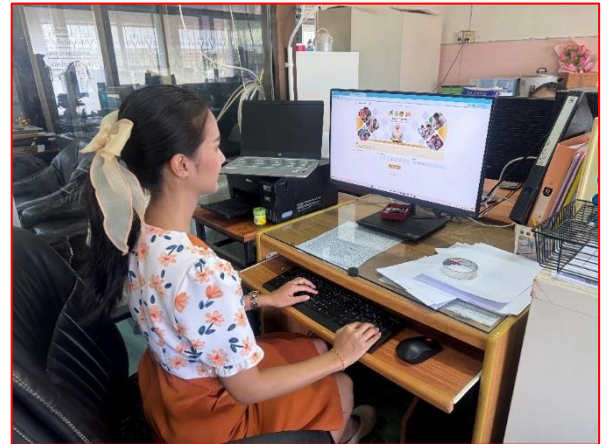
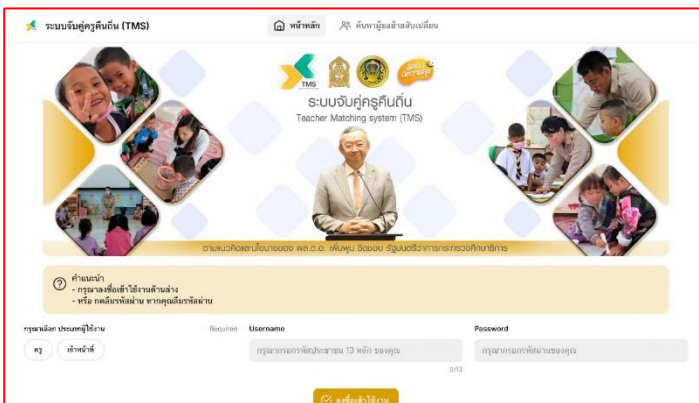
| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางการแก้ไขปัญหา | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|--|--|---------------------------------|
| 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบางคนยังไม่เข้าใจระบบในการสับเปลี่ยนเนื่องจากยังเป็นเรื่องใหม่ | 1. จัดอบรมศึกษาระบบเพิ่มเติม และขอคำแนะนำจากครูผู้เชี่ยวชาญหรือครูที่รับผิดชอบ | 1. เข้าใจ และเข้าถึงระบบมากขึ้น |

2.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

จากการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) ทำให้ข้าราชการครูมีความเข้าใจในการใช้งานระบบ และสามารถอำนวยความสะดวกให้กับคุณครูที่ต้องการขอย้ายสับเปลี่ยนเพื่อกลับไปสอนในภูมิลำเนาของตนเองได้อย่างแท้จริง และตรงตามวัตถุประสงค์

2.4 ข้อเสนอแนะ

2.5 รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)



นโยบายการตรวจ : การลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

3.1 ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

1) การสำรวจสภาพหนี้ จัดทำฐานข้อมูล และจัดกลุ่มสภาพปัญหาหนี้สินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจ

2) การดำเนินการของสถานีแก้หนี้ / คณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อยู่ระหว่างดำเนินการและแจ้งผู้ที่สนใจติดตามผ่านธนาคารที่ยื่นกู้และสหกรณ์ออมทรัพย์ ซึ่งจังหวัดอุบลมี 2 สหกรณ์ คือ

1. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุบลราชธานี
2. สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการอุบลราชธานี

3) การส่งเสริม สนับสนุน เสริมสร้างวินัยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานวางแผนทางการเงิน ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการหนี้้อย่างยั่งยืน การบริหารการเงิน การออม

- รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมการออมกับสหกรณ์ออมทรัพย์สังกัดกระทรวงศึกษาธิการอุบลราชธานี
- นางสาวรัฐนภรณ์ นาทอง เข้าร่วมโครงการรวมหนี้ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู อุบลราชธานี

บัญชีรายชื่อสมาชิกสังกัด สพม.อบอง สมัครเข้าเป็นสมาชิกปีบัญชี 2566


ผู้มีสิทธิ์ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสัมมนาตามโครงการประชุมสัมมนาพัฒนาสมาชิกสหกรณ์ ประจำปี 2567 (ครั้งที่ 4

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงศึกษาธิการอุบลราชธานี จำกัด

วันเสาร์ที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

ณ ห้องประชุมใหญ่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงศึกษาธิการอุบลราชธานี จำกัด

| | | | |
|-----|-------|---------------------------|-----------------------|
| 146 | 12640 | นางสาวนิโลบล พิศมัย | รร.สิรินธรวิทยานุสรณ์ |
| 147 | 13038 | นายวุฒินันท์ ทองเทพ | รร.สิรินธรวิทยานุสรณ์ |
| 148 | 13718 | นางสาวลัดดา รักษา | รร.สิรินธรวิทยานุสรณ์ |
| 149 | 13719 | นายปรุฬห์ไชย พรหมประดิษฐ์ | รร.สิรินธรวิทยานุสรณ์ |



ประกาศสภามหาวิทยาลัยสุรนารี ฉบับที่ 15/2567
 วันที่ 15/2567
เรื่อง โครงการรณรงค์เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินสำหรับสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2567

ตามที่รัฐบาลได้แถลงนโยบายในการแก้ไขปัญหาหนี้สินของทุกภาคส่วน และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2566 เห็นชอบให้ทุกส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐดำเนินการซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู และบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วยประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สินสำหรับสมาชิกสหกรณ์ เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2567 ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาให้สมาชิกสหกรณ์ดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 64/2567 ในการประชุม ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 จึงได้จัดทำโครงการรณรงค์เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินสำหรับสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2567 ดังนี้

- วัตถุประสงค์โครงการ**
 เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ประกอบการหนี้ และบรรเทาความเดือดร้อนจากปัญหาหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์อ้อมมหาวิทยาลัยสุรนารี จำกัด
- ลักษณะพื้นที่ดำเนินการรณรงค์** มีดังนี้
 2.1 เป็นพื้นที่สมาชิกเป็นลูกหนี้ที่มีอยู่ทุกสหกรณ์
 2.2 เป็นพื้นที่สมาชิกเป็นลูกหนี้กับสถาบันการเงินอื่น
- คุณสมบัติของผู้กู้**
 3.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์อ้อมมหาวิทยาลัยสุรนารี จำกัด
 3.2 ต้องมีอายุไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์
- เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การให้เงินกู้**
 4.1 วงเงินกู้ไม่เกิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมเป็นหนี้ที่มีอยู่ทุกสหกรณ์ และจำนวนเงินคงเหลือจากการกู้เงินสถาบันการเงินอื่นและค่าเบี้ยประกันสินเชื่อ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาตามที่เห็นสมควร
 4.2 ต้องมีเงินค่าทำนองนอกร้อยละ 20 ของวงเงินกู้
 4.3 การชำระหนี้ สมาชิกต้องมีเงินคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน
 4.4 ระยะเวลาการชำระหนี้ ไม่เกินอายุ 75 ปีบริบูรณ์
 4.5 สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการรณรงค์นี้แล้ว ต้องคงเงินทุกประเภท
- อัตราดอกเบี้ย**
 สหกรณ์คิดดอกเบี้ยเงินกู้โครงการรณรงค์เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินสำหรับสมาชิกสหกรณ์แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้
 5.1 จำนวนหนี้เงินกู้พิเศษของสหกรณ์ คิดอัตราดอกเบี้ยตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด
 5.2 จำนวนหนี้เงินกู้จากสถาบันการเงินอื่นที่นำมารวมหนี้ คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.75 ต่อปี (ไม่มีเยี่ยคืน)
- หลักประกันเงินกู้**
 6.1 ต้องมีสมาชิกคู่ประกันวงเงินกู้ หรือหลักประกันอื่นตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด
 6.2 ผู้กู้ต้องทำประกันภัยสินเชื่อตามทุนประกันของกรมธรรม์นั้นๆ และต้องชำระเบี้ยประกันเงินกู้ทุกคืนที่สหกรณ์กำหนด

- 2 -

- เอกสารที่ต้องยื่นในการขอู้เงิน** การให้เงินกู้ ผู้กู้ต้องทำคำขอกู้ และหนังสือสัญญาทำประกันหนี้ไว้ต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมเอกสาร ดังนี้
 7.1 คำขอู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
 7.2 สำเนาหนังสือสัญญาเงินกู้มีกสถบันการเงินอื่น
 7.3 สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นหนี้คงเหลือจากสถาบันการเงินอื่น
 7.4 สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้และสำเนาบัตรประจำตัวคู่สมรสผู้กู้
 7.5 สำเนาบัตรประจำตัวคู่ประกัน และสำเนาบัตรประจำตัวคู่สมรสคู่ประกัน
 7.6 สำเนาสลิปเงินเดือน เดือนสุดท้ายที่มีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่การเงินรับรอง
 7.7 สำเนาเอกสารหลักประกันอื่นๆ
- การพิจารณาให้เงินกู้ของผู้กู้แต่ละรายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด ประกอบการพิจารณาเฉพาะเงินกู้ี้ โดยต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเงินกู้ก่อน แล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาต่อไป
- คณะกรรมการดำเนินการทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้สมาชิกกู้เงินหรือไม่ให้กู้เงินตามโครงการนี้ได้
- ในกรณีใดๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ตามโครงการนี้เป็นอันถึงแก่สิ้นสุดโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยทันที มีศักดิ์บังคับกำหนดเวลาที่ให้ไว้ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืน โดยมีข้อๆ
 10.1 เมื่อผู้กู้มีอาการขาดการเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่ต่ำกว่า 90 วัน
 10.2 เมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้สมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
 10.3 เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาดังกล่าวถึงสองเดือนหรือคิดการส่งเงินงวดชำระหนี้ค้างเกินสามครั้งสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ
 10.4 เมื่อผู้กู้หรือคู่ประกันและญาติไม่ปฏิบัติตามข้อผูกพันที่รับจะปฏิบัติต่อสหกรณ์ตามโครงการนี้
- กำหนดระยะเวลาดำเนินการโครงการรณรงค์**
 สมาชิกผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการรณรงค์เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินสำหรับสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2567 ยื่นคำขอกู้ได้ฝ่ายสืบเชื้อ สหกรณ์อ้อมมหาวิทยาลัยสุรนารี จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567
 จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
 ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม 2567
 (นายธนากร สารพันธ์)
 ประธานกรรมการ
 สหกรณ์อ้อมมหาวิทยาลัยสุรนารี จำกัด

ร
 ใ

ไม่มี

- การอบรมหลักสูตรอื่นๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น

คณะครูเข้าร่วมประชุมตามนโยบายการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากร สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567

3.2 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางการแก้ไขปัญหา | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|--|---|---|
| 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่เปิดเผยหนี้สิน | 1.ขอความร่วมมือ สร้างความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูล แก่คณะครูที่มีหนี้สิน | 1.คณะครูโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์สามารถเปิดเผยหนี้สินได้ |

3.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- สามารถช่วยหาช่องทางในการลดภาระหนี้ครูได้ในอนาคต

3.4 ข้อเสนอแนะ

-

3.5 รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

-

นโยบายการตรวจ : การลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

4.1 ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ การจัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

1) การสนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ในการช่วยจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ มีอุปกรณ์ในการช่วยจัดการเรียนการสอนในทุก ๆ ห้องเรียน เพื่อสนับสนุนครูผู้สอนให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ สมาร์ททีวี เป็นต้น

2) การสนับสนุน จัดหาแท็บเล็ต อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่พร้อมให้บริการแก่คณะครู บุคลากร และนักเรียน จำนวน 2 ห้อง ห้องละ 40 เครื่อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์บริการในฝ่ายงานต่างๆ และมีระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายให้บริการภายในโรงเรียน

3) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน ภาครัฐ และหน่วยงานเครือข่ายอื่นๆ

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ได้ให้ความร่วมมือในการสนับสนุนหน่วยงานอื่น เช่น เป็นสถานที่จัดแข่งขันทักษะวิชาการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต 3

4.2 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางการแก้ไขปัญหา | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|----------------------------------|---|---|
| 1.ระบบอินเทอร์เน็ตยังไม่ครอบคลุม | 1.สำรวจพื้นที่ที่สัญญาณยังไม่เข้าไม่ถึง และ ดำเนินการวางแผนโครงการในปีงบประมาณถัดไป | 1.มีระบบอินเทอร์เน็ตที่สัญญาณครอบคลุมทั้งโรงเรียน |

4.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

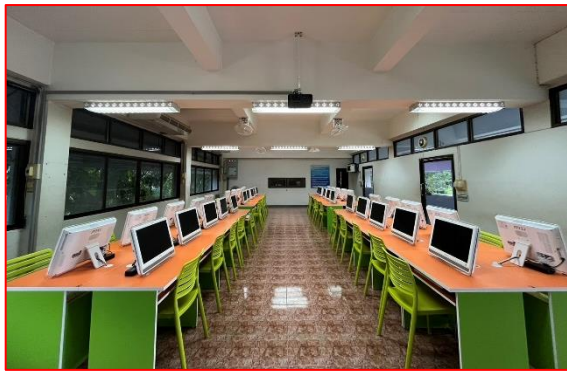
โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ มีการสำรวจความต้องการของครูและนักเรียน เพื่อจัดหาอุปกรณ์ในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีการศึกษา

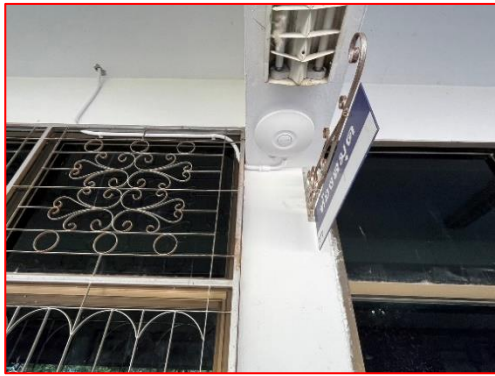
4.4 ข้อเสนอแนะ

ระบบอินเทอร์เน็ตยังไม่เสถียรและครอบคลุม ความจัดสรรงบประมาณเพิ่ม

4.5 รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

-







นโยบายลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

5. เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
6. จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ
7. พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม
8. การจัดทำระบบวัดผลรองรับมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ
9. การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย
10. ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

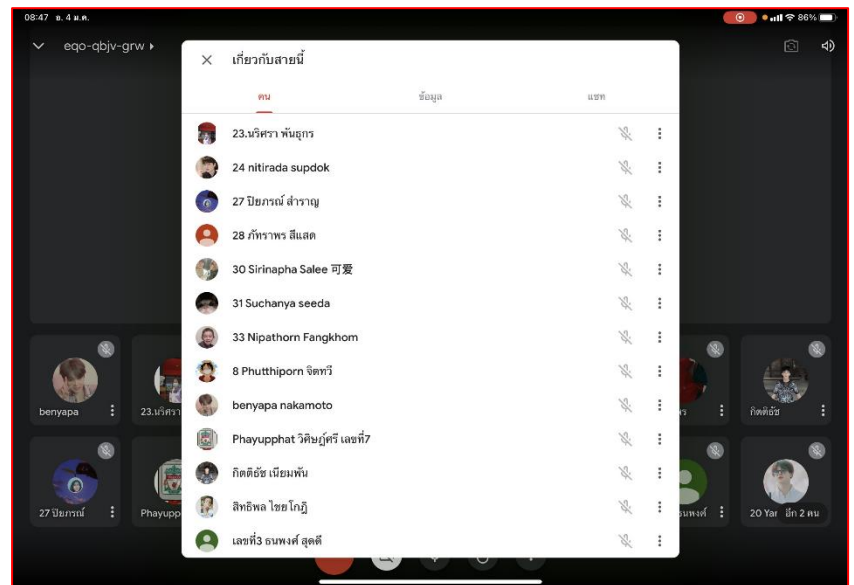
นโยบายการตรวจฯ : การลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

5. เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

5.1 ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

1) การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าถึงแพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบไม่เสียค่าใช้จ่าย

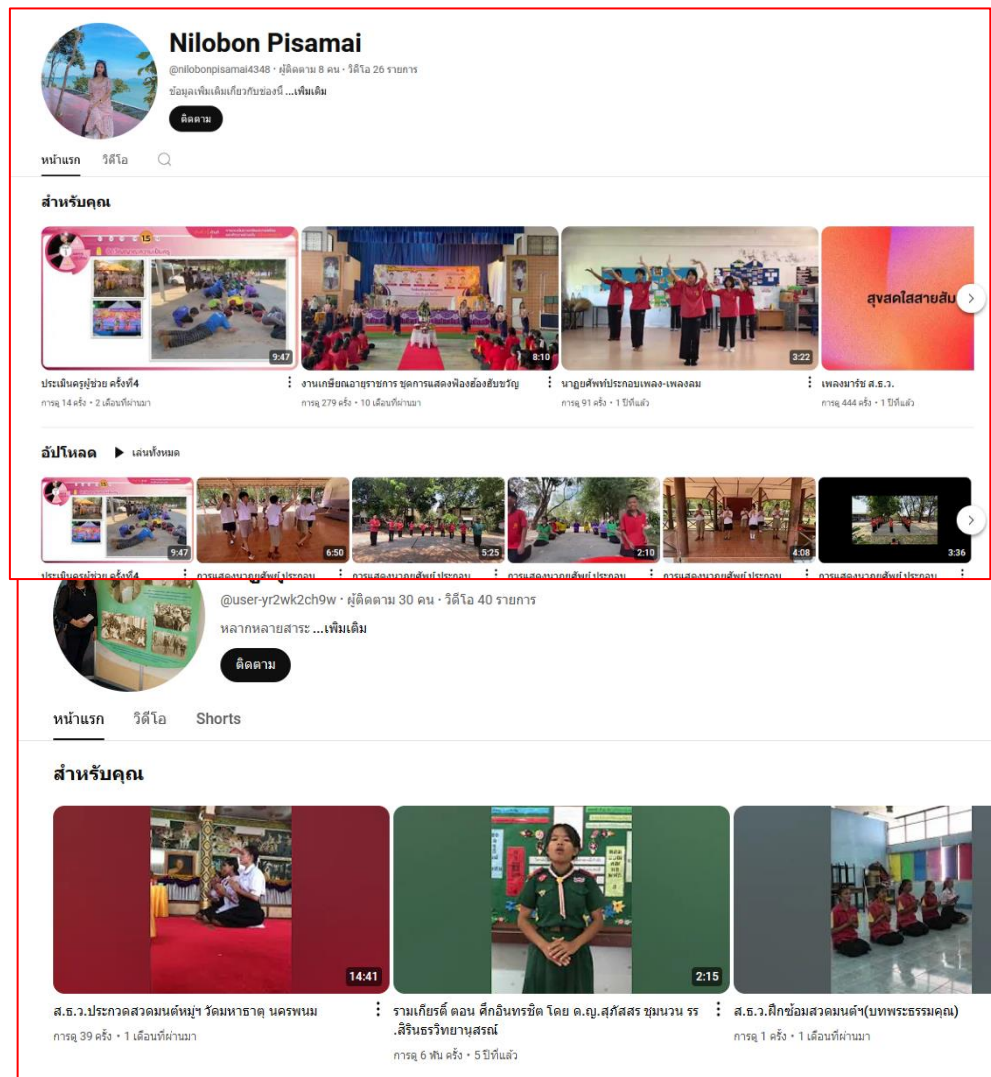
โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าถึงแพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยเริ่มจากโรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ได้อย่างเพียงพอและใช้ประโยชน์เต็มศักยภาพ โดยมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง ซึ่งเพียงพอต่อการสอนและการให้บริการ มีระบบอินเทอร์เน็ต และ WIFI ครอบคลุมทุกพื้นที่ในโรงเรียน นอกจากนี้โรงเรียนยังส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ ตัวอย่างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ เช่น Google classroom YouTube Facebook เป็นต้น



2) การสนับสนุนให้ครูผู้สอนแสวงหาสื่อการเรียนการสอน (Content / แพลตฟอร์ม) เพื่อนำมาใช้ในการสอน

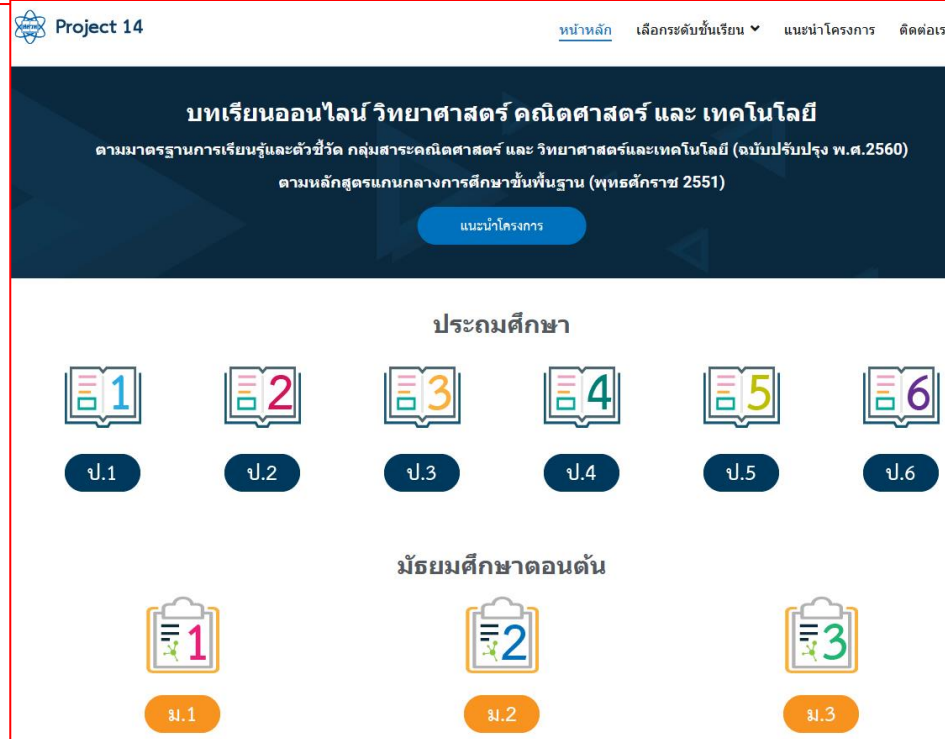
โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ได้ส่งเสริมการสร้างและพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ดำเนินการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องศูนย์การเรียนรู้ สื่อและเทคโนโลยี นอกจากนี้ครูยังใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมี

ประสิทธิภาพและสร้างโอกาสให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองด้วยจัดหาวิทยากรมาให้ความรู้ จัดค่ายพัฒนา
ด้านวิชาการต่างๆ จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการ
ประเมินการจัดกิจกรรม โครงการ และรายงานเพื่อสรุปผลการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อ
ยอตต่อไป ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิด เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และสามารถศึกษาหาความรู้
ได้ด้วยตนเองทุกเวลา ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Google classroom YouTube Facebook TikTok
 เป็นต้น



3) การมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการสนับสนุน
และจัดการศึกษาแก่ผู้เรียน

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ มีหน่วยงานภาคเอกชน ภาครัฐ ในการสนับสนุน และจัดการศึกษา
ผ่านระบบออนไลน์ เช่น บริษัท บางกอกซอฟท์แวร์ จำกัด สนับสนุนการเรียนรู้ผ่าน Virtual School
Education Platform สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่าน <https://proj14.ipst.ac.th>
และ <https://myipst.ipst.ac.th/>



5.2 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางการแก้ไขปัญหา | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|---|---|--|
| 1. นักเรียนขาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการศึกษาผ่าน Platform online | 1. โรงเรียนจัดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไว้บริการ ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน | 1. นักเรียนสามารถเรียนหรือศึกษาหาความรู้ผ่าน Platform online ได้อย่างทั่วถึง |

5.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผู้บริหาร ครู ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้ความร่วมมือและสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้ง Onsite และ Online

5.4 ข้อเสนอแนะ

หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ควรจัดงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์ที่จะช่วยให้นักเรียนเข้าถึงการเรียนรู้แบบออนไลน์ เช่น อุปกรณ์มือถือ แท็บเล็ต รวมทั้งระบบอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทั้งที่บ้านและโรงเรียน

นโยบายการตรวจฯ : การลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

6. จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ

6.1 ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ

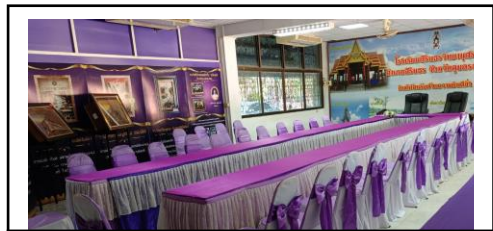
1) ความพร้อมของโรงเรียนคุณภาพ

1.1) ด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุนผู้เรียน

1.1.1) อาคารเรียน และอาคารประกอบ

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์มีอาคารเรียนและอาคารประกอบ มีโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรง มีการป้องกันความปลอดภัย เพียงพอต่อการใช้งาน ซึ่งประกอบไปด้วย อาคารเรียนจำนวน 3 หลัง อาคารโรงฝึกงานหนึ่ง 1 หลัง อาคารโรงฝึกงานสอง 1 หลัง มีพื้นที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และห้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็น มีสนามบาสเกตบอล สนามฟุตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามเปตอง มีห้องน้ำนักเรียน 5 หลัง และห้องพยาบาล 1 ห้อง อีกทั้งยังมีห้องประชุมเกียรติยศ ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องประชุมเล็ก และหอประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้แก่นักเรียนและมีบ้านพักครู 5 หลัง ประกอบด้วย บ้านพักผู้บริหาร 1 หลัง บ้านพักครูชาย 2 หลัง และบ้านพักครูหญิง 2 หลัง

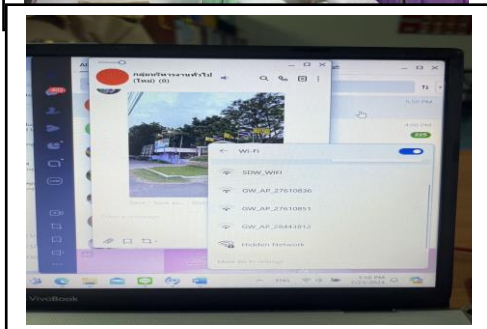
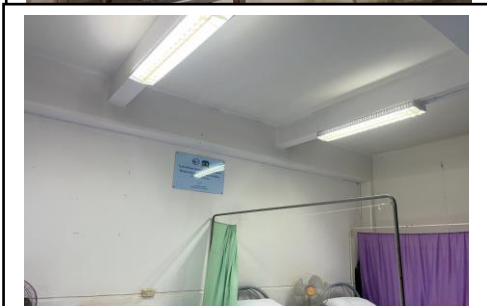






1.1.2) ระบบสาธารณูปโภค

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์มีระบบไฟฟ้าที่เพียงพอสะดวกต่อการใช้งานในอาคารเรียน และอาคารประกอบการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ระบบประปา ระบบบ่อน้ำ/แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคที่สะอาด เพียงพอต่อการใช้ และมีระบบกรองน้ำที่สะอาดถูกสุขลักษณะ มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่ครอบคลุมภายในโรงเรียนตามจุดต่าง ๆ อย่างเพียงพอ มีระบบการสื่อสารที่ทันสมัย เช่น ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (STU-MIS ONLINE)





นักเรียน

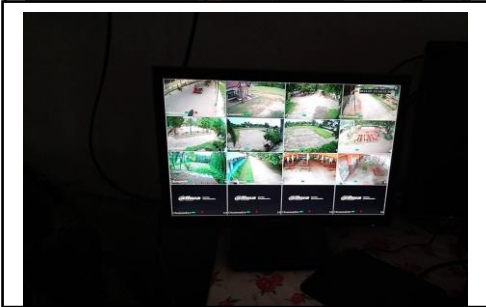
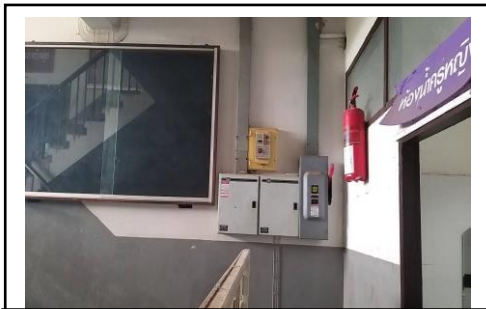


โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์มีระบบสนับสนุนนักเรียนและแหล่งเรียนรู้เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ไม่ว่าจะเป็นห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ จีน ญี่ปุ่น ห้องปฏิบัติการชีววิทยา ห้องปฏิบัติการเคมี ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ห้อง E - Classroom ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องนาฏศิลป์ ห้องดนตรี ห้องศิลปะ ห้องคหกรรม ห้องอุตสาหกรรม ห้องเกษตร และห้องแนะแนวและให้คำปรึกษา เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพมากขึ้น



1.1.4) ระบบความปลอดภัย

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์มีระบบกล้องวงจรปิดครอบคลุมบริเวณภายในสถานศึกษาทั้งหมด 32 ตัว มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่ได้มาตรฐานและเพียงพอในการดูแลความปลอดภัยสถานศึกษา มีรถรับส่งนักเรียนที่ได้มาตรฐาน ปลอดภัย และเพียงพอต่อการใช้บริการของนักเรียน และมีรั้ว ประตูรั้ว เหล็กกีด ทางหนีไฟ รวมไปถึงมีประตูรั้วเข้าออกโรงเรียน รั้วรอบโรงเรียน และเหล็กกีดที่แข็งแรง ทนทาน เพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา



1.2.) ด้านผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

1.2.1) ผู้บริหาร

1. ภาพลักษณ์และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหาร

ผู้บริหารโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ มีภาพลักษณ์ พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด และพัฒนาตนให้มีคุณธรรม มีสุขภาพดี ทั้งกายและจิต รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการบริหารงาน พึงอุทิศตนเพื่อหน้าที่ มีความเสียสละ และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และมีภาวะผู้นำสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นที่ยอมรับจากครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมส่งเสริมการดำเนินภารกิจกรมต่างๆ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร มีความยุติธรรม มีใจเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติด้วยอคติ บริหารคนด้วยระบบคุณธรรม ไม่เล่นพรรคเล่นพวก รักษาความสามัคคี ปฏิบัติต่อบุคลากรด้วยหลักการและเหตุผล พึงให้ความสำคัญ และมีความจงรักภักดีต่อองค์กร พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรส่วนรวมขององค์กร อย่างประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ สร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน และสร้างสันติภาพ สันติสุขให้เกิดขึ้นในสังคม

2. การมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองชุมชน และเครือข่าย มีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็นความต้องการและเน้น ในการพัฒนามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนและคุณภาพนักเรียนและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์รวมทั้งมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อีกด้วย

3. การบริหารให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายแผนกลยุทธ์และพันธกิจที่กำหนด

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์มีรูปแบบ(Model) ในการบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายแผนกลยุทธ์และพันธกิจที่กำหนดสามารถขับเคลื่อนได้อย่างต่อเนื่อง หรือเป็นรูปธรรมรวมทั้งมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โรงเรียนได้ปฏิบัติงานตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) โดยใช้ SIRINDHORN Model ส่งผลให้การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ครูและบุคลากรของโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพรอบด้าน

4. ภาวะผู้นำด้านการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหา

ผู้บริหารสามารถเป็นผู้นำและต้นแบบที่ดี ในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ในสถานศึกษา และสามารถเป็นผู้นำกล้าคิดกล้าตัดสินใจการคิดนอกกรอบและสามารถนำความคิดไปสู่การปฏิบัติในการวิเคราะห์สภาพปัญหาและกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆในสถานศึกษาได้และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันที่และมีประสิทธิภาพ

5. ภาวะผู้นำด้านวิชาการ

ผู้บริหารโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ สามารถเป็นผู้นำต้นแบบที่ดีที่สามารถแสดงความเชี่ยวชาญกล้าคิดกล้าทำกล้าตัดสินใจในด้านวิชาการต่างๆ จนเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และสามารถเป็นวิทยากรให้คำปรึกษาแก่บุคลากรภายในสถานศึกษาด้านวิชาการ รวมทั้งสามารถชี้แนะแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านวิชาการได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพผู้เรียน

6. ความเป็นผู้นำด้านการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผล

ผู้บริหาร โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ สามารถเป็นผู้นำหรือต้นแบบที่ดีที่สามารถแสดงความรู้ ความเชี่ยวชาญการคิดกล้าทำกล้าตัดสินใจในด้านหลักสูตรการเรียนรู้อและการวัดและประเมินผลทางการศึกษาจนเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาและสามารถเป็นวิทยากรให้คำปรึกษาแก่บุคลากรภายในสถานศึกษาและชี้แนะแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านวิชาการได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผล

7. ความเป็นผู้นำด้านชุมชนแห่งการเรียนรู้

ผู้บริหาร โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ สามารถเป็นผู้นำหรือต้นแบบที่ดีที่มีมีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดีหรือมีความเชี่ยวชาญกล้าคิดกล้าทำกล้าตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการชุมชนแห่งการเรียนรู้หรือ PLC ในสถานศึกษาจนเป็นที่ยอมรับจากภายนอกและภายในสถานศึกษา และสามารถเป็นวิทยากรและให้คำปรึกษาแก่บุคลากรภายในสถานศึกษาในการดำเนินการได้ รวมทั้งสามารถขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

8. การนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนของครู

ผู้บริหาร โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ เป็นผู้นำหรือต้นแบบที่ดีในการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนอย่างต่อเนื่องและมีการให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ให้ข้อมูลย้อนกลับที่เป็นประโยชน์กับการจัดการเรียนรู้ของครูที่เป็นรูปธรรม การคิดการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนจนเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาและสามารถเป็นวิทยากรให้ความรู้ให้คำแนะนำแก่ครูบุคลากรภายในสถานศึกษาดำเนินการนิเทศการเรียนรู้รวมทั้งมีการติดตามปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้คุณภาพของผู้เรียน จากที่ครูได้รับข้อมูลย้อนกลับ

9. การดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่เข้มแข็งต่อเนื่องและมีประสิทธิผล

ผู้บริหารมีการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาครอบคลุมทุกชั้นตอนอย่างเข้มแข็งต่อเนื่องและเป็นระบบจนเป็นต้นแบบที่ดีและสามารถพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษาได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดรวมทั้งบุคลากรภายในสถานศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างแท้จริง

10. ทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้บริหาร มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นอย่างดีสามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่บุคลากรภายในสถานศึกษาและสามารถเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษารวมทั้งสามารถนำเทคโนโลยีเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาใน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการด้านแผนงานและงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านบริหารทั่วไป

11. นวัตกรรมในการบริหารจัดการ

ผู้บริหารโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมทางการศึกษาเป็นอย่างดีสามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่บุคลากรภายในสถานศึกษาและสามารถเป็นวิทยากรให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษารวมทั้งสามารถนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้อย่างเต็มที่

12. ทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ

ผู้บริหารมีทักษะการสื่อสารฟังพูด อ่าน เขียนในภาษาอังกฤษที่ดีพอที่จะสื่อสารได้ในบริบททางการหรือที่มีความซับซ้อน สามารถเข้าใจและสื่อสารได้กับผู้ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่

13. การประสานงานความร่วมมือทุกภาคส่วน

ผู้บริหารมีความเชี่ยวชาญและความสามารถที่ยอดเยี่ยมในการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ได้แก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษานักเรียนผู้ปกครอง วัด ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆสามารถสร้างความร่วมมือที่มีคุณค่าต่อสถานศึกษาและชุมชนมีผลการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมในทุกๆด้าน

2.2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. การรักษามาตรฐานวิชาชีพครู

ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพครู และไม่กระทำตนที่ขัดต่อมาตรฐานจรรยาบรรณอย่างชัดเจนที่ส่งผลเสียต่อความน่าเชื่อถือและคุณภาพของการศึกษาที่ได้รับการยกย่องชมเชย หรือรางวัลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพครู

2. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ มีการพัฒนาตนเองอย่างหลากหลายต่อเนื่องและเป็นระบบ เช่น การอบรมแบบ On-site การอบรมแบบ Online การสัมมนาการเรียนรู้อัตนวิธานวิชาชีพ เป็นต้น รวมทั้งสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพหรือความเชี่ยวชาญกับเพื่อนร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การนำผลการพัฒนาตนเองและวิชาชีพครูมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน

ครูผู้สอนทุกคนในสถานศึกษามีการนำความรู้หรือทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาปรับปรุงหรือประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูและการเรียนรู้ของผู้เรียนจนผลักดันให้ผู้แทนครูในสถานศึกษาได้รับการยกย่อง

4. ผ่านการประเมินการพัฒนา งานตามข้อตกลง PA

ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ เข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ได้ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนดในทุกมาตรฐานรวมทั้งข้าราชการครูของโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะจากครู ไม่มีวิทยฐานะ เป็นครู วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน 9 ราย

5. การสร้างหรือพัฒนาและการเผยแพร่สื่อวัตกรรมการสอน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ร้อยละ 61 ถึง 80 มีความสามารถในการสร้างสื่อวัตกรรมการสอนที่เป็นความคิดสร้างสรรค์และเป็นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีประสิทธิภาพสูง สื่อนวัตกรรมเหล่านี้ สามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้อย่างดีเยี่ยมและนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ครูนำสื่อวัตกรรมการเรียนรู้ออกไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างหลากหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพสื่อวัตกรรมการสอนมีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

6. การเผยแพร่สื่อหรือวัตกรรมการสอน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ส่วนมากมีความสามารถในการสร้างสื่อวัตกรรมการสอนที่เป็นความคิดสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพสื่อวัตกรรมการสอนสามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้ดีและนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นครูนำสื่อวัตกรรมการเรียนรู้ออกไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้หลายรูปแบบและปรับปรุงตามผลการใช้จริงในห้องเรียน

7. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active learning) ในระดับยอดเยี่ยมครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงกิจกรรมการเรียนรู้ถูกออกแบบอย่างน่าสนใจ มีความแปลกใหม่และนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างยอดเยี่ยมและเป็นแบบอย่างที่ดี มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบมีการวิเคราะห์การสังเคราะห์การระดม

สมองการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำกรณีศึกษาเป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสาร การนำเสนอ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม ครูมีบทบาทในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียนในลักษณะการบรรยายน้อยและมีบทบาทในการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นที่จะทำกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการเรียนรู้มากขึ้นบรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของการเรียนรู้และมีการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ได้

8. ความรู้ด้านเทคโนโลยีเทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องกับ Digital competency ซึ่งครูสามารถใช้ในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการการเรียนการสอนได้ทุกที่ทุกเวลา Anywhere Anytime

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ร้อยละ 61 ถึง 80 มีความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่ดีสามารถใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันในการสอนและการบริหารจัดการการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. การวัดและประเมินผลและการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ร้อยละ 81 ถึง 100 ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับสภาพจริงอย่างเต็มที่ ควบคุมทุกด้านของการเรียนรู้ และมีการประเมินอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการบันทึกผลอย่างเป็นระบบระเบียบ และชัดเจนใช้เครื่องมือการวัดผลที่ทันสมัยและเหมาะสมกับทุกกิจกรรมการ ผลการประเมินสามารถนำไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. ครูมีการนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนานักเรียน

ครูและบุคลากร โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ มีการนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนานักเรียนในระดับยอดเยี่ยม ครูทุกคนมีการนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้้อย่างยอดเยี่ยมและเป็นแบบอย่างการวิจัยมีการวางแผนและการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและละเอียด

11. ครูได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ครูโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ส่วนมากมีทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษที่ดี ครูมีทักษะการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในภาษาอังกฤษที่มีความชำนาญและเข้าใจลึกซึ้ง สามารถสื่อสารได้ในชีวิตประจำวันและบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ครูโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกมาตรฐานตำแหน่ง นำความรู้และทักษะความชำนาญเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ได้รับมาใช้ในการสอน และพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการและได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน

1.3) ด้านการบริหารจัดการ

1.3.1) โครงสร้างการบริหารองค์กร โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน มีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับความต้องการของกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. และ สพท.

1. โครงสร้างการจัดการบริหารสถานศึกษา

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ มีการบริหารจัดการสถานศึกษาที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ สอดคล้องนโยบายรัฐบาล หน่วยงานราชการต้นสังกัด และสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์มีการกำหนดโครงสร้างการบริหาร แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มบริหารงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีการกำหนดหน้าที่การปฏิบัติงาน อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับนโยบายของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

2. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการนำไปใช้

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.2565-2568) เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้สนองตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ว่าด้วย ระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพทางการศึกษา ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ได้ ทำการศึกษาสภาพโดยการศึกษาสภาพของโรงเรียนจากภาวะวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน – ภายนอกของ โรงเรียน โดยใช้เทคนิคการ SWOT (SWOT Analysis) เพื่อประเมินสถานภาพของโรงเรียน แล้วนำข้อมูลมา ประกอบการกำหนดทิศทางของโรงเรียนซึ่งมีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตลอดจน โครงการ ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติการใช้ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.2565-2568)

ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีกลยุทธ์ที่ สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นและความต้องการของนักเรียน ชุมชน/ท้องถิ่น ที่มีรายละเอียดการพัฒนา นักเรียนให้มีสมรรถนะและทักษะในศตวรรษที่ 21 ครอบคลุมชัดเจน ซึ่งมีรายละเอียดในโครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 และ 2567

1.3.2) การบริการ

1. การบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้

โรงเรียนมีระบบและขั้นตอนในการดำเนินการตามโครงการในกิจกรรมต่างๆทำให้โรงเรียน มีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ อาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนพร้อม ให้บริการที่เพียงพอต่อผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน เพื่อใช้ในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ มีบรรยากาศร่มรื่นพักผ่อนหย่อนใจที่ร่มรื่น สวยงาม พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกได้อย่างปลอดภัย และมีระบบอินเทอร์เน็ต และ WIFI ครอบคลุมทุกพื้นที่ในโรงเรียน ทำให้ผู้เรียน ครูบุคลากรในสถานศึกษา มีผลความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้ผู้เรียน ร้อยละ 98.92

ตารางแสดงแหล่งเรียนรู้

| ลำดับ | ชื่อแหล่งเรียนรู้ | สถิติการเข้าใช้จำนวนครั้ง/ปี | | |
|-------|-----------------------------|------------------------------|--------|--------|
| | | ปี2566 | ปี2565 | ปี2564 |
| 1 | ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 1 | 668 | 609 | 505 |
| 2 | ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 2 | 614 | 670 | 505 |
| 3 | ห้องปฏิบัติการชีววิทยา | 471 | 431 | 185 |

| ลำดับ | ชื่อแหล่งเรียนรู้ | สถิติการเข้าใช้จำนวนครั้ง/ปี | | |
|-------|----------------------------------|------------------------------|--------|--------|
| | | ปี2566 | ปี2565 | ปี2564 |
| 4 | ห้องปฏิบัติการเคมี | 281 | 266 | 185 |
| 5 | ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ | 373 | 386 | 289 |
| 6 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (322) | 437 | 450 | 414 |
| 7 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (324) | 338 | 321 | 302 |
| 8 | ห้องปฏิบัติการช่างอุตสาหกรรม | 573 | 582 | 453 |
| 9 | ห้องปฏิบัติการทางภาษาจีน | 660 | 760 | 760 |
| 10 | ห้องปฏิบัติการทางภาษาญี่ปุ่น | 512 | 405 | 369 |
| 11 | ห้องปฏิบัติการสุขศึกษาและพลศึกษา | 586 | 572 | 184 |
| 12 | ห้องโสตทัศนศึกษา | 15 | 26 | 13 |
| 13 | ห้องสมุด | 1,066 | 1,190 | 833 |
| 14 | ห้องศิลปะ | 276 | 332 | 220 |
| 15 | ห้องวงโยธวาทิต | 336 | 288 | 423 |
| 16 | ห้องนาฏศิลป์ | 425 | 390 | 420 |
| 17 | ห้องพยาบาล | 1,332 | 1,665 | 1,905 |

2. การบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ มีแผนการบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อม โดยการแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบทำความสะอาดภายในบริเวณโรงเรียนทุกระดับชั้น และมีการตรวจสอบความเรียบร้อยของเขตพื้นที่แต่ละจุด เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ครอบคลุม เหมาะสมในทุกด้าน และมีแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ชัดเจนและเป็นระบบ

3. การดูแลความปลอดภัย

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง ตามผังระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นลำดับขั้น โดยผู้ที่มีบทบาทหน้าที่หลักในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
2. ครูที่ปรึกษาประจำห้อง
3. ครูปกครอง

นำเข้าข้อมูลจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ จัดทำฐานข้อมูลจัดกลุ่มนักเรียน ตามพฤติกรรมและความเสี่ยง และรวบรวมเป็นสารสนเทศส่งต่อข้อมูลให้ครูที่ปรึกษาในปีการศึกษาถัดไป

รู้จักนักเรียนรายบุคคล

เริ่มจากการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ซึ่งทางโรงเรียนแต่งตั้งครูที่ปรึกษา ดำเนินการสอน และทำความรู้จักนักเรียน ผ่านคาบแนะแนะ และโฮมรูม โรงเรียนมีผลการเยี่ยมบ้าน 100 เปอร์เซ็นต์ โดย

นอกจากจะรู้จักบ้านแล้ว ยังต้องรู้จักพื้นที่อยู่อาศัยด้วย เนื่องจากโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์มีเขตพื้นที่บริการกว้าง กินพื้นที่ทั้งอำเภอสิรินธร การเข้าใจพื้นฐานของแต่ละหมู่บ้าน ก็เป็นส่วนหนึ่งของระบบด้วย

คัดกรองนักเรียน

หลังจากรู้จักนักเรียนรายบุคคล โรงเรียนจะทำการคัดกรองผ่านโปรแกรม Stu-Mis (Student Management Information System) ซึ่งเป็นระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเก็บข้อมูลพื้นฐาน เช่น SDQ EQ ภาวะซึมเศร้า โดยครูที่ปรึกษาให้นักเรียนกรอกข้อมูลผ่านระบบตามความเป็นจริง แล้วประมวลผลออกมาแยกเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มพิเศษ และกลุ่มเสี่ยง

ส่งเสริม พัฒนา

เมื่อคัดกรองนักเรียนตามกลุ่มแล้ว กลุ่มที่มีความสามารถพิเศษและมีความเป็นเลิศในด้านต่างๆก็จะได้รับการจัดกลุ่มและสนับสนุนไปในกิจกรรมที่เหมาะสม เช่น การเต้น Cover Dance กีฬา การแสดงละคร การร้องเพลง หรือกลุ่มที่มีทักษะทางวิชาการเป็นเลิศ เป็นต้น

ป้องกัน แก้ไข

สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง จะดำเนินการแก้ไขปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับการทะเลาะวิวาท ชู้สาว บุหรี่ไฟฟ้าหรือยาเสพติดต่างๆ โรงเรียนดำเนินการป้องกันโดยวางระบบสายสืบออนไลน์ผ่านช่องทาง social media ซึ่งนักเรียนนิยมใช้ในการพูดคุยกัน โดยวางระบบตั้งแต่ระดับห้อง ไปจนถึงระดับโรงเรียน สายสืบจะแจ้งให้ครูปกครองทราบทันที ก่อนที่จะส่งต่อข้อมูลหากมีมูลเหตุหรือสถานการณ์ว่าจะเกิดความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาใดๆก็ตาม ซึ่งช่วยป้องกันปัญหาก่อนที่จะเกิดได้มากกว่า 70 เปอร์เซ็นต์

ส่งต่อ

เริ่มที่ตัวนักเรียนและผู้ปกครอง หากเป็นปัญหาที่แก้ไขได้ยากหรือไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยฝ่ายงานใดฝ่ายหนึ่ง ก็จะประสานงานกับครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว หรือฝ่ายงานอื่นๆเพื่อช่วยเหลือ แต่หากเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับความมปลอดภัยหรือความรุนแรง ทางโรงเรียนได้ประสานกับทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ โดยกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อให้ข้อมูลและหาทางช่วยเหลือด้วยการประสานสหวิชาชีพแบบลับต่อไป

1.3.3) การบริหารทรัพยากรบุคคล

1. การบริหารจัดการบุคลากร

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ได้บริหารจัดการบุคลากรมีความครอบคลุมตามกรอบอัตรากำลัง ตามมาตรฐานของ ก.ค.ศ. กำหนด และมีภาวะวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรวางแผนและจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารองรับ ภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ได้จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อใช้ในการสรรหาไปตรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

2. การพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาทักษะที่จำเป็นศตวรรษที่ 21 โดยให้ครอบคลุมทุกด้าน และมีผลการพัฒนาที่ดีขึ้นและสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่องค์กรและหน่วยงานภายในและนอกได้ โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เช่น การเข้าร่วมการอบรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ประจำปี การอบรมเพื่อพัฒนาตนเองของผู้บริหาร คณะครู โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ยังได้ดำเนินการ ซักซ้อมความเข้าใจและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และดำเนินการในส่วนของการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถนำเข้าข้อมูล PA ในระบบ DPA ได้ครบถ้วน และส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูได้มีการขอวิทยฐานะที่สูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ 100

1.3.4) การบริหารงบประมาณ โรงเรียนมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีการตรวจสอบและสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

1. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ได้จัดแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2567 ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบ/ทิศทางทางการดำเนินงานของโรงเรียน โดยได้พิจารณาจัดทำตามกรอบของนโยบายยุทธศาสตร์ และแผนงานต่าง ๆ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) ระยะ 20 ปี ยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นต้น เพื่อนำเป็นแผนแม่บท ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.2567 รวมทั้งได้มีการพิจารณาจัดทำโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน การมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อให้แผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง และเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกๆฝ่ายมีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นระบบตามขั้นตอน สามารถปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติการใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้ในการจัดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 การสรรงบประมาณในการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา โรงเรียนมีการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และครอบคลุม เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ที่จัดทำขึ้น

2. การตรวจสอบและสนับสนุนการบริหารงบประมาณ

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ได้ดำเนินการวางแผนการดำเนินงานจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ในโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ประสานงานกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงานกับครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มารับบริการด้วยความเป็นกันเอง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

ทั้งนี้ โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ได้ตรวจสอบและสนับสนุนการบริหารงบประมาณ ด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารงบประมาณ ให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.3.5) วัสดุ อุปกรณ์ โรงเรียนมีการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีการส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และมีดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย

1. การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา

โรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ได้อย่างเพียงพอและใช้ประโยชน์เต็มศักยภาพ โดยมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง ซึ่งเพียงพอต่อการสอนและการให้บริการ มีระบบอินเทอร์เน็ต และ WIFI ครอบคลุมทุกพื้นที่ในโรงเรียน นอกจากนี้โรงเรียนยังส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

ตารางที่ประกอบ

| ที่ | กลุ่มสาระการเรียนรู้ | ชื่อเว็บไซต์ออนไลน์ | ชื่อ/เพจ/ช่อง/เรื่อง |
|-----|----------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | ศิลปะ | https://sites.google.com/ | เรียนนาฏศิลป์ BY ครูนิโลบล พิศมัย |
| | | https://www.youtube.com/ | Nilobon Pisamai |
| 2 | สังคมศึกษา | https://www.youtube.com/ | APINYA NONSIRI |
| | | | ดาหวัน บุญยอ |
| 3 | คณิตศาสตร์ | https://www.youtube.com/ | ครูไตรภพ ชูกร |
| | | https://www.facebook.com/ | คณิตศาสตร์ไม่ยาก |
| 4 | สุขศึกษาพลศึกษา | https://www.tiktok.com/ | krujoecho_farmer |
| 5 | ภาษาต่างประเทศ | https://www.youtube.com/ | ช่อง Rakubeck Riki |
| | | https://padlet.com/rakunonsiri | ช่อง Rakubeck Riki |
| 6 | ศิลปะ | https://www.youtube.com/ | <u>Ladda Raksa</u> |
| 7 | ภาษาไทย | https://www.youtube.com/ | ครูกั้ง สิรินธรฯ |

2. การส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

โรงเรียนได้ส่งเสริมการสร้างและพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ดำเนินการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องศูนย์การเรียนรู้ สื่อและเทคโนโลยี นอกจากนี้ครูยังใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างโอกาสให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองด้วยจัดหาวิทยากรมาให้ความรู้ จัดค่ายพัฒนาด้านวิชาการต่างๆ จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการประเมินการจัดกิจกรรมโครงการ และรายงานเพื่อสรุปผลการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อยอดต่อไป ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิด เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และสามารถศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา

ตารางแสดง ร้อยละของครูที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2566

| กลุ่มสาระ | ครูที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน | เฉลี่ย |
|------------------------------|--|--------|
| ภาษาไทย | 100 | 100 |
| คณิตศาสตร์ | 100 | 100 |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 100 | 100 |
| สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | 100 | 100 |
| สุขศึกษาและพลศึกษา | 100 | 100 |
| ศิลปะ | 100 | 100 |
| การงานอาชีพ | 100 | 100 |
| ภาษาต่างประเทศ | 100 | 100 |

จากตาราง พบว่า ร้อยละของครูที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2566 คือ ร้อยละ 100 สรุปผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา อยู่ใน ระดับยอดเยี่ยม เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

3.6 การบริหารจัดการ โรงเรียนนวมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย และได้รับการรับรองมาตรฐาน การศึกษา

1) การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์มีการดำเนินงานการบริหารจัดการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) ระดับที่ต้องปรับปรุงประจำปีงบประมาณ 2566

2) การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ต่าง ๆ มีการสร้างความร่วมมือกับภาคี เครือข่ายอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกด้าน และมี ผลสำเร็จเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ดำเนินการ จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ร่วมกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นโรงเรียนเครือข่ายทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการจัดการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การสนับสนุน

การพัฒนาผู้เรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์ หรือห้องเรียนประเภทต่าง ๆ ที่เปิดสอน พัฒนาแหล่งเรียนในศาสตร์ และสาขาวิชาต่างๆ การอบรม การเข้าร่วมกิจกรรมหรือการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจน การเตรียมความพร้อมและการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาสาขาวิชาต่างๆ

ซึ่งสอดคล้องความร่วมมือทางวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการทำงานอย่างต่อเนื่องและต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกาลเวลา ให้หลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมกับสภาพของผู้เรียนและท้องถิ่นและกิจกรรมที่หลากหลายเลือกเรียนตามความสนใจ ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความถนัด และความสามารถของผู้เรียนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน สร้างความร่วมมือกับสถานศึกษาในการพัฒนาครูและผู้เรียนให้เกิดเครือข่ายทางการศึกษาและผู้เรียนได้เข้าถึงโอกาสทางการศึกษาอย่างเหมาะสมและทันสมัย นอกจากนี้โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับโรงเรียนประถมศึกษา และโรงเรียนขยายโอกาสในอำเภอสิรินธร ได้แก่ โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง 2, โรงเรียนบ้านห้วยน้ำใส , โรงเรียนบ้านโคกเที่ยง, โรงเรียนบ้านคำก้อม, โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง 6

3. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆทั้งในสถานศึกษา และประชาสัมพันธ์ในโลกออนไลน์ได้อย่างรวดเร็ว ครอบคลุมทันต่อการดำเนินการต่างๆรอบด้าน มีความหลากหลายและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เป็นอย่างดี

4. การจัดระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ได้ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา 2566 อย่างมีส่วนร่วมและสอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 โดยจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ผลการประเมินการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในภาพรวม ครอบคลุมมาตรฐานด้านคุณภาพของผู้เรียน และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผลการประเมินตนเอง ในภาพรวมของสถานศึกษา มีคุณภาพอยู่ในระดับ **ดีเลิศ** ดังนี้

| มาตรฐานการศึกษา | ระดับคุณภาพของการพัฒนา |
|---|------------------------|
| มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน | ดีเลิศ |
| มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ | ยอดเยี่ยม |
| มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | ดีเลิศ |

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีเลิศ

กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ได้กำหนดจุดเน้นด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในปีการศึกษา 2566 ที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของโรงเรียน พร้อมทั้งให้สอดคล้องกับ 6 ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์มีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีหลากหลาย ครูจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามศักยภาพของผู้เรียนและเป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน โดยมีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นสร้างประสบการณ์พัฒนาทักษะ ความคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ ความคิดเชิงระบบและเสริมสร้างขีดความสามารถในการเรียน

ผลการพัฒนา

1. โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ มีหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เหมาะสมกับผู้เรียนและความต้องการของชุมชน
2. ครูทุกคนจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ Active Learning
3. ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสาร ทักษะการคิด ทักษะการแก้ปัญหาและทักษะการใช้เทคโนโลยี
4. ผู้เรียนได้รับการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพเป็นรายบุคคล
5. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ รวมทั้งมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และห่างไกลยาเสพติด

จุดเด่น

1. นักเรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. นักเรียนมีทักษะกระบวนการในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานอย่างเป็นระบบมีภาวะของการเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมได้
3. ครูมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะด้านมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
4. ครูผู้สอนมีการผลิตสื่อและใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งสร้างนวัตกรรมใน การจัดการเรียนรู้
5. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการในการกำหนดนโยบายและทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนครูและบุคลากรมีความสามารถสูงในการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก
6. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในทุกด้านต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน
7. โรงเรียนมีกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยกระบวนการและวิธีการที่หลากหลายตามบริบทและความเหมาะสมกับผู้เรียน มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล จึงทำให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาดตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพของตนเอง
8. โรงเรียนมีบรรยากาศทางวิชาการทั้งการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนและการ ส่งเสริมด้วยกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่คอยกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาทั้งผู้เรียนและครูอย่างต่อเนื่อง

9. โรงเรียนมีทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่พร้อม ทั้งอุปกรณ์และเครื่องมือ ที่เป็นตัวช่วย หรือ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนา

1. การวางแผนโครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนด้านทักษะการทำงานเป็นทีม
2. การดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องให้เกิดผลเชิงประจักษ์และยั่งยืน โดยมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม รายงานกิจกรรมที่ดำเนินตลอดปีการศึกษา

แนวทางการพัฒนาในอนาคต

1. พัฒนาส่งเสริมนักเรียนให้มีทักษะกระบวนการคิดในรูปแบบที่หลากหลาย พัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
2. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนในด้านต่าง ๆ โดยจัดกิจกรรมการแข่งขัน ความสามารถต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษา
3. ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและพัฒนาครูเพื่อเป็น coaching ในการสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน
4. การปรับเปลี่ยนหรือพัฒนากิจกรรม โครงการให้มีความทันสมัย สอดรับกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มีคุณภาพอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์มีการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Base Management) กำกับ ดูแลองค์กร และพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีการบริหาร จัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ดำเนินการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น ภายใต้การบริหารงานแบบ SIRINDHORN MODEL และวงจรคุณภาพ PDCA โดยได้ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อ การดำเนินงานจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ผ่านการเห็นชอบโดยคณะกรรมการสถานศึกษา มีการ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยยึดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้มี ความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพและจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มาใช้ในการพัฒนางานและการ เรียนรู้ของผู้เรียน มีระบบการนิเทศภายใน โดยครูทุกคนได้รับการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มี สภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น ปลอดภัย จัดให้มีห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการเพียงพอ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และ แหล่งสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่นักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ง่าย จัด ให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ แต่ยังไม่เพียงพอต่อการ ใช้งาน อีกทั้งยังมีการสื่อสาร ข่าวสารจากสถานศึกษาให้ผู้ปกครอง นักเรียนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง เช่น การ สื่อสารทางหนังสือราชการ Facebook Line จดหมายข่าว เอกสารเผยแพร่ บอร์ดความรู้

ผลการพัฒนา

1. โรงเรียนมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

3. โรงเรียนมีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
4. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
5. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
6. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
7. โรงเรียนมีการบริหารจัดการให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาปลอดภัย

จุดเด่น

1. การกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษาภายใต้หลักการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Base Management) และ SIRINDHORN MODEL เน้นการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน มีกระบวนการดำเนินงานเป็นวงจรคุณภาพ PDCA และมี การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโดยใช้เครื่องมือ การตรวจสอบที่หลากหลายและมีคุณภาพ
2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน และทุกกลุ่มเป้าหมาย มีการพัฒนาหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เริ่มจากการศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 สู่หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์และหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. ครูและบุคลากรโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ทุกคนมีการประเมินสมรรถนะตนเอง วางแผนพัฒนาตนเองและใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพหรือ PLC อันเป็นการรวมพลัง ร่วมมือกันของครู บุคลากร ผู้บริหารในโรงเรียน เพื่อพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
4. โรงเรียนมีความพร้อมในด้านอาคารสถานที่บรรยากาศสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ที่เอื้อในการจัดการ เรียนรู้ มีแหล่งเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ต่าง ๆ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย และระบบอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุม รวมทั้งการให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่ชุมชน หน่วยงานราชการต่าง ๆ
5. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้โรงเรียนสามารถบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ที่มาใช้บริการของโรงเรียนมีความปลอดภัยในทุก ๆ มิติ

จุดที่ควรพัฒนา

โรงเรียนควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา

แนวทางการพัฒนาในอนาคต

ควรมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ มิติทั้งภายในและภายนอกเพื่อความปลอดภัยของสถานศึกษาที่เน้นการทำงานร่วมกันและบูรณาการในทุกองค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีคุณภาพอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำแบบวิเคราะห์โครงสร้างรายวิชา การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

โดยเริ่มจากการศึกษา วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐาน ตัวชี้วัด รวมถึงการวิเคราะห์ผู้เรียน เพื่อวางแผนออกแบบ การจัดการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านกระบวนการ Active learning เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน มีการ ใช้สื่อ เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีการใช้แพลตฟอร์มต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์ เช่น google classroom meet zoom เป็นต้น และส่งเสริมให้ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้น ให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิด จากการฝึกปฏิบัติ สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอ ผลงานรวมถึง การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าผู้เรียนผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติได้จริงรวมถึง นำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตได้ โดยมีการนิเทศติดตามจากฝ่ายบริหารและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ผลการพัฒนา

1. ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ Active learning ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
4. ครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาปรับปรุงและนำไปพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
5. ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

จุดเด่น

1. โรงเรียนได้กำหนดให้ครูทุกคนวิเคราะห์หลักสูตร และตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลาง ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ วิเคราะห์กิจกรรมการเรียนรู้ให้สัมพันธ์กับมาตรฐานตัวชี้วัด ตลอดจนออกแบบการวัดผล และประเมินผล ที่สัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ มาตรฐาน และตัวชี้วัด และเน้นกระบวนการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการสอน และออกแบบจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. มีการส่งเสริมการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในรูปแบบที่เหมาะสม
4. มีการส่งเสริมความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในการจัดการเรียนการสอน การประยุกต์ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าอย่างสูงสุด
5. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการพัฒนาตนเองในด้านเทคนิคการสอนและสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อวางแผนกิจกรรมการสอนที่สอดคล้องเหมาะสมกับความต้องการ ความรู้ ความสามารถของนักเรียน
6. มีการวางแผนการวัดและประเมินผลอย่างเป็นระบบ ตรงตามตัวชี้วัด ใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่หลากหลาย
7. โรงเรียนมีรูปแบบกิจกรรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ที่เป็นรูปธรรม ทำให้ครู มีแนวทางในการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
8. โรงเรียนมีการนิเทศ กำกับ และติดตามการจัดการเรียนการสอนของครู ที่บูรณาการกับการสร้าง ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

9. ครูมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา และพัฒนาผู้เรียน ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบของชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ครูทุกคนได้รับการนิเทศการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และมีการขยายผลการจัดการเรียนรู้สู่หน่วยงานภายนอกทั้งในรูปแบบของการนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

จุดที่ควรพัฒนา

1. พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) และจัดการเรียนการสอนให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันโดยใช้กระบวนการการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) และนิเทศการจัดการเรียนการสอน ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แล้ว ควรนำประเด็นปัญหาที่พบไปพัฒนาเป็นวิจัย ในชั้นเรียนต่อไป
3. นำผลการประเมินและผลการวิจัยมาพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน และ ส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้มีการขยายผลการจัดการเรียนรู้สู่หน่วยงานภายนอก ในรูปแบบของการนำเสนอผลงานมากยิ่งขึ้น

แนวทางการพัฒนาในอนาคต

1. ดำเนินการรวบรวมกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เป็น Active learning เพื่อเป็นแหล่งการจัดการความรู้ของโรงเรียนให้คุณครูทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
2. การส่งเสริมให้ครูทุกท่านสร้างสื่อ/ห้องเรียนออนไลน์ ที่นักเรียนสามารถเข้าเรียนด้วยตนเองใน ภายหลังหรือทบทวนบทเรียนได้ตลอดเวลา
3. การส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และ พัฒนาการ จัดการเรียนรู้ผู้เรียนในรูปแบบการวิจัย

1.4) ด้านการจัดการเรียนรู้

1.4.1) หลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ได้การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นนักเรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง เพื่อให้ นักเรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และ ชุมชน สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) กรอบหลักสูตรสาระท้องถิ่น บริบทสถานศึกษาและบริบทชุมชน โดยวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา โดยการศึกษาข้อมูล สารสนเทศจากผลการนิเทศติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา จากการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและประเมินความต้องการของหลักสูตรสถานศึกษา จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อวางแผนร่วมกันในการกำหนดเป้าหมาย ปรับวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนาและนโยบายการปฏิรูปการศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2567 ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและมีการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลาย ผู้เรียนเลือกเรียนได้ตามความสนใจและความถนัด จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริม ตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาได้จัดหาทรัพยากร จัดสรร

งบประมาณ มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาตามแผนงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการดำเนินการ นิเทศ กำกับ ติดตาม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ มีการประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลอย่างต่อเนื่อง

1.4.2) มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก การใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning

คณะครูโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แบบ Active Learning ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทำการวิเคราะห์หลักสูตร โดยมีการบันทึกข้อตกลงพัฒนาคุณภาพการศึกษา รายบุคคลระหว่างครูผู้สอนกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการและ ผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ จัดการเรียนรู้ เน้นกระบวนการคิดและให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ประเมินได้จากการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชา มีการนิเทศการสอนคิดเป็นร้อยละ 100 ทั้งภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ซึ่งครูมีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ชิ้น และมีการเผยแพร่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา นอกจากนี้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ยังมีห้องปฏิบัติการที่รองรับนักเรียนให้สามารถฝึกทักษะปฏิบัติ ครูผู้สอนทุกคนบริหารชั้นเรียนด้วยการสร้างวินัยเชิงบวก (Positive Discipline) โดยการเสริมแรง มอบรางวัล ยกย่อง ชมเชย มีการสร้างวินัยในการเรียนเชิงบวกโดยให้กำลังใจนักเรียน สร้างบรรยากาศที่อบอุ่นมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก สร้างแรงจูงใจผู้เรียนให้รักการเรียน

ตาราง แสดงร้อยละของครูที่จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ปีการศึกษา 2566

| กลุ่มสาระ | ร้อยละของครูที่จัดทำแผนแบบ Active Learning | ร้อยละของครูที่มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning | เฉลี่ย |
|------------------------------|--|---|--------|
| ภาษาไทย | 80.00 | 75.03 | 77.52 |
| คณิตศาสตร์ | 83.33 | 85.04 | 84.19 |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 71.42 | 70.00 | 70.71 |
| สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| สุขศึกษาและพลศึกษา | 66.66 | 66.66 | 66.66 |
| ศิลปะ | 75.00 | 75.00 | 75.00 |
| การทำงานอาชีพ | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| ภาษาต่างประเทศ | 85.71 | 90.55 | 88.13 |
| รวม | 82.77 | 82.79 | 82.78 |

2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ได้ส่งเสริมการสร้างและพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ดำเนินการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องศูนย์การเรียนรู้ สื่อและเทคโนโลยี นอกจากนี้ครูยังใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างโอกาสให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองด้วยจัดหาวิทยากรมาให้ความรู้ จัดค่ายพัฒนาด้านวิชาการต่างๆ จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการประเมินการจัดกิจกรรม โครงการ และรายงานเพื่อสรุปผลการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อยอดต่อไป ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิด เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และสามารถศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา

ตาราง แสดงร้อยละของครูที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2566

| กลุ่มสาระ | ครูที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน | เฉลี่ย |
|------------------------------|--|--------|
| ภาษาไทย | 100 | 100 |
| คณิตศาสตร์ | 100 | 100 |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 100 | 100 |
| สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | 100 | 100 |
| สุขศึกษาและพลศึกษา | 100 | 100 |
| ศิลปะ | 100 | 100 |
| การงานอาชีพ | 100 | 100 |
| ภาษาต่างประเทศ | 100 | 100 |

3. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ส่งเสริมให้ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ ด้านที่ 1 สภาพแวดล้อมในห้องเรียนหรือในสถานศึกษา เนื่องจากสภาพแวดล้อมสามารถส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนสถานศึกษาจึงมุ่งเน้นที่จะดูแลสภาพห้องเรียนให้มีความสะอาด เป็นระเบียบพร้อมใช้งานอยู่เสมอ มีการจัดป้ายนิเทศ หรือจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ด้านที่ 2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขที่ได้เรียน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้สึกอบอุ่น สนุกสนาน ไว้วางใจ กล้าแสดงออก มีวินัย รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ด้านที่ 3 การจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ในสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ส่งเสริมการเรียนรู้ในห้องเรียนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมวันภาษาไทย กิจกรรมสัปดาห์สุนทรภู่ กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมสัปดาห์ภาษาต่างประเทศ กิจกรรมพัฒนาสุนทรียภาพด้านดนตรี กิจกรรมกีฬาภายใน กิจกรรมวันคริสมาสต์ และกิจกรรมวันตรุษจีน เป็นต้น

4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยส่งเสริมให้ครูมีการวัดผลและประเมินผู้เรียนอย่างหลากหลายตามสภาพจริง และเหมาะสมกับกลุ่มของผู้เรียนด้วยเครื่องมือที่มีคุณภาพ มีการตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องมือที่ใช้ กระบวนการพัฒนาด้านการตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนของสถานศึกษานั้น เริ่มจากการส่งเสริมให้ครูพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือวัดผลและประเมินผลจากผลการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผลในปีการศึกษาที่ผ่านมา นิเทศวิธีและเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลจากแผนการจัดการเรียนรู้ ติดตามการประเมินผู้เรียนผ่านการนิเทศการจัดการเรียนรู้โดย

ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และผู้บริหารตรวจสอบข้อสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาค สนับสนุนให้ครูวิเคราะห์เครื่องมือการวัดผลและประเมินผล เช่น การวิเคราะห์ข้อสอบกลางภาค/ปลายภาค รวมถึงรายงานผลการวัดผลและประเมินผลให้หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้างานวัดผลและประเมินและผู้บริหารทราบ การนำผลการประเมินผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนนั้น สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อรวบรวมปัญหาและวิเคราะห์ปัญหาที่จำเป็นต้องแก้ไขเร่งด่วน ดำเนินการแก้ไขปัญหาผ่านชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน โดยสนับสนุนให้ครูมีการทำวิจัยทางการศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการพัฒนาแก้ไขปัญหาผู้เรียนรวมถึงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของตนเองให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นสถานศึกษามีการตรวจสอบคุณภาพงานวิจัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในการพัฒนากระบวนการวิจัยเป็นรายบุคคล

ตาราง แสดงร้อยละของครูที่ส่งรายงานการวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษา 2566

| กลุ่มสาระ | ครูที่ส่งรายงานการวิจัยในชั้นเรียน |
|------------------------------|------------------------------------|
| ภาษาไทย | 80.00 |
| คณิตศาสตร์ | 83.33 |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 71.42 |
| สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | 100.00 |
| สุขศึกษาและพลศึกษา | 66.66 |
| ศิลปะ | 75.00 |
| การงานอาชีพ | 100.00 |
| ภาษาต่างประเทศ | 85.71 |
| รวม | 82.77 |

5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยข้อมูลสะท้อนกลับใน 4 มิติ ได้แก่ มิติที่ 1 ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอนของครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ประเมินการจัดการเรียนการสอนของครูในทุกภาคเรียน มีระดับการประเมิน 5 ระดับ ได้แก่ ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มิติที่ 2 การรับฟังความคิดเห็น ของเพื่อนร่วมงาน ผ่านการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือครูสายการสอนตามระดับชั้น มิติที่ 3 การนิเทศการจัดการเรียนรู้อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้รวมถึงผู้บริหาร ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมาดำเนินการนิเทศครบทุกคน และมิติที่ 4 การประเมินการนำหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ ซึ่งเป็นการประเมินตนเองในรายวิชาที่รับผิดชอบ มีประเด็นในการประเมิน คือ ด้านที่ 1 โครงสร้างรายวิชา ด้านที่ 2 หน่วยการเรียนรู้ ด้านที่ 3 แผนการจัดการเรียนรู้ และด้านที่ 4 การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาอย่างยั่งยืน

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

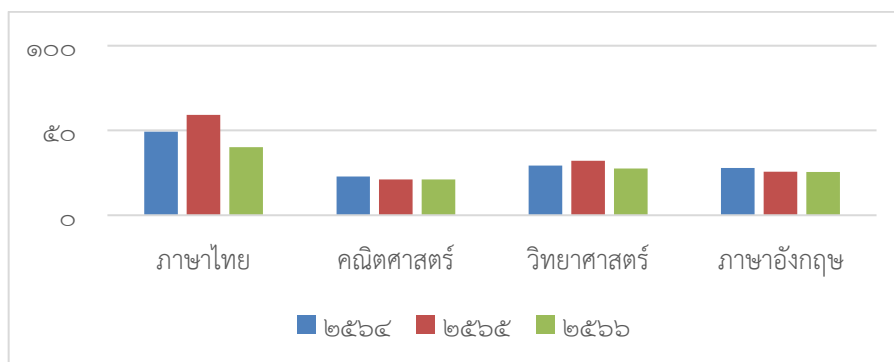
| กลุ่มสาระ | ครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ |
|------------------------------|-------------------------------|
| ภาษาไทย | 100 |
| คณิตศาสตร์ | 100 |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 100 |
| สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | 100 |
| สุขศึกษาและพลศึกษา | 100 |
| ศิลปะ | 100 |
| การงานอาชีพ | 100 |
| ภาษาต่างประเทศ | 100 |
| รวม | 100 |

1.5) ด้านผู้เรียน

1.5.1) ผลการทดสอบระดับชาติ

ตาราง แสดงการเปรียบเทียบคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับโรงเรียน ปีการศึกษา 2564 - 2566 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

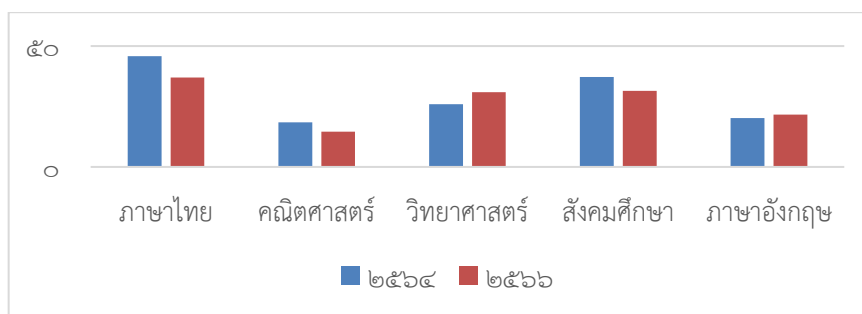
| ปีการศึกษา | ภาษาไทย | คณิตศาสตร์ | วิทยาศาสตร์ | ภาษาอังกฤษ |
|------------|---------|------------|-------------|------------|
| 2564 | 49.29 | 22.83 | 29.33 | 27.93 |
| 2565 | 59.24 | 21.15 | 32.20 | 25.63 |
| 2566 | 40.11 | 21.15 | 27.64 | 25.54 |



ภาพประกอบ กราฟแสดงการเปรียบเทียบคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับ ชั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับโรงเรียนปีการศึกษา 2564 - 2566 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ตาราง แสดงการเปรียบเทียบคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ระดับโรงเรียน ปีการศึกษา 2564 - 2566 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

| ปีการศึกษา | ภาษาไทย | คณิตศาสตร์ | วิทยาศาสตร์ | สังคมศึกษา | ภาษาอังกฤษ |
|------------|---------|------------|-------------|------------|------------|
| 2564 | 45.80 | 18.42 | 26.00 | 37.24 | 20.26 |
| 2565 | - | - | - | - | - |
| 2566 | 36.98 | 14.55 | 30.97 | 31.42 | 21.64 |



ภาพประกอบ กราฟแสดงการเปรียบเทียบคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ระดับโรงเรียน ปีการศึกษา 2564 - 2566 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

1.5.2) ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน

การอ่านการเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ การคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดและแก้ปัญหา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

โรงเรียนดำเนินการพัฒนาความสามารถในการการอ่าน การเขียนของผู้เรียนทุกระดับชั้น ในปีการศึกษา 2566 โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียนที่เกี่ยวกับการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณด้วยวิธีการที่หลากหลาย การใช้สื่อ นวัตกรรม อุปกรณ์ ประกอบการจัดการเรียนรู้ ใช้เครื่องมือวัด

และประเมินผลอย่างหลากหลาย เริ่มจาก การวิเคราะห์หลักสูตร ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ การจัดทำคำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ เช่น การสอนซ่อมเสริมผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ กิจกรรมวันภาษาไทย วันสุนทรภู่ สัปดาห์วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ กิจกรรม English Day เป็นต้น ซึ่งนำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรมตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตาราง แสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป ในรายวิชาภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2566

| กลุ่มสาระ | ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับเกรด 3 ขึ้นไป | | | | | | เฉลี่ย |
|-----------|---|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | ม.1 | ม.2 | ม.3 | ม.4 | ม.5 | ม.6 | |
| ภาษาไทย | 66.41 | 70.53 | 48.61 | 90.52 | 48.58 | 98.94 | 68.89 |

ตาราง แสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป ในรายวิชาภาษาต่างประเทศ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2566

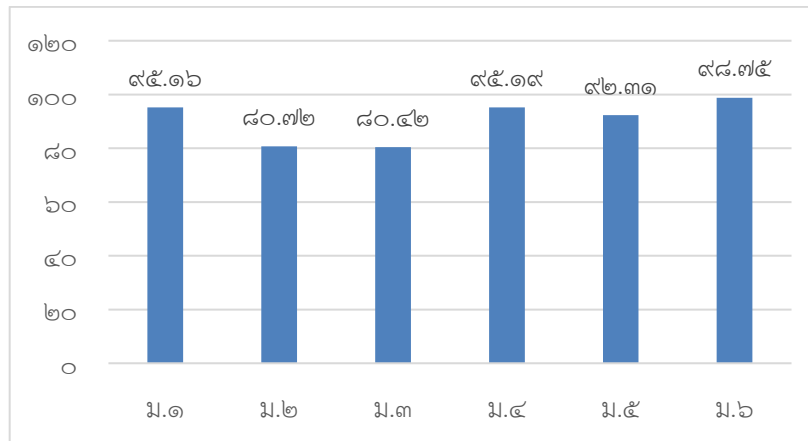
| กลุ่มสาระ | ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับเกรด 3 ขึ้นไป | | | | | | เฉลี่ย |
|----------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | ม.1 | ม.2 | ม.3 | ม.4 | ม.5 | ม.6 | |
| ภาษาต่างประเทศ | 67.56 | 49.57 | 49.83 | 71.68 | 52.34 | 80.29 | 63.80 |

ตาราง แสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป ในรายวิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2566

| กลุ่มสาระ | ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับเกรด 3 ขึ้นไป | | | | | | เฉลี่ย |
|------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | ม.1 | ม.2 | ม.3 | ม.4 | ม.5 | ม.6 | |
| คณิตศาสตร์ | 59.57 | 47.21 | 49.48 | 54.23 | 56.11 | 47.60 | 55.64 |

ตาราง แสดง ผลการประเมินการอ่าน เขียน คิด วิเคราะห์ การสื่อสารและคิดคำนวณ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2566

| ผลการประเมิน | ระดับชั้น | | | | | | เฉลี่ย |
|--------------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | ม.1 | ม.2 | ม.3 | ม.4 | ม.5 | ม.6 | |
| ดีเลิศ | 86.56 | 80.12 | 79.72 | 95.19 | 92.31 | 98.75 | 87.01 |
| ดีเยี่ยม | 8.6 | 0.6 | 0.7 | 0 | 0 | 0 | 2.33 |
| รวม | 95.16 | 80.72 | 80.42 | 95.19 | 92.31 | 98.75 | 89.34 |



ภาพประกอบ แผนภูมิแสดงร้อยละผลการประเมินการอ่าน เขียน คิด วิเคราะห์ การสื่อสาร และคิดคำนวณ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2566

2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

โรงเรียนมีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการวางแผนร่วมกันพัฒนาผู้เรียนด้านความสามารถ ในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาที่ หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แบบ Active Learning การจัดการเรียนรู้แนว สะเต็มศึกษา (STEM Education) เปิดสอนในรายวิชา IS เพื่อพัฒนากระบวนการคิด ปฏิบัติจริงและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ครูผู้สอนแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ออกแบบ การจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาทักษะความสามารถ ดังปรากฏในแผนจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566 ของครูที่ส่งให้ คณะกรรมการนิเทศการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการได้กำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบคุณภาพ และจัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา เช่น กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งเสริมศักยภาพ ผู้เรียนสร้างนวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ ส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบสะเต็ม ศึกษา กิจกรรมค่ายดาราศาสตร์ กิจกรรมเวทีนำเสนอผลงานนักเรียนที่เกิดจากการเรียนรู้รายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) กิจกรรมการส่งผลงานนักเรียนเข้า ร่วมการแข่งขันภายในและภายนอก ซึ่งนำไปสู่ ความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรมตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตาราง แสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ ผ่าน ในรายวิชา IS2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 5 ปีการศึกษา 2566

| วิชา | ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับเกรด 3 ขึ้นไป | เฉลี่ย |
|------|---|--------|
| | | |

| | | | |
|------------------------------|-------|-------|-------|
| | ม.2 | ม.5 | |
| การสื่อสารและการนำเสนอ (IS2) | 81.01 | 79.12 | 80.06 |

3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

ความสามารถในการสร้างนวัตกรรมประเมินจากผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากการลงมือปฏิบัติจริง มีคุณลักษณะใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่น ทุ่มเทในการทำงานและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและจัดกระทำข้อมูลที่ได้รับอย่างเป็นระบบอภิปรายและเปลี่ยนความคิดเห็นโดยใช้เหตุผล ประกอบการตัดสินใจได้ และมีทักษะในการแก้ปัญหา มีความคิดสร้างสรรค์ในการเรียนรู้จนสามารถพัฒนา นวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง มีความสุขในการเรียนรู้หรือพัฒนาผลงานที่ตนเองชอบและมี ความถนัดซึ่งนำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตาราง แสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ ผ่าน ในรายวิชา IS1-2 ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 2 และ 5 ปีการศึกษา 2566

| วิชา | ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับเกรด 3 ขึ้นไป | | เฉลี่ย |
|--|---|-------|--------|
| | ม.2 | ม.5 | |
| การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS1) | 75.88 | 78.65 | 76.83 |
| การสื่อสารและการนำเสนอ (IS2) | 81.01 | 79.12 | 80.32 |

4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การพัฒนาผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม ทั้งการเรียนการสอนในห้องเรียนและการเรียนรู้นอกห้องเรียน โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมาโรงเรียนได้นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันเกี่ยวกับความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ม.1-3 การแข่งขันการสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ม.4-6 เป็นต้น ซึ่งนำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตาราง แสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป ในรายวิชาเทคโนโลยี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2566

| กลุ่มสาระ | ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับเกรด 3 ขึ้นไป | | | | | | เฉลี่ย |
|-----------|---|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | ม.1 | ม.2 | ม.3 | ม.4 | ม.5 | ม.6 | |
| เทคโนโลยี | 70.99 | 50.96 | 50.40 | 68.27 | 75.45 | 89.87 | 67.65 |

ตาราง แสดงผลการประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2566

| ผลการประเมิน | ระดับชั้น | เฉลี่ย |
|--------------|-----------|--------|
|--------------|-----------|--------|

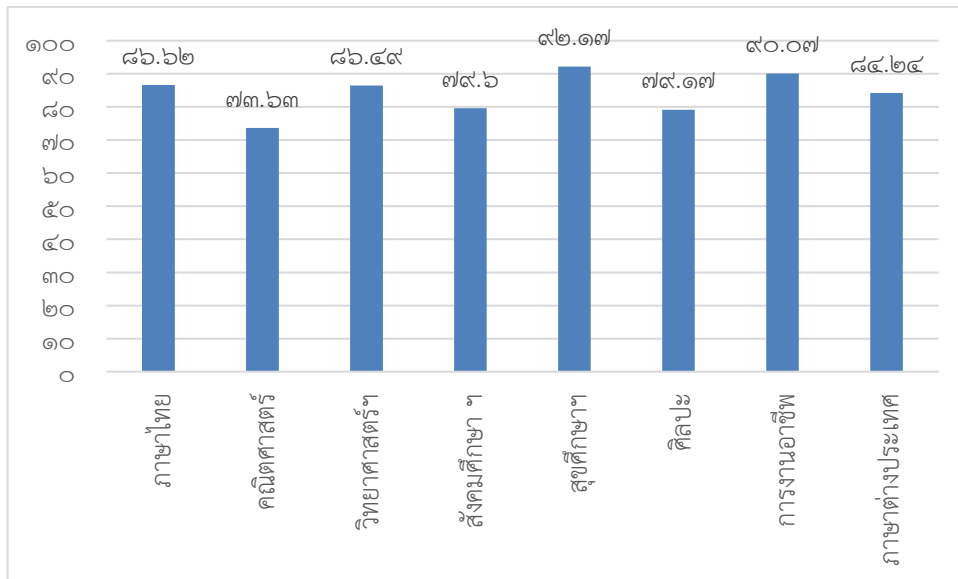
| | ม.1 | ม.2 | ม.3 | ม.4 | ม.5 | ม.6 | |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| ดีเลิศ | 47.34 | 37.95 | 53.47 | 36.19 | 36.96 | 37.50 | 41.56 |
| ดีเยี่ยม | 41.49 | 47.59 | 35.42 | 53.33 | 54.35 | 53.75 | 47.65 |
| รวม | 88.83 | 85.54 | 88.89 | 89.52 | 91.30 | 91.25 | 89.21 |

5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

จากการดำเนินการจัดการเรียนรู้ภายใต้การบริหารจัดการของผู้บริหารและครูนำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือโดยครูทุกคนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการทำ MOU กับผู้อำนวยการโรงเรียน ในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนในปีการศึกษา 2566 ว่าทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จะพัฒนาผู้เรียนให้มีผลการเรียนระดับ 2 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 62 โดยมีการวัดผลและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาและธรรมชาติของผู้เรียน มีการให้ข้อมูลผลการเรียนสะท้อนกับแก่นักเรียนและผู้ปกครองของนักเรียน เพื่อร่วมกันชื่นชม หรือแก้ไขปัญหา นอกจากนี้ งานแนะแนวยังกำหนดให้นักเรียนจัดทำ Port Folio รายบุคคล เพื่อเก็บรวบรวม ประวัติและผลงานสำหรับใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งนำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตาราง แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับ 2 ขึ้นไป ปีการศึกษา 2566

| กลุ่มสาระ | ระดับผลการเรียนและจำนวนนักเรียนที่สอบได้ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๒ | | | | | | | | | | จำนวนนักเรียน | ค่าเฉลี่ย | เกรด ๒ ขึ้นไป | ร้อยละ |
|----------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|----------|---------------|-------------|---------------|--------------|
| | ๔ | ๓.๕ | ๓ | ๒.๕ | ๒ | ๑.๕ | ๑ | ๐ | ร | ไม่ | | | | |
| ภาษาไทย | ๒๓๒ | ๒๔๐ | ๒๓๑ | ๑๔๔ | ๑๓๘ | ๕๑ | ๑๒๗ | ๓๖ | ๑๒๑ | - | ๑๗๒๐ | ๓.๐๖ | ๑๓๘๕ | ๘๖.๖๒ |
| คณิตศาสตร์ | ๔๙๒ | ๒๓๒ | ๒๕๓ | ๒๑๖ | ๑๗๕ | ๑๐๔ | ๒๕๕ | ๑๓๑ | ๔๔ | - | ๑๙๐๒ | ๒.๖๐ | ๑๓๖๘ | ๗๓.๖๓ |
| วิทยาศาสตร์ | ๑๓๐๕ | ๖๐๐ | ๕๗๙ | ๓๖๐ | ๔๐๘ | ๑๘๐ | ๒๗๔ | ๕๕ | ๓๔๕ | - | ๔๑๐๕ | ๓.๐๐ | ๓๒๕๒ | ๘๖.๔๙ |
| สังคมศึกษา | ๑๖๑๙ | ๕๐๗ | ๕๔๓ | ๔๒๓ | ๔๑๒ | ๒๒๐ | ๓๙๙ | ๒๗๙ | ๗๓ | - | ๔๔๗๕ | ๒.๘๓ | ๓๕๐๔ | ๗๙.๖๐ |
| สุขศึกษา | ๑๓๕๘ | ๔๐๕ | ๓๐๓ | ๑๓๕ | ๑๕๒ | ๔๖ | ๘๙ | ๖๕ | ๗๕ | - | ๒๖๒๘ | ๓.๓๕ | ๒๓๕๓ | ๙๒.๑๗ |
| ศิลปะ | ๑๐๒๓ | ๑๙๐ | ๑๘๐ | ๑๑๖ | ๑๖๐ | ๑๑๔ | ๒๑๒ | ๑๑๓ | ๑๒๕ | - | ๒๒๓๓ | ๒.๙๘ | ๑๖๖๙ | ๗๙.๑๗ |
| การงานอาชีพ | ๖๑๔ | ๓๒๘ | ๒๒๔ | ๑๓๐ | ๑๐๑ | ๒๕ | ๕๕ | ๗๔ | ๓๑ | - | ๑๕๘๒ | ๓.๑๕ | ๑๓๙๗ | ๙๐.๐๗ |
| ภาษาต่างประเทศ | ๙๐๓ | ๓๐๑ | ๓๓๘ | ๒๕๕ | ๒๓๙ | ๘๒ | ๑๗๑ | ๑๒๘ | ๘๓ | - | ๒๕๐๐ | ๒.๙๓ | ๒๐๓๖ | ๘๑.๒๔ |
| รวม | ๗๙๕๐ | ๒๘๐๗ | ๒๖๕๕ | ๑๗๘๒ | ๑๗๘๗ | ๘๒๔ | ๑๕๘๓ | ๘๘๐ | ๘๙๗ | - | ๒๑๖๗๓ | ๒.๙๘ | ๑๖๙๗๙ | ๘๓.๗๘ |



ภาพประกอบ แผนภูมิแสดงร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับ 2 ขึ้นไป ปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2566

6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

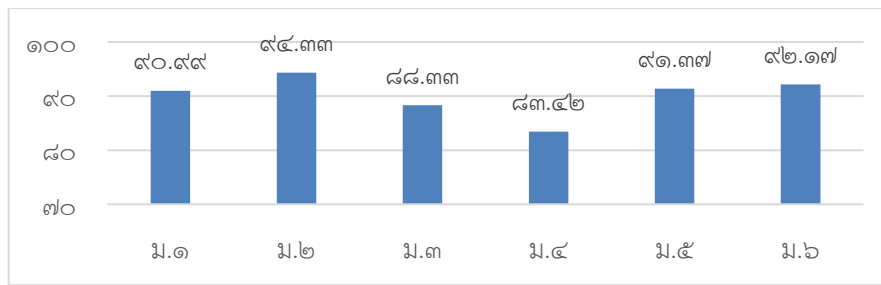
โรงเรียนจัดทำหลักสูตรที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการและความสนใจของนักเรียนจากหลักสูตรโรงเรียนในรายวิชาเพิ่มเติมได้เปิดสอนรายวิชาเกี่ยวกับงานอาชีพ เช่น งานช่าง การเพาะเห็ดฟาง การเลี้ยงปลาน้ำจืด ซึ่งสอดคล้องกับอาชีพของคนในชุมชนที่มีพื้นที่ติดกับเขื่อนสิรินธร นอกจากนี้โรงเรียนยังสนับสนุนงบประมาณประจำปีเพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียน เกิดการพัฒนาทักษะอาชีพโดยสอดคล้องกับโครงการหลักของโรงเรียน เช่น กิจกรรมทัศนศึกษา โครงการงาน IS กิจกรรม Open House กิจกรรมจิตสาธารณะ กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา ส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานอย่างเป็นระบบและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ มีภาวะของการเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ส่งเสริมให้นักเรียนได้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ อีกทั้งยังสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข ซึ่งนำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตาราง แสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป ในรายวิชาการงานอาชีพ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2566

| วิชา | ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับเกรด 3 ขึ้นไป | | | | | | เฉลี่ย |
|-------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | ม.1 | ม.2 | ม.3 | ม.4 | ม.5 | ม.6 | |
| การงานอาชีพ | 68.71 | 76.60 | 65.42 | 68.95 | 77.04 | 78.90 | 75.18 |

ตาราง แสดงผลการประเมินความสามารถด้านความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2566

| ประเด็น | ระดับชั้น | | | | | | เฉลี่ย |
|---------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | ม.1 | ม.2 | ม.3 | ม.4 | ม.5 | ม.6 | |
| ร้อยละ | 90.99 | 94.33 | 88.33 | 83.42 | 91.37 | 92.17 | 90.10 |



ภาพประกอบ แผนภูมิแสดงร้อยละความสามารถด้านความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2566

1.5.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย รวมถึงมีสุขภาพร่างกาย สุขภาพจิต และจิตสังคม

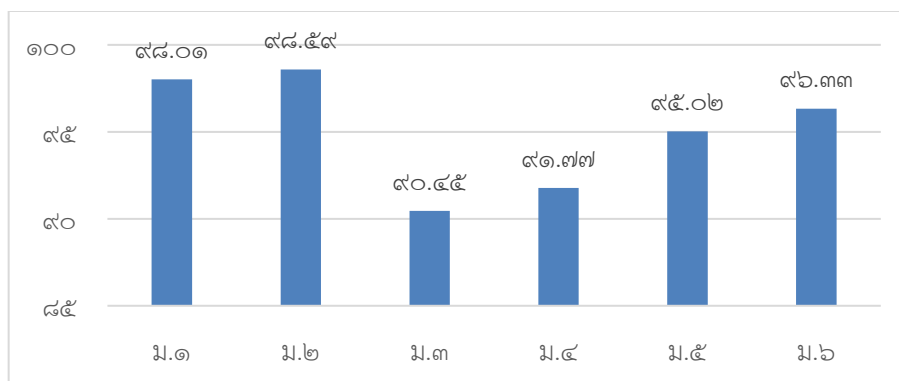
1. มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

สถานศึกษามีกระบวนการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน โดยจัดหลักสูตรการเรียนรู้ที่มีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชน จัดการศึกษาสนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้ง กาย ใจ สติปัญญา มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด ซึ่งสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สถานศึกษาได้มีการจัดโครงการ เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเช่น โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนโดยใช้ระบบ ดูแลช่วยเหลือ 5 ขั้นตอน ในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีการดำเนินกิจกรรมคือ กิจกรรมการคัดกรองผู้เรียน การเยี่ยมบ้านผู้เรียน การช่วยเหลือผู้เรียนโดยผู้สอน ครูที่ปรึกษา จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อร่วมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน สถานศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามโครงการ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักค่านิยม 12 ประการ โดยจัดให้มีกิจกรรมวันสำคัญต่างต่าง เช่น กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา ตามโครงการงานกิจการผู้เรียน โดยมีการจัดกิจกรรมการช่วยเหลือนักเรียนโดยครูที่ปรึกษา โดยครูที่ปรึกษาจะเป็นผู้ดูแลนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยส่งเสริม ความภาคภูมิใจใน สถาบันการศึกษา การอยู่ร่วมกันในสังคม และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างรุ่นพี่ รุ่นน้อง ตามโครงการส่งเสริม และ พัฒนาความประพฤติของผู้เรียนโดยงานระดับชั้น โดยมีการจัดกิจกรรม เช่น การปฐมนิเทศผู้เรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 นอกจากนี้

สถานศึกษาพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม สาธารณะประโยชน์ ใน 1 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง และ ใช้กิจกรรมสาธารณะประโยชน์ในการเพิ่มคะแนนพฤติกรรม หรือ การซ่อมเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กิจกรรมเพิ่มเวลารู้ หน้าที่พลเมือง โดยโรงเรียนมีการดำเนินการ นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งนำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตาราง แสดงผลการประเมินคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2566

| ประเด็น | ระดับชั้น | | | | | | เฉลี่ย |
|---------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | ม.1 | ม.2 | ม.3 | ม.4 | ม.5 | ม.6 | |
| ร้อยละ | 98.01 | 98.59 | 90.45 | 91.77 | 95.02 | 96.33 | 95.02 |



ภาพประกอบ แผนภูมิแสดงร้อยละคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2566

2. มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีส่วนร่วมกับชุมชน ท้องถิ่น ในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาไทยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ดังนี้

2.1 กิจกรรมวันสุนทรภู่ ซึ่งเป็นกิจกรรมวันสำคัญของบุคคลสำคัญในประวัติศาสตร์ชาติไทย มีผลงาน ให้ชาวไทยได้ศึกษาหลายประการ นักเรียนได้รำลึกถึงผลงานที่สร้างให้ลูกหลานคนไทยได้ศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการสร้างผลงานที่ดีมีคุณค่า

2.2 กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติและความเป็นเลิศทางภาษาไทย เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็น คุณค่าความเป็นไทย รู้คุณค่าภาษาไทยซึ่งเป็นภาษาประจำชาติไทย มีความรู้ความเข้าใจในการ เรียนรู้ในการใช้ภาษาไทย ที่ถูกต้องและเหมาะสม เป็นการอนุรักษ์รักษาภาษาไทยให้สืบนานไป

2.3 มารยาทงามตามแบบไทย โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้นำตัวแทน นักเรียนเข้าร่วมการประกวดมารยาทไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอน ปลาย ในงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 จังหวัดราชบุรี ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ซึ่งเป็น กิจกรรมที่แสดงออกถึงความภูมิใจและท้องถิ่นและความเป็นไทย

2.4 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามวันสำคัญทางศาสนา โดยได้ เข้าร่วม กิจกรรมกับผู้ปกครองที่วัดในหมู่บ้านของตนเอง และร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนด้วย โดยในแต่ละห้องเรียนมีการจัดป้าย นิเทศตามวันสำคัญทางศาสนาทุกห้องเรียน ทำให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม เห็นความสำคัญของ กิจกรรมทางศาสนา และปฏิบัติตามคำสอนของพระพุทธศาสนา เช่น กิจกรรมหล่อเทียนพรรษา และแห่เทียนจำนำพรรษา

2.5 กิจกรรมเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ เพื่อเทิดพระเกียรติในวาระต่าง ๆ เช่น วันแม่แห่งชาติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันพ่อแห่งชาติ วันปิยะมหาราช ซึ่งเป็นกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ทำให้นักเรียนได้ระลึกถึงพระคุณ ของบรรพบุรุษไทยที่รักษาแผ่นดินของไทยให้ดำรงอยู่ตราบจนถึงวันนี้

2.6 กิจกรรมไหว้ครู เป็นกิจกรรมที่นักเรียนได้ร่วมกันจัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกันจัดเพื่อให้เป็นผู้มี ความกตัญญู กตเวทิต่อครู อาจารย์และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีงามของไทย

2.7 กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ โดยกิจกรรมนี้ มีคณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ร่วมกันทำบุญตักบาตร แสดงออกถึงวัฒนธรรมอันดีงามในช่วงเทศกาลของไทย

3. ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนที่มีพื้นฐานแตกต่างระหว่างบุคคล อาทิ การรับนักเรียนในเขตและนอกเขตพื้นที่บริการ เพื่อให้เยาวชนทุกคนมีโอกาสทางการศึกษาเท่าเทียมกัน นอกจากนี้ ทางโรงเรียนยังมีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครองอย่าง หลากหลาย และเป็นไปตามความเปลี่ยนแปลงของโลก โดยในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีโปรแกรมภาษาให้เลือกเรียนตามความต้องการของแต่ละบุคคล อาทิ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และครูผู้สอนได้ใช้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาพุทธศักราช 2551 โดยจัดกิจกรรมตามหลักสูตรดังนี้ โรงเรียนได้จัดรายวิชาหน้าที่พลเมือง การป้องกันการทุจริตบรรจุเข้าในหลักสูตรสถานศึกษาเป็นรายวิชาบูรณาการร่วมกับวิชาสังคมศึกษาพื้นฐาน โดยนักเรียนได้รับการเรียนรู้ทุกภาคเรียน นอกจากนั้นนักเรียนในทุกระดับชั้นยังได้รับการเรียนรายวิชาแนะแนว โดยผู้เรียนเรียน 1 คาบต่อสัปดาห์ในทุกห้องทุกระดับชั้นเพื่อให้ผู้เรียน ได้รู้จักตนเองในทุกมิติ นอกจากนั้น ทางโรงเรียนยังส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมที่ฝึกให้นักเรียนอยู่ร่วมกัน ช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมชุมนุมให้ผู้เรียนได้เลือก เรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจของแต่ละคนโดยให้เรียน 1 คาบต่อสัปดาห์ นอกจากนั้นยังมีกิจกรรมจิตสาธารณะเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์จัดไว้หน้าตารางเรียนเป็นกิจกรรมเพื่อเสริมความเป็นพลเมืองที่มีจิตอาสาโดยให้นักเรียนร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งบันทึกผลการปฏิบัติงานในสมุดที่ จัดเรียงเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา วัฒนธรรมและประเพณี รวมทั้งโรงเรียนยังมีโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและคณะกรรมการสถานักเรียนยอมรับเสียงข้างมากตามวิถีประชาธิปไตยจากการปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย ผ่านการเลือกตั้งประธานนักเรียน เป็นต้น ซึ่งมีผลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

ตาราง แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างหลากหลาย
จำแนกตามกิจกรรมและระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2566

| ประเด็น | ระดับชั้น | | | | | | เฉลี่ย |
|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | ม.1 | ม.2 | ม.3 | ม.4 | ม.5 | ม.6 | |
| ลูกเสือ-เนตรนารี- บำเพ็ญฯ | 95.6 | 97.73 | 89.44 | 95.92 | 100 | 95.83 | 95.75 |
| กิจกรรมจิตสาธารณะ | 79.45 | 93.53 | 90.05 | 98.06 | 95.01 | 98.75 | 92.48 |
| กิจกรรมชุมนุม | 99.45 | 97.06 | 99.3 | 99.05 | 98.91 | 100 | 98.96 |
| วิชาหน้าที่พลเมือง (เกรด3) | 65.59 | 63.27 | 64.26 | 79.15 | 80.54 | 87.42 | 73.37 |
| การเลือกตั้งสภา นักเรียน | 90.15 | 94.03 | 93.11 | 89.43 | 85.93 | 91.75 | 90.73 |
| รวม | 86.04 | 89.12 | 87.23 | 92.32 | 92.07 | 94.75 | 90.26 |

4. มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

จากการประเมินด้านสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม โดยผ่านการจัดการการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา การบูรณาการร่วมกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ชุมนุม ทั้งงานอนามัยโรงเรียน งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพศ ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาทั้งด้านสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิต ส่งผลให้เกิดทักษะในการอยู่ร่วมกันในสังคม สามารถแยกแยะและป้องกันตนเองจากภัยของสารเสพติด และมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับเพศและวัย ผลการพัฒนาที่มีดังนี้ ผู้เรียนได้รับความรู้ด้านสุขภาพและได้ออกกำลังกายจากการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพ ทุกระดับชั้น มีการทดสอบสมรรถภาพทางกาย และติดตามภาวะโภชนาการ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน มีทักษะชีวิต ทักษะทางสังคมผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

ตาราง แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีสุขภาวะทางร่างกายด้านต่าง ๆ ปีการศึกษา 2566

| ประเด็น | นักเรียนทั้งหมด | นักเรียนตามเกณฑ์ | ร้อยละ |
|---------------------------------------|-----------------|------------------|--------------|
| นักเรียนที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์ | 787 | 750 | 95.30 |
| นักเรียนที่มีส่วนสูงตามเกณฑ์ | 787 | 747 | 94.92 |
| นักเรียนที่ภาวะโภชนาการตามเกณฑ์ | 787 | 735 | 93.39 |
| นักเรียนที่สมรรถภาพทางกายตาม เกณฑ์ | 787 | 759 | 96.44 |
| เฉลี่ย | | 747.75 | 95.01 |

1.5.4) อัตราการเข้าเรียนและการศึกษาต่อจำนวนนักเรียนที่สำเร็จ
การศึกษา ศึกษาต่อ และออกกลางคัน

ตาราง แสดงการเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนระดับชั้น ม.1 - ม.3 ปีการศึกษา 2564 - 2566

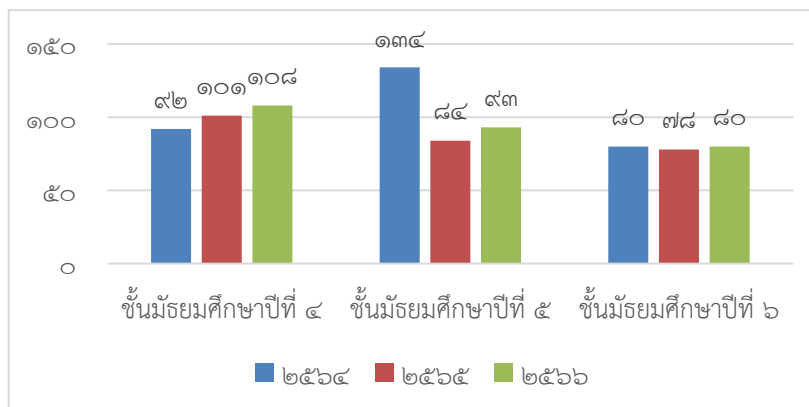
| ระดับชั้น | ปีการศึกษา | | |
|-----------------------|------------|------------|------------|
| | 2564 | 2565 | 2566 |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | 187 | 190 | 190 |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 | 192 | 163 | 173 |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 | 173 | 147 | 142 |
| รวม | 552 | 500 | 505 |



ภาพประกอบ แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนระดับชั้น ม.1 - ม.3 ปีการศึกษา 2564 - 2566

ตาราง แสดงการเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนระดับชั้น ม.4 - ม.6 ปีการศึกษา 2564 - 2566

| ระดับชั้น | ปีการศึกษา | | |
|-----------------------|------------|------------|------------|
| | 2564 | 2565 | 2566 |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 | 92 | 101 | 108 |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 | 134 | 84 | 93 |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 | 80 | 78 | 80 |
| รวม | 306 | 263 | 281 |

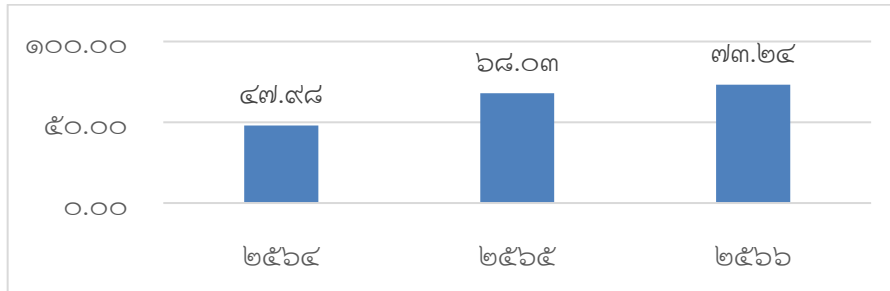


ภาพประกอบ แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนระดับชั้น ม.4 - ม.6 ปีการศึกษา 2564 - 2566

ตาราง แสดงการเปรียบเทียบนักเรียนที่จบพร้อมรุ่นชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564-2566

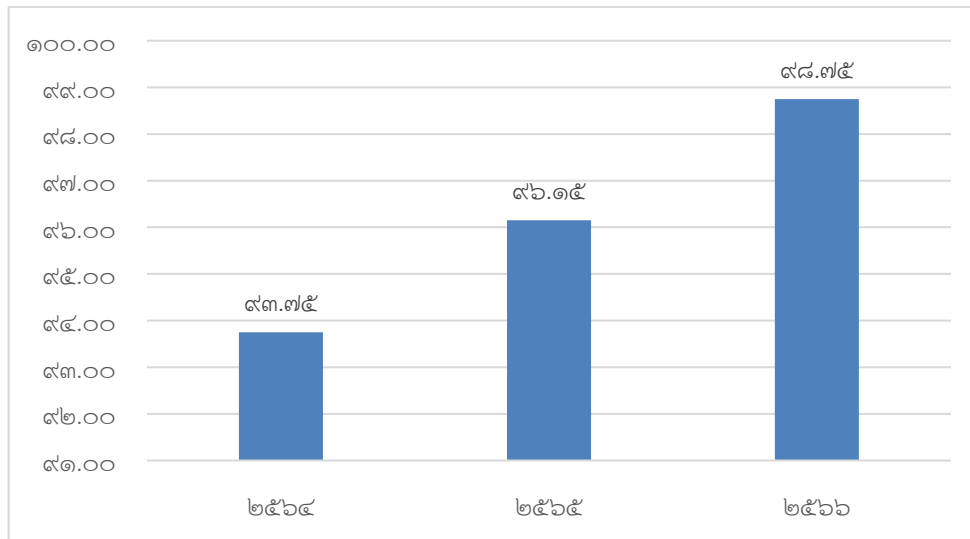
| ปีการศึกษา | นักเรียนทั้งหมด | นักเรียนที่จบการศึกษา | ร้อยละ |
|------------|-----------------|-----------------------|--------|
| 2564 | 173 | 147 | 84.97% |
| 2565 | 163 | 147 | 90.18% |
| 2566 | 173 | 142 | 82.08% |

| | | | |
|------------|------------|------------|--------------|
| 2564 | 173 | 83 | 47.98 |
| 2565 | 147 | 100 | 68.03 |
| 2566 | 142 | 104 | 73.24 |
| รวม | 462 | 287 | 62.12 |



ตาราง แสดงการเปรียบเทียบนักเรียนที่จบพร้อมรุ่นชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ปีการศึกษา 2564-2566

| ปีการศึกษา | นักเรียนทั้งหมด | นักเรียนที่จบการศึกษา | ร้อยละ |
|------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| 2564 | 80 | 75 | 93.75 |
| 2565 | 78 | 75 | 96.15 |
| 2566 | 80 | 79 | 98.75 |
| รวม | 238 | 229 | 96.22 |



ภาพประกอบ แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบนักเรียนที่จบพร้อมรุ่นชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564-2566

ตาราง แสดงการเปรียบเทียบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564-2566 กับการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ

| ปีการศึกษา 2566 | | | | |
|---------------------|-------|----------|----------|-------|
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ | จำนวน | สายสามัญ | สายอาชีพ | ทำงาน |
| 6/1 | 29 | 23 | 4 | 2 |
| 6/2 | 27 | 7 | 9 | 11 |
| 6/3 | 15 | 3 | 5 | 7 |
| 6/4 | 9 | 0 | 2 | 7 |
| รวม | 80 | 33 | 20 | 27 |
| ปีการศึกษา 2565 | | | | |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ | จำนวน | สายสามัญ | สายอาชีพ | ทำงาน |
| 6/1 | 38 | 21 | 7 | 10 |

| 6/2 | 23 | 5 | 0 | 18 |
|---------------------|-------|----------|----------|-------|
| 6/3 | 17 | 5 | 0 | 12 |
| รวม | 69 | 26 | 3 | 40 |
| ปีการศึกษา 2564 | | | | |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ | จำนวน | สายสามัญ | สายอาชีพ | ทำงาน |
| 6/1 | 32 | 12 | 6 | 14 |
| 6/2 | 20 | 4 | 1 | 15 |
| 6/3 | 23 | 7 | 3 | 13 |
| รวม | 75 | 23 | 10 | 42 |

1.5.5) รางวัลและผลงานของนักเรียน ความสามารถพิเศษด้านวิชาการ

ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา

- เด็กหญิงจิรัชญา สมโคตร เด็กหญิงศุภนิดา หวังผล และเด็กชายบวรเดช ผางคำได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภททดลอง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2566
- นางสาวภัทรานิษฐ์ บุญสาลี นางสาวเนตรนภา ก้าวอจนา นางสาวญาณิศา พุทธิพงษ์ นางสาวธัญชนก โกกาพันธ์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงาม (CTAM product contest 2023)
- นางสาวแพรวพราว โสคำแก้ว และนางสาวบุษภาณี สืบผลได้รับรางวัล รางวัลชมเชย การตอบปัญหาสุขภาพและความงาม
- นายณัฐวุฒิ สุตสะอาด นางสาวกาญจนา โพธิ์รัตน์ นางสาวยุพาพิน สมานพร้อม นางสาวภัทรานิษฐ์ บุญสาลี นางสาวธัญชนก โกกาพันธ์ นางสาวธัญญพร แสนเลิง นางสาวอลิษา โสภานางสาวอินทรีรา นฤมลขวลิตได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานการดำเนินงานสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน ในงาน Symposium 2023
- นายณัฐวุฒิ สุตสะอาด นางสาวกาญจนา โพธิ์รัตน์ นางสาวยุพาพิน สมานพร้อม ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภททดลอง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายโครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2566
- นางสาวณัฐนันท์ แก้วแสง ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการสร้างสรรค์ภาพด้วยการปะติด ระดับ ชั้น ม.1-3 ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- นางสาวชรินทร์ บุญคง ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการสร้างสรรค์ภาพด้วยการปะติด ระดับ ชั้น ม.1-3 ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

8. นางสาวจันทร์ภรณ์ นนท์ศิริ ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1 กิจกรรมการแข่งขันนาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์ ระดับ ม.4-6 ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71

**1.5.6) ทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน 1 โรงเรียน
1 อาชีพ นักเรียน 1 คน 1 อาชีพ**

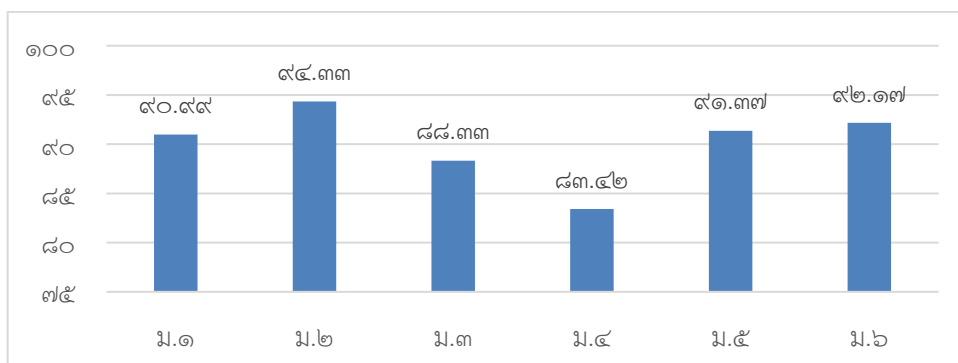
โรงเรียนจัดทำหลักสูตรที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการและความสนใจของนักเรียน จากหลักสูตรโรงเรียนในรายวิชาเพิ่มเติมได้เปิดสอนรายวิชาเกี่ยวกับงานอาชีพ เช่น งานช่าง การเพาะเห็ดฟาง การเลี้ยงปลาน้ำจืด ซึ่งสอดคล้องกับอาชีพของคนในชุมชนที่มีพื้นที่ติดกับเขื่อนสิรินธร นอกจากนี้โรงเรียนยังสนับสนุนงบประมาณประจำปีเพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียน เกิดการพัฒนาทักษะอาชีพโดยสอดคล้องกับโครงการหลักของโรงเรียน เช่น กิจกรรมทัศนศึกษา โครงการงาน IS กิจกรรม Open House กิจกรรมจิตสาธารณะ กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา ส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานอย่างเป็นระบบและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ มีภาวะของการเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ส่งเสริมให้นักเรียนได้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ อีกทั้งยังสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข ซึ่งนำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตาราง แสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป ในรายวิชาการงานอาชีพ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2566

| วิชา | ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ในระดับเกรด 3 ขึ้นไป | | | | | | เฉลี่ย |
|-------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | ม.1 | ม.2 | ม.3 | ม.4 | ม.5 | ม.6 | |
| การงานอาชีพ | 68.71 | 76.60 | 65.42 | 68.95 | 77.04 | 78.90 | 75.18 |

ตาราง ผลการประเมินความสามารถด้านความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2566

| ประเด็น | ระดับชั้น | | | | | | เฉลี่ย |
|---------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | ม.1 | ม.2 | ม.3 | ม.4 | ม.5 | ม.6 | |
| ร้อยละ | 90.99 | 94.33 | 88.33 | 83.42 | 91.37 | 92.17 | 90.10 |



ภาพประกอบ แผนภูมิแสดงร้อยละความสามารถด้านความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2566

2) การพัฒนาโรงเรียนต้นแบบอย่างน้อย 1 โรงเรียนในแต่ละอำเภอหรือเขตพื้นที่การศึกษา

ไม่มี

6.2 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางการแก้ไขปัญหา | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|---|---|---|
| 1.ระบบโครงสร้างพื้นฐานของและระบบโรงเรียนยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง | 1.สำรวจความต้องการใช้อาคารเรียน ห้องเรียน ระบบไฟฟ้า น้ำประปา อินเทอร์เน็ต การรักษาความปลอดภัย รวมไปถึงแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและดำเนินการจัดทำให้เพียงพอในการใช้งาน | 1.มีอาคารเรียน ห้องเรียนแหล่งเรียนรู้เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน 2. มีระบบสาธารณสุข ปลอดภัยครอบคลุมและทั่วถึง 3. มีระบบความปลอดภัยในโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน |

6.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ มีการดำเนินการขับเคลื่อนโรงเรียนอย่างต่อเนื่องโดยได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

6.4 ข้อเสนอแนะ

-

6.5 รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

-

นโยบายการตรวจ : การลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

7. พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม

7.1 ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม

1) การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต รวมถึงการตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างเต็มประสิทธิภาพ และพร้อมสำหรับการใช้ชีวิตในโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วโดยเป็นการจัดกิจกรรมทั้งใน และนอกห้องเรียน ซึ่งมีครูที่ปรึกษาทุกคนร่วมรับผิดชอบ และมีหน้าที่ในการจัดกิจกรรมแนะแนว โดยมีครูที่ปรึกษาและประสานงาน ร่วมกับกันวางแผนและหาวิธีการที่เหมาะสมมาใช้พัฒนานักเรียน โดยสามารถดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- 1) กิจกรรมคาบแนะแนว
- 2) กิจกรรมโฮมรูม
- 3) การสอดแทรกกระบวนการแนะแนว

กิจกรรมนอกห้องเรียน มีแนวทางในการจัดกิจกรรมดังนี้

- 1) การฝึกประสบการณ์
- 2) ตลาดนัดหลักสูตร
- 3) การเชิญวิทยากร ให้ความรู้ ได้แก่ ผู้ปกครอง นักเรียน ศิษย์เก่า ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 4) การจัดนิทรรศการ
- 5) ชุมนุมแนะแนว

| กิจกรรม | |
|------------------------------|---------------|
| แนะแนว | 1 ชม. |
| ชุมนุม | 1 ชม. |
| ลูกเสือ-นน-บพ-พรต | 1 ชม. |
| จริยธรรม | 1 ชม. |
| โฮมรูม | 1 ชม. |
| เพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ | 1 ชม. |
| ลดเวลาเรียน – เพิ่มเวลารู้ | 1 ชม. |
| รวมชั่วโมง / สัปดาห์ | 35 ชม. |

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์สนับสนุนให้นักเรียนที่เรียนรู้การทำงานจากประสบการณ์จริงในทุกช่วงการปิดภาคเรียน ให้นักเรียนมุ่งเน้นไปที่การเสริมสร้างประสบการณ์และพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการทำงานในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้:

1. พัฒนาทักษะทางวิชาชีพ (Professional Skill Development)

นักเรียนจะได้รับโอกาสในการนำความรู้ทางทฤษฎีที่เรียนในห้องเรียนมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ซึ่งจะช่วยพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต

2. เสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานจริง (Real-World Work Experience)
การฝึกงานช่วยให้นักเรียนได้สัมผัสกับสภาพแวดล้อมการทำงานจริง เข้าใจกระบวนการและ
การปฏิบัติงานในองค์กร รวมถึงวัฒนธรรมการทำงาน
3. เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Collaboration and Teamwork)
นักเรียนจะได้ฝึกฝนการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานและผู้เชี่ยวชาญในองค์กร ฝึกการสื่อสาร
และการทำงานเป็นทีม ซึ่งเป็นทักษะสำคัญในทุกสายอาชีพ
4. สำรวจและกำหนดเป้าหมายอาชีพ (Career Exploration and Goal Setting)
การฝึกงานช่วยให้นักเรียนได้สำรวจสาขาวิชาที่สนใจ และช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับเส้นทาง
อาชีพที่ต้องการในอนาคต รวมถึงการกำหนดเป้าหมายอาชีพที่ชัดเจน
5. พัฒนาทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (Problem-Solving and Decision-Making Skills)
นักเรียนจะได้ฝึกฝนการวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจในสถานการณ์การทำงานจริง ซึ่งจะช่วยให้พวกเขา
เตรียมความพร้อมในการเผชิญหน้ากับปัญหาในอนาคต
6. สร้างเครือข่ายทางวิชาชีพ (Professional Networking)
การฝึกงานเปิดโอกาสให้นักเรียนได้พบปะและสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่
สนใจ ซึ่งอาจเป็นประโยชน์ต่อการหางานหรือพัฒนาตนเองในอนาคต
7. พัฒนาทักษะการบริหารจัดการเวลา (Time Management Skills)
นักเรียนจะได้เรียนรู้วิธีการบริหารจัดการเวลาให้มีประสิทธิภาพ โดยการจัดลำดับความสำคัญ
ของงาน และการทำงานภายใต้กรอบเวลาที่จำกัด
8. รับข้อมูลป้อนกลับเพื่อการพัฒนาตนเอง (Feedback for Personal Improvement)
นักเรียนจะได้รับคำแนะนำและข้อมูลป้อนกลับจากผู้ดูแลการฝึกงาน ซึ่งจะช่วยให้พวกเขารู้จักจุดแข็งและจุดที่
ต้องปรับปรุง และนำไปสู่การพัฒนาตนเอง
9. เตรียมความพร้อมในการทำงานหลังเรียนจบ (Career Readiness)
การฝึกงานจะช่วยให้นักเรียนเตรียมตัวสำหรับการทำงานในอนาคต โดยการสร้างความมั่นใจ
และความเข้าใจในความคาดหวังของนายจ้างในสายอาชีพที่สนใจ
10. ประเมินและทบทวนเส้นทางการเรียนรู้ (Assessment and Reflection of Learning Path)
นักเรียนสามารถใช้ประสบการณ์จากการฝึกงานในการทบทวนและประเมินเส้นทางการ
เรียนรู้ของตนเอง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับเป้าหมายในอนาคต






โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ร่วมกับโรงพยาบาลสิรินธร
 มงทิศจิตต์ครองชีพนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวพัชราภา พึ่งแฉ่ม
 ได้ผ่านการฝึกประสบการณ์ ปรมาจารย์การศึกษา 2567
 ณ โรงพยาบาลสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
 ระหว่างวันที่ 25-31 มีนาคม 2567
 ขอให้นักเรียนมีภูมิลำเนาอาศัยที่ใด ที่เกี่ยวกับการทำงานในองค์กร
 รัฐวิสาหกิจ มีทัศนคติที่ดี ซึ่งปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
 และเป็นกำลังของประชาชาติสืบไป

นายปิ่นกิต ฆอลาษา
ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์
นายอรุณ ฤกษ์ศิริ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร


โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ร่วมกับสถานีตำรวจภูธรสิรินธร
 มงทิศจิตต์ครองชีพนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวปียกรณีย์ สำราญ
 ได้ผ่านการฝึกประสบการณ์ ปรมาจารย์การศึกษา 2567
 ณ สถานีตำรวจภูธรสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
 ระหว่างวันที่ 18-25 มีนาคม 2567
 ขอให้นักเรียนมีภูมิลำเนาอาศัยที่ใด ที่เกี่ยวกับการทำงานในองค์กร
 รัฐวิสาหกิจ มีทัศนคติที่ดี ซึ่งปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
 และเป็นกำลังของประชาชาติสืบไป

นายปิ่นกิต ฆอลาษา
ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์
พันตำรวจเอก ฤกษ์ฤดี หริภรโรคน
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสิรินธร



แนะแนวการศึกษา ความถนัด และพัฒนาศักยภาพของนักเรียน



แนะแนวการศึกษา จากศิษย์เก่า



ส่งเสริมให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมในมหาวิทยาลัย



2) การส่งเสริมและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการแนะแนวผู้เรียน
 โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์มีการส่งเสริมและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถ และ
 สมรรถนะในการแนะแนวผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้นักเรียนได้รับการแนะแนวและสนับสนุนที่เหมาะสม
 สำหรับการพัฒนาตนเองทั้งในด้านการเรียนและชีวิตส่วนตัว การพัฒนาครูในด้านนี้ควรครอบคลุมหลายด้าน





3) การจัดให้มีระบบการแนะแนว และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

การจัดระบบการแนะแนว และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นหน้าที่ที่ครูทุกคนร่วมรับผิดชอบ และมีหน้าที่ในการจัดบริการแนะแนว โดยมีครูที่ปรึกษาและประสานงานเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และครอบคลุมบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการ ตามวิธีการดังนี้

1.1 บริการรวบรวมข้อมูลและศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นบริการที่จำเป็นพื้นฐานในการที่จะให้ความช่วยเหลือนักเรียนได้ถูกต้อง เพราะจะทำให้ได้ทราบปัญหา หรือข้อบกพร่องในตัวนักเรียน เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ถูกต้องและนำข้อมูลที่ได้ศึกษามามาเป็นองค์ประกอบในการจัดบริการอื่น ๆ ต่อไป งานบริการด้านนี้ได้แก่ การบันทึกประวัตินักเรียนทุกคนไว้ไว้ในระบบสารสนเทศ บริการข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทดสอบความถนัดความสนใจของนักเรียน สํารวจพฤติกรรมที่มีปัญหาของนักเรียน

1.2 บริการสนเทศ เป็นบริการให้ความรู้แก่นักเรียนในหลายรูปแบบ เพื่อช่วยให้นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ รู้จักตัดสินใจ และวางแผนอนาคตอย่างฉลาด ได้แก่ การจัดสอนให้ความรู้ ข้อมูลต่าง ๆ ในคาบกิจกรรมแนะแนว การจัดป้ายนิเทศ การจัดทำข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียน การจัดอภิปราย บรรยาย ให้ความรู้ในด้านการศึกษาอาชีพ และการปรับตัวในสังคม การจัดงานวันอาชีพ การจัดสัปดาห์แนะแนวทางศึกษาต่อ การจัดฉายวิดีโอทัศน์ที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน การจัดบรรยายจากวิทยากรและรุ่นพี่ เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียนในด้านการปรับปรุงบุคลิกภาพ การวางตัว และการวางแผนการศึกษาต่อภายหลังจบการศึกษา

1.3 บริการให้คำปรึกษา เป็นบริการที่นับว่าเป็นหัวใจสำคัญของกิจกรรมแนะแนว โดยเฉพาะการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ และในสภาวะเศรษฐกิจและสังคมยุคปัจจุบัน งานบริการในด้านนี้ คือ ให้คำปรึกษา นักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน / ส่วนตัวและอาชีพ ศึกษาและหาทางช่วยให้นักเรียนแก้ปัญหาของตนเองได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม เสนอแนะแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ

1.4 บริการจัดวางตัวบุคคล เป็นบริการที่ช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา การวางแผนในการเลือกรายวิชาที่เรียน และส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

1.5 บริการติดตามผล มีครูแนะแนวปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อติดตามผล และให้บริการช่วยเหลือเพิ่มเติม ได้แก่ การติดตามผลนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา การติดตามผล



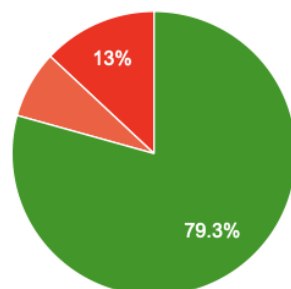
สรุปรายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน SDQ

สรุปฉบับนักเรียนประเมินตนเอง

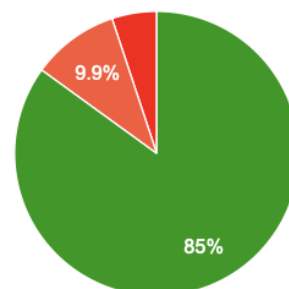
| จำนวนนักเรียนทั้งหมด | การประเมินรายด้าน | ผลการประเมิน SDQ | | |
|---|-------------------------------------|------------------|-------------|--------------|
| | | กลุ่มปกติ | กลุ่มเสี่ยง | กลุ่มมีปัญหา |
| นักเรียนที่ทำแบบประเมินแล้ว 706 (ยังไม่ทำแบบประเมิน 105 คน) | 1.ด้านอารมณ์ | 576 | 42 | 88 |
| | 2.ด้านความประพฤติ/เกเร | 637 | 34 | 35 |
| | 3.ด้านพฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง/สมาธิสั้น | 632 | 44 | 30 |
| | 4.ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน | 330 | 176 | 200 |
| | สรุปภาพรวม 4 ด้าน | 560 | 54 | 92 |
| | ร้อยละของภาพรวม ทั้ง 4 ด้าน | 79.21 | 7.64 | 13.01 |

| จำนวนนักเรียนทั้งหมด | การประเมินรายด้าน | ผลการประเมิน SDQ | | |
|---|---------------------------|------------------|-------------------------------------|-----------|
| | | มีจุดแข็ง | ไม่มีจุดแข็ง กลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา | |
| นักเรียนที่ทำแบบประเมินแล้ว 706 (ยังไม่ได้รับการประเมิน 105 คน) | 5.ด้านสัมพันธ์ภาพทางสังคม | กลุ่มปกติ | รุนแรงปานกลาง | รุนแรงมาก |
| | | 600 | 70 | 36 |
| | คิดเป็นร้อยละ | 84.87 | 9.90 | 5.09 |

แผนภาพแสดงร้อยละของภาพรวม



แผนภาพแสดงร้อยละด้านสัมพันธ์ภาพทางสังคม



- กลุ่มปกติ
- กลุ่มรุนแรงปานกลาง
- กลุ่มรุนแรงมาก

สรุปรายงานแบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ

ค้นหาตามชื่อ-สกุล

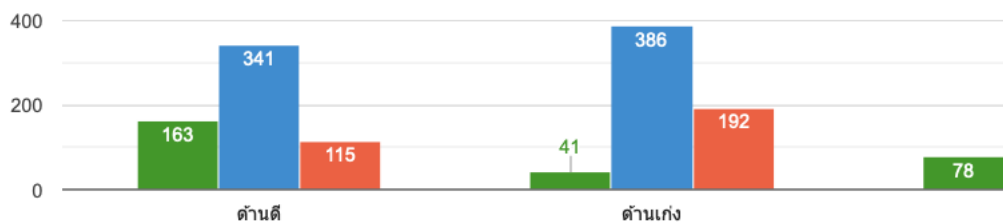
นักเรียน

ป้อนเฉพาะชื่อหรือค่า

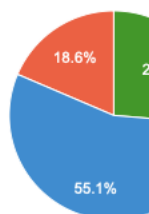
| จำนวนนักเรียน ที่ทำแบบประเมิน | การแปรผล | ผลการประเมิน EQ | | |
|---|-------------|-----------------|---------------|---------------------|
| | | ด้านดี (คน) | ด้านเก่ง (คน) | ด้าน สุข (คน) |
| ทำแบบประเมินแล้ว 619 คน ยังไม่ทำแบบประเมิน 192 คน จำนวนนักเรียน ทั้งหมด 811 คน | ต่ำกว่าปกติ | 115 | 192 | 141 |
| | ปกติ | 341 | 386 | 400 |
| | สูงกว่าปกติ | 163 | 41 | 78 |

| จำนวนนักเรียน ทั้งหมด | การแปรผล | สรุปผล ทั้ง 3 ด้าน |
|--|-------------|--------------------|
| ทำแบบประเมินแล้ว 619 คน ยังไม่ทำแบบประเมิน 192 คน จำนวนนักเรียนทั้งหมด 811 คน | ต่ำกว่าปกติ | 222 |
| | ปกติ | 337 |
| | สูงกว่าปกติ | 60 |

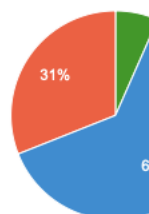
ผลการประเมิน EQ แยกตามด้านต่าง ๆ



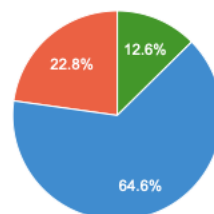
ผลการประเมิน EQ ด้านดี



ผลการประเมิน EQ ด้านเก่ง

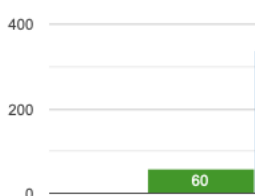


ผลการประเมิน EQ ด้านสุข

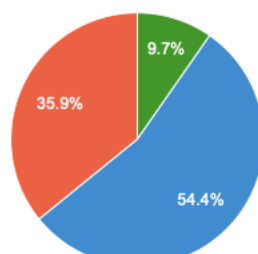


● สูงกว่าปกติ
● ปกติ
● ต่ำกว่าปกติ

สรุปผลการประเมิน EQ ทั้ง 3 ด้าน



สรุปผลการประเมิน EQ ทั้ง 3 ด้าน



● สูงกว่าปกติ
● ปกติ
● ต่ำกว่าปกติ

ภาพรวมการประเมินภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น

rt_process_ph.php

แบบประเมินภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น

| คะแนนรวม | ระดับภาวะซึมเศร้า | จำนวนนักเรียน | คำแนะนำ |
|--|------------------------|---------------|---|
| 0 – 4 | ไม่มีภาวะซึมเศร้า | 189 คน | ขณะนี้ยังไม่พบภาวะซึมเศร้าที่ชัดเจน |
| 5 – 9 | มีภาวะซึมเศร้าเล็กน้อย | 176 คน | ควรหากิจกรรมที่ช่วยผ่อนคลายอารมณ์ หรือ ปรึกษาบุคคลใกล้ชิดที่ไว้ใจ |
| 10 – 14 | มีภาวะซึมเศร้าปานกลาง | 88 คน | ควรปรึกษาแพทย์ เพื่อวินิจฉัยและบำบัดรักษา |
| 15 – 19 | มีภาวะซึมเศร้ามาก | 29 คน | |
| 20 – 27 | มีภาวะซึมเศร้ารุนแรง | 20 คน | |
| ใน 1 เดือนที่ผ่านมา ความเสี่ยงคิดฆ่าตัวตาย | | | ใช่ = 104 คน ไม่ใช่ = 398 คน |
| ตลอดชีวิตที่ผ่านมา ความเสี่ยงคิดฆ่าตัวตาย | | | ใช่ = 55 คน ไม่ใช่ = 447 คน |

4) การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขปัญหาของผู้เรียน

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ได้รับการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นการสร้างเครือข่ายการสนับสนุนทุนการศึกษา และการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ทั้งหน่วยงานในภาครัฐ และเอกชน เช่น ทุนการศึกษา ทั้งแบบต่อเนื่อง และไม่ต่อเนื่อง การอบรมพัฒนาศักยภาพ ให้ความรู้ กับนักเรียน

มูลนิธิสิสโก้ สนับสนุนทุนการศึกษาต่อเนื่อง



174 โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

- | | | |
|---|---------------|--------|
| 1 | น.ส. รศริน | แสงโสม |
| 2 | น.ส. ทิพรัตน์ | สมโคตร |

สมาคมสตรีแห่งชาติสนับสนุนทุนการศึกษา



บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สนับสนุนทุนการศึกษา



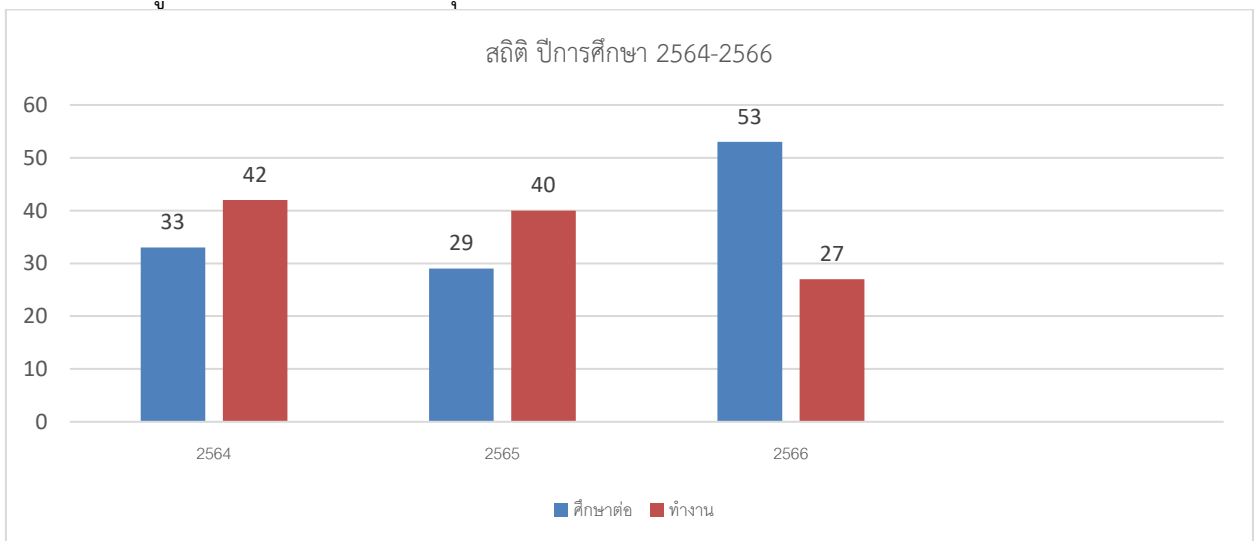
7.2 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางการแก้ไขปัญหา | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|--|---|---|
| 1. ข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางการศึกษา และอาชีพไม่ครบถ้วน หรือทรัพยากรไม่เพียงพอในการให้คำแนะนำที่ถูกต้องและทันสมัย | 1. จัดทำแหล่งข้อมูลที่ครอบคลุม และทันสมัยเกี่ยวกับเส้นทางการศึกษาและอาชีพ เช่น คู่มืออาชีพ เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน | 1. นักเรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นในการตัดสินใจเกี่ยวกับเส้นทางการศึกษาและอาชีพ ทำ |

| | | |
|--|--|---|
| | | ให้พวกเขามีความมั่นใจในการตัดสินใจมากขึ้น |
| 2. ครูที่ทำหน้าที่แนะนำอาจไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เพียงพอในการให้คำแนะนำที่ถูกต้องและเหมาะสม | 2. จัดฝึกอบรมและพัฒนาทักษะให้กับครูผู้แนะนำ เพื่อให้สามารถให้คำแนะนำที่มีคุณภาพและทันสมัย | 2. ด้วยการพัฒนาทักษะและความรู้ของครูผู้แนะนำ นักเรียนจะได้รับคำแนะนำที่ถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งช่วยให้พวกเขาเลือกเส้นทางการเรียนที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของตนเอง |
| 3. นักเรียนอาจขาดความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการแนะนำการเรียน | 3. จัดกิจกรรมหรือโครงการที่ช่วยให้นักเรียนสำรวจความสนใจและความถนัดของตนเอง เช่น การทำแบบทดสอบอาชีพ หรือการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ | 3. นักเรียนจะมีความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับตัวเองและเส้นทางการเรียน ทำให้พวกเขาสามารถตัดสินใจอย่างมีความมั่นใจและมีเป้าหมายที่ชัดเจน |

7.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ดัชนีที่วัดวัดความสำเร็จของการแนะนำการเรียนของโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์คือ อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปีจากสถิติ ปีการศึกษา 2564-2566



นโยบายการตรวจฯ : การลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

8. การจัดทำระบบวัดผลรองรับมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

8.1 ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ การจัดทำระบบวัดผลรองรับมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

1) การอบรมอาชีพเสริมเพื่อการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) และทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ผู้เรียน

ไม่มี

2) การพัฒนาสมรรถนะอาชีพให้แก่กลุ่มผู้เรียน การอบรมอาชีพระยะสั้น

ไม่มี

3) การเสริมสร้าง สนับสนุน และแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ในการขอรับ
รองมาตรฐานวิชาชีพ

ไม่มี

8.2 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางการแก้ไขปัญหา | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|---------------|---------------------|---------------------|
| 1. | 1. | 1. |
| 2. | 2. | 2. |
| 3. | 3. | 3. |
| 4. | 4. | 4. |
| 5. | 5. | 5. |

8.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

-

8.4 ข้อเสนอแนะ

-

8.5 รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

-

นโยบายการตรวจฯ : การลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

9. การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถ
เป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย

9.1 ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา
และประเมินผลการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ
ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย

1) การสร้างการรับรู้การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผล
การศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัด
ค่าใช้จ่าย

ไม่มี

2) การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อรองรับการขับเคลื่อน / สนับสนุนการวัดผล
เทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ

ไม่มี

3) จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการเทียบระดับการศึกษา (ถ้ามี)

ไม่มี

9.2 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางการแก้ไขปัญหา | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|---------------|---------------------|---------------------|
| 1. | 1. | 1. |
| 2. | 2. | 2. |
| 3. | 3. | 3. |
| 4. | 4. | 4. |
| 5. | 5. | 5. |

9.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

-

9.4 ข้อเสนอแนะ

-

9.5 รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

-

นโยบายการตรวจฯ : การลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

10. ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

10.1 ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

1) การพัฒนาทักษะอาชีพ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ให้แก่ผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับอาชีวศึกษา เพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน

ไม่มี

2) การแสวงหาเครือข่าย สถานประกอบการ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาทวิภาคี เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะวิชาชีพที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

ไม่มี

10.2 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับ

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางการแก้ไขปัญหา | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|---------------|---------------------|---------------------|
| 1. | 1. | 1. |
| 2. | 2. | 2. |
| 3. | 3. | 3. |
| 4. | 4. | 4. |
| 5. | 5. | 5. |

10.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

-
- 10.4 ข้อเสนอแนะ
-
- 10.5 รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)
-





คำสั่งโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์
ที่ ๑๖๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ)

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔ มีกำหนดการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการและ
ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และตรวจราชการ
รอบปกติ รอบที่ ๒ เขตตรวจราชการที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ พื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี
จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดยโสธรและจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตาม
นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีนายสุภชัย จันทุม เป็นผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบเขต
ตรวจราชการที่ ๑๔ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

เพื่อให้การดำเนินงานสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนนโยบายและการรายงานข้อมูลสมบูรณ์ บรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับแผนการ
บริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคและ
ก่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในการบริหารราชการแผ่นดิน พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.
๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ บัญญัติให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวง เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ
และติดตามประเมินผลระดับนโยบาย การนิเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อการปรับปรุง พัฒนา ระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

| | | |
|--------------------------------|------------------------|---------------|
| ๑. นายสมปอง พวงท้าว | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอุทัย บุญวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๓. นางราตรี แสนอ้วน | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นายไตรภพ ชูกร | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุกัจฉา คำสอน | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวดวงสมร วงศ์อาจ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๗. นางอภิญา นนทศิริ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๘. นายพรเจษฎ์ นนทศิริ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๙. นายประกาย พยุงวงษ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๐. นางชัชฎิมา ศุภดิษฐ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๑. นายนิติวุฒิ สุจริต | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวดารณี สัตยากุล | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวสุธิกานต์ อาญาสิทธิ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |

//๑๔. นายเกรียงไกร...

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑๔. นายเกรียงไกร ยืนมั่น | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาววิไลลักษณ์ ดอนตุ่สถิตย์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน อำนาจความสะดวกการดำเนินการสนับสนุน ขับเคลื่อน ติดตาม ตรวจสอบการรายงานผลการดำเนินงานรับการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นโยบายการลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

จุดเน้น ๑.๑ พัฒนาระบบการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน เป็นสำคัญ

ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ ตามจุดเน้น

๑. การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากร ทางการศึกษา (ว PA)
๒. ประสิทธิภาพในการใช้งานระบบประเมินวิทยฐานะ (DPA)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- | | | |
|------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑. นายอุทัย บุญวรรณ | รองผู้อำนวยการชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางราตรี แสนอ้วน | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวนิโลบล พิศมัย | ครู | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐพล จิตรกลาง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕. นายปรัชญ์ สายสุข | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

จุดเน้น ๑.๒ พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถ ปฏิบัติ

หน้าที่ในภูมิภาคที่ตรงกับความสามารถของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใสและไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ ตามจุดเน้น

๑. การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่าน ระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS)
๒. ประสิทธิภาพในการใช้ระบบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบจับคู่ ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- | | | |
|------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑. นายอุทัย บุญวรรณ | รองผู้อำนวยการชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางราตรี แสนอ้วน | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวนิโลบล พิศมัย | ครู | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐพล จิตรกลาง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕. นายปรัชญ์ สายสุข | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

จุดเน้น ๑.๓ แก้ไขปัญหานี้ส้นครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ ตามจุดเน้น

๑. การสำรวจสภาพหนี้ จัดทำฐานข้อมูล และจัดกลุ่มสภาพปัญหาหนี้สินของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
๒. การดำเนินการของสถานีแก้หนี้/คณะกรรมการแก้ไขปัญหานี้ส้นครูและบุคลากรทางการศึกษา จังหวัด ในการดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ส้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

//๓. การส่งเสริม...

๓. การส่งเสริม สนับสนุน เสริมสร้างวินัยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานวางแผนทางการเงิน ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการหนี้ที่ยั่งยืนการบริหารการเงิน การออม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

| | | |
|------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑. นายอุทัย บุญวรรณ | รองผู้อำนวยการชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางราตรี แสนอ้วน | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวนิโลบล พิศมัย | ครู | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐพล จิตรกลาง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕. นายปรีชญ์ สายสุข | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

จุดเน้น ๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ ตามจุดเน้น

๑. การสนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ในการช่วยจัดการเรียนการสอน
๒. การสนับสนุน จัดหาแท็บเล็ต อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๓. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน ภาครัฐ และหน่วยงานเครือข่ายอื่นๆ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

| | | |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววิไลลักษณ์ ตอนตุสถิตย์ | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายไตรภพ ชูกร | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางอภิญา นนท์ศิริ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางชัชฎิมา ศุภดิษฐ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นายสุรชัย วงศ์ถา | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. นายเกรียงศักดิ์ ทรัพย์ศิริ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุธิกานต์ อาญาสิทธิ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวธัญญาปณีย์ แสนใจ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวเบญจพร เชื้อสิงห์ | ครู | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวลัดดา รักษา | ครู | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวอภัสรา บุญมา | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. การลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

จุดเน้น ๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ ตามจุดเน้น

๑. การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าถึงแพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบไม่เสียค่าใช้จ่าย
๒. การสนับสนุนให้ครูผู้สอนแสวงหาสื่อการเรียนการสอน (Content / แพลตฟอร์ม) เพื่อนำมาใช้

ในการสอน

๓. การมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนและจัดการศึกษาแก่ผู้เรียน

//กลุ่มบริหารงาน...

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. นางสาววิไลลักษณ์ ดอนตุ่สถิตย์ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญญา ใสใจ ครูชำนาญการ กรรมการเลขานุการ

จุดเน้น ๒.๒ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ ตามจุดเน้น

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุนผู้เรียน
๒. ด้านผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. ด้านการบริหารจัดการ
๔. ด้านการจัดการเรียนรู้
๕. ด้านผู้เรียน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. นางสาววิไลลักษณ์ ดอนตุ่สถิตย์ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นายไตรภพ ชูกร ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
๓. นางอภิญญา นนท์ศิริ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๔. นางชัชฎิณา ศุภดิษฐ์ ครูชำนาญการ กรรมการ
๕. นายสุรชัย วงศ์ดา ครูชำนาญการ กรรมการ
๖. นายเกรียงศักดิ์ ทรัพย์ศิริ ครูชำนาญการ กรรมการ
๗. นางสาวสุธิกานต์ อาญาสิทธิ์ ครูชำนาญการ กรรมการ
๘. นางสาวธัญญา ใสใจ ครูชำนาญการ กรรมการ
๙. นางสาวเบญจพร เชื้อสิงห์ ครู กรรมการ
๑๐. นางสาวลัดดา รักษา ครู กรรมการ
๑๑. นางสาวอภิสร่า บุญมา ครูชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

จุดเน้น ๒.๓ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ ตามจุดเน้น

๑. การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน
๒. การส่งเสริมและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการแนะแนวผู้เรียน
๓. การจัดให้มีระบบการแนะแนว และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๔. การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขปัญหาของผู้เรียน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. นางสาววิไลลักษณ์ ดอนตุ่สถิตย์ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นายเกรียงศักดิ์ ทรัพย์ศิริ ครูชำนาญการ กรรมการ
๓. นางสาวธัญญา ใสใจ ครูชำนาญการ กรรมการเลขานุการ

จุดเน้น ๑.๔ การจัดทำระบบวัดผลรองรับมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ ตามจุดเน้น

//๑. การอบรม...

๑. การอบรมอาชีพเสริมเพื่อการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) และ ทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ผู้เรียน

๒. การพัฒนาสมรรถนะอาชีพให้แก่กลุ่มผู้เรียน การอบรมอาชีพระยะสั้น

๓. การเสริมสร้าง สนับสนุน และแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ในการขอรับรอง มาตรฐานวิชาชีพ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. นางสาววิไลลักษณ์ ดอนตูมสถิตย์ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๒. นางสาวฐาปนีย์ แสนใจ ครูชำนาญการ กรรมการเลขานุการ

จุดเน้น ๑.๕ การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย

ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ ตามจุดเน้น

๑. การสร้างการรับรู้การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย

๒. การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อรองรับการขับเคลื่อน / สนับสนุนการวัดผลเทียบ ระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ

๓. จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการเทียบระดับการศึกษา

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. นางสาววิไลลักษณ์ ดอนตูมสถิตย์ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๒. นายไตรภพ ชูกร ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ

๓. นางอภิญญา นนท์ศิริ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๔. นางซัฐธิมา ศุภดิษฐ์ ครูชำนาญการ กรรมการ

๕. นายสุรชัย วงศ์ถา ครูชำนาญการ กรรมการ

๖. นายเกรียงศักดิ์ ทรัพย์ศิริ ครูชำนาญการ กรรมการ

๗. นางสาวสุธิกานต์ อาญาสิทธิ์ ครูชำนาญการ กรรมการ

๘. นางสาวฐาปนีย์ แสนใจ ครูชำนาญการ กรรมการ

๙. นางสาวเบญจพร เชื้อสิงห์ ครู กรรมการ

๑๐. นางสาวลัดดา รักษา ครู กรรมการ

๑๑. นางสาวอภิสร่า บุญมา ครูชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

จุดเน้น ๑.๖ ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ ตามจุดเน้น

๑. การพัฒนาทักษะอาชีพ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ให้แก่ผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและ ระดับอาชีวศึกษา เพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน

๒. การแสวงหาเครือข่าย สถานประกอบการ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาทวิภาคี เพื่อให้ผู้เรียนมี สมรรถนะวิชาชีพที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. นางสาววิไลลักษณ์ ดอนตูมสถิตย์ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๒. นางสาวฐาปนีย์ แสนใจ ครูชำนาญการ กรรมการเลขานุการ

//มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษา

๒. จัดเตรียมเอกสารร่องรอย จัดทำรายละเอียดข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานฯ ปัญหา อุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รูปแบบ แนวทางหรือนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี) ซึ่งก่อนนำส่งข้อมูลขอให้ ผู้รับผิดชอบหลัก นำข้อมูลผ่านการกลั่นกรองและตรวจสอบความถูกต้องจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับ ดูแล ลงนามตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จัดส่งแบบรายงานฯ เป็นไฟล์ (Microsoft Word) ให้แก่คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมรายงานของโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ให้ทันกำหนดเวลา เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป

๓. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและจัดทำเอกสารรายงานการตรวจราชการ ประกอบด้วย

| | | |
|----------------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑. นายสมปอง พงษ์พั้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววิไลลักษณ์ ดอนคู่สถิตย์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอุทัย บุญวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางสาวเบญจพร เชื้อสิงห์ | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุธิกานต์ อาญาสิทธิ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานการตรวจราชการกับคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. รวบรวมและจัดทำเอกสารรายงานผลของโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานในภาพรวม

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำวิดิทัศน์ ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุธิกานต์ อาญาสิทธิ์ | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวลัดดา รักษา | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเบญจพร เชื้อสิงห์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดบทรายการ ถ่ายทำ เรียบเรียงลำดับ รวบรวมภาพนิ่ง รวบรวมภาพเคลื่อนไหว ตัดต่อ อัดรายการ บันทึกเสียงวิดิทัศน์และนำหน่วยงาน และวิดิทัศน์รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำหรับการตรวจราชการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

| | | |
|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาววิไลลักษณ์ ดอนคู่สถิตย์ | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุกัญญา คำสอน | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวดวงสมร วงศ์อาจ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นายอรุณ ไชแสง | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวทัศนีย์ โคตะละ | ครู | กรรมการ |
| ๖. นายปรุพท์ไชย พรหมประดิษฐ์ | ครู | กรรมการ |
| ๗. นางสาวธารทิพย์ ก้าวจันงค์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๘. นายอัศศิริ พรหมพัย | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวดารณี สัตยากุล | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายปรุพท์ไชย พรหมประดิษฐ์ | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. จัดเตรียมหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน
๓. ตรวจสอบติดตามการจัดทำสรุปงบประมาณ
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

| | | |
|------------------------|------------------|-----------------------|
| ๑. นายประกาย พยุงวงษ์ | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรัฐภรณ์ นาทอง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| | | // ๓. นายวุฒินันท์... |

| | | |
|----------------------------|------------------|---------------------|
| ๓. นายวุฒินันท์ ทองเทพ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนฤมล หมูนคำ | ครู | กรรมการ |
| ๕. นายพงศกร พันธุ์สุวรรณ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๖. นายเกรียงไกร ยืนมัน | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๗. นายอุบล จันสด | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๘. นายณรงค์ นนท์ศิริ | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุพรรณณี นนท์ศิริ | แม่บ้าน | กรรมการ |
| ๑๐. นายไพรัตน์ ภูมิ | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวสุพรรณณี รักชาติ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ทำความสะอาด จัดเตรียมสถานที่ และเก็บงานบริเวณห้องโสตทัศนศึกษาแล้วเสร็จ

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

| | | |
|--------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายเกรียงศักดิ์ ททรัพย์ศิริ | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวันชนะ คงรอด | ครู | กรรมการ |
| ๓. นายกอบกิตติ สุนทรวัฒน์ | ครู | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐพล สิมณีวรรณ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. เตรียมนำเสนอ VTR โรงเรียน และบันทึกภาพกิจกรรม

๒. จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมโครโฟน จอโปรเจคเตอร์ให้พร้อมใช้งาน และควบคุมดูแลอุปกรณ์ในห้องโสตทัศนศึกษา จนแล้วเสร็จ

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร ประกอบด้วย

| | | |
|----------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นายไตรภพ ชูกร | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐพล จิตรกลาง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นายปรีชญ์ สายสุข | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในการดำเนินกิจกรรม และดำเนินพิธีการ และขั้นตอนต่างๆ จนแล้วเสร็จ

๙. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

| | | |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางราตรี แสนอ้วน | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพงศ์พัชรา ทองฟู | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอารีรัตน์ รัตนะดี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพรรณธิกา ขาสีพรมมา | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวดาหวัน บุญยอ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๖. นางสาววิภาดา ทองรักษ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุพรรณณี นนท์ศิริ | แม่บ้าน | กรรมการ |
| ๘. นางสาวลภัสลดา จันทรีไตร | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลต้อนรับและจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้ร่วมงาน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียน โรงเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางสาววิไลลักษณ์ ดอนคู่สถิตย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๓๕๑/๕๑๖๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
อุบลราชธานี อำนาจเจริญ
ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลกุดลาด อำเภอเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (นายสุภชัย จันปุม)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

| | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจราชการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แบบรายงานผลการตรวจราชการ รอบที่ ๒ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. หนังสือสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๕๐/๔๐๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วย ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (นายสุภชัย จันปุม) มีกำหนดการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และตรวจราชการณีกติ รอบที่ ๒ เขตตรวจราชการที่ ๑๔ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจราชการมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

- นำเสนอผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการ และนวัตกรรม หรือ Best (กรณีมี) ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
- อำนวยความสะดวกรับการตรวจราชการตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายโกสินทร์ บุญมาก)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

กลุ่มนโยบายและแผน
กลุ่มงานติดตาม ประเมินผลและรายงาน
โทร ๐-๔๕๔๒-๒๑๘๖ ต่อ ๑๐๘
โทรสาร ๐-๔๕๔๒-๒๑๘๕

“เรียนดี มีความสุข”

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๒๕๐/๕๐๕



สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔
๔๔๐ หมู่ ๒๔ ถ.คลังอาวุธ ต.ขามใหญ่
อ.เมืองฯ จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (นายสุภชัย จันทน์)
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานผลการตรวจราชการ รอบที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ


ด้วย ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (นายสุภชัย จันทน์) มีกำหนดการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และตรวจราชการกรณีปกติ รอบที่ ๒ เขตตรวจราชการที่ ๑๔ ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ พื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดยโสธร และจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

ในการนี้ เพื่อเป็นการประสานงาน และให้การตรวจราชการมีประสิทธิภาพ ขอเชิญท่านรับการตรวจราชการ และใคร่ขอความอนุเคราะห์ ดำเนินการ ดังนี้

- นำเสนอผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
- อำนวยความสะดวกรับการตรวจราชการครั้งนี้ ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ได้แจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี เป็นผู้ประสานงานอีกทางหนึ่งด้วยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อทราบ หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์เช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นางเข็มิกา เตชะอนุญ์)
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการศึกษา วิชาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการภาค ๑๔

กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล
โทร. ๐-๔๕๙๕-๙๗๕๙
โทรสาร. ๐-๔๕๙๕-๙๗๖๐

“เรียนดี มีความสุข”

กำหนดการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีปกติ รอบที่ ๒ เขตตรวจราชการที่ ๑๔
ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (นายสุภชัย จันป๋ม)
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

วันอาทิตย์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๒.๐๐ น. - เดินทางถึงจังหวัดอุบลราชธานี

วันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - ลงพื้นที่ตรวจราชการ ณ โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ อำเภอสิรินธร
จังหวัดอุบลราชธานี สังกัด สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. - ลงพื้นที่ตรวจราชการ ณ โรงเรียนเตรียมบัณฑิต อำเภอบุณฑริก
จังหวัดอุบลราชธานี สังกัด สข.

เวลา ๑๘.๐๐ น. - เดินทางเข้าที่พัก อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี

วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - ลงพื้นที่ตรวจราชการ ณ สกร. ระดับอำเภอปทุมราชวงศา อำเภอปทุมราชวงศา
จังหวัดอำนาจเจริญ สังกัด สกร.ประจำจังหวัดอำนาจเจริญ

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. - ลงพื้นที่ตรวจราชการ ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๔ อำนาจเจริญ
อำเภอเมืองฯ จังหวัดอำนาจเจริญ สังกัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

เวลา ๑๘.๐๐ น. - เดินทางเข้าที่พัก อำเภอเมืองฯ จังหวัดยโสธร

วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - ลงพื้นที่ตรวจราชการ ณ โรงเรียนบ้านโนนยาง อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. - ลงพื้นที่ตรวจราชการ ณ โรงเรียนช่งแย้พิทยา อำเภอไทยเจริญ
จังหวัดยโสธร สังกัด สข.

เวลา ๑๘.๐๐ น. - เดินทางเข้าที่พัก อำเภออุซันต์ จังหวัดศรีสะเกษ

- ๒ -

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - ลงพื้นที่ตรวจราชการ ณ โรงเรียนชุมชน อำเภอชุนธ์
จังหวัดศรีสะเกษ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ศรีสะเกษ ยโสธร
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. - ลงพื้นที่ตรวจราชการ ณ โรงเรียนบ้านแซรสะโบว อำเภอภูสิงห์
จังหวัดศรีสะเกษ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ศรีสะเกษ เขต ๓
- เวลา ๑๙.๓๐ น. - เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้ประสานงาน นางสาวสุกัลยา ประเสริฐ ๐๘๑-๓๖๐๓๒๔๘

รายชื่อผู้ติดตามผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
(นายสุภชัย จันป๋ม)
ในวันที่ ๑๙-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายสุภชัย จันป๋ม | ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๒. นางฤทัยรัตน์ แก้วลาย | ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๓. นางสาวสุกัลยา ประเสริฐ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔ |
| ๔. นายชลกร บัวพันธ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔ |