

## นโยบายการตรวจฯ : การลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิภาคที่ตรงกับความสามารถของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใสและไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

2.1 ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ การพัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการย้ายของครู และบุคลากรทางการศึกษา ฯ

2.1.1 การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ จับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS)

๒.๑.๑.๑ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ จับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๒.๑.๑.๒ หน่วยงานในพื้นที่จังหวัดอุดรธานีดำเนินการโดยยึดระเบียบ แนวปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ของ สพฐ. ด้วยความตรงไป ตรงมา มีคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์การย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๑.๑.๓ ระบบ TMS หรือ Teacher Matching System คือ ระบบจับคู่ครูคืนถิ่น ที่มีเป้าหมายในการอำนวยความสะดวกให้กับคุณครูที่ต้องการขอย้ายสับเปลี่ยนเพื่อกลับไปสอนในภูมิภาคของตัวเองผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา เพื่อยื่นคำร้องขอย้ายอีกต่อไป ซึ่งคุณครูที่ต้องการขอย้ายสับเปลี่ยนจะต้องดำเนินการผ่านระบบ TMS เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น

๒.๑.๑.๔ หน่วยงานในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี มีการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ จับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) ทางช่องทางออนไลน์ของสำนักงานเขตทุกช่องทาง โดยทำเป็นข้อสรุปและขั้นตอนอย่างชัดเจนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๑.๑.๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) โดยแสดงหลักเกณฑ์วิธีการ แนวทางการกรอกและยื่นเอกสารในระบบ และปฏิทินระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน การประชาสัมพันธ์แจ้งไปยังโรงเรียนในสังกัดเพื่อแจ้งให้ข้าราชการครูที่มีความสนใจทราบ อีกทั้งยังมีการให้บริการถามตอบข้อซักถามข้อสงสัย

๒.๑.๑.๖ ได้ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และปฏิทินการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี พ.ศ. 2567 (รอบที่ 2) ผ่านระบบ

TMS ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบในกลุ่มไลน์ราชการ/ระบบสารบัญกลางอิเล็กทรอนิกส์ AMSS++ ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ที่ ศธ 04349/ว 2452 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2567

๒.๑.๑.๗ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดปฏิทินการย้าย

ประจำปี

๒.๑.๑.๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานในพื้นที่แจ้งสถานศึกษาข้อมูลอัตราย้ายรวมที่ ระบบบริหารงานบุคคล สอศ. hrvec. ผ่านหน้าเว็บไซต์

๒.๑.๑.๙ ครูที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายและกรอกข้อมูลในระบบ และจัดทำเอกสารแนบ

๒.๑.๑.๑๐ สถานศึกษารวบรวมแบบคำร้องขอย้ายเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึง ผอ.สถาบันฯ ลงนามในแบบคำร้องขอย้าย

๒.๑.๑.๑๑ สถานศึกษาต้นสังกัดรวบรวมผู้ขอย้าย นำคำร้อง และเอกสารประกอบส่ง สอศ. เพื่อตรวจสอบองค์ประกอบตัวชี้วัด และบันทึกผลคะแนนในระบบบริหารงานบุคคล สอศ.

1) หน่วยงานในพื้นที่จังหวัดอุดรธานีได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีกำหนดการออกติดตาม ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

วัน/เดือน/ปี	เวลา	สหวิทยาเขต	สถานที่
25 พฤษภาคม 2567	08.30 – 16.30 น.	บ้านดุง - ทุ่งฝน, หนองหาน	โรงเรียนหนองหานวิทยา
29 มิถุนายน 2567	08.30 – 16.30 น.	โนนศรีวัง, ลุ่มน้ำป่าว	โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม
30 มิถุนายน 2567	08.30 – 16.30 น.	พระพุทธบาทบัวบก	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการอุดรธานี
6 กรกฎาคม 2567	08.30 – 16.30 น.	อุดรพิทย์, กรมหลวงประจักษ์	โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล
13 กรกฎาคม 2567	08.30 – 16.30 น.	สตรีราชินูทิศ, รัษฎาอุดร	โรงเรียนอุดรพิชัยรัษฎาพิทยา

จึงได้ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และปฏิทินการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี พ.ศ. 2567 (รอบที่ 2) ผ่านระบบ TMS ให้ผู้เข้ารับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทราบด้วย ซึ่งมีบุคคลที่รับผิดชอบงานกลุ่มบริหารงานบุคคลเข้ารับ การติดตามอยู่ด้วย จะได้นำสิ่งที่ได้รับรู้นำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ต่อไป

๒.๑.๑.๑๒ ประชุมชี้แจงแนวทางและเกณฑ์การแต่งตั้ง โอน ย้ายของครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๑.๑๓ ประสานและให้ความร่วมมือกับบุคลากรที่ประสงค์ย้ายกลับภูมิลำเนาหรือย้ายมาปฏิบัติงานยังสถานศึกษา

๒.๑.๑.๑๔ อำนวยความสะดวก บริการข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 ประสิทธิภาพในการใช้ระบบการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ จับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS)

ระบบ TMS หรือ Teacher Matching System คือ ระบบจับคู่ครูคืนถิ่น ที่มีเป้าหมายในการอำนวยความสะดวกให้กับคุณครูที่ต้องการขอย้ายสับเปลี่ยนเพื่อกลับไปสอนในภูมิลำเนาของตนเองผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา เพื่อยื่นคำร้องขอย้ายอีกต่อไป ซึ่งคุณครูที่ต้องการขอย้ายสับเปลี่ยนจะต้องดำเนินการผ่านระบบ TMS เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น

๒.๑.๒.๑ มีการดำเนินการคัดเลือกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ระบบ TMS อำนวยความสะดวกให้กับคุณครูที่ต้องการขอย้ายสับเปลี่ยนเพื่อกลับไปสอนในภูมิลำเนาของตนเองผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อยื่นคำร้องขอย้าย

๒.๑.๒.๒ ระบบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ จับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) มีประสิทธิภาพในการจับคู่ โดยในการจับคู่เบื้องต้นจะมีการคัดกรองในส่วนของภูมิลำเนาของแต่ละคู่เพื่อให้ได้กลับภูมิลำเนาที่แท้จริงของผู้ที่ขอย้าย อีกทั้งยังมีการตรวจสอบอัตรากำลังของโรงเรียนนั้น ๆ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาอัตรากำลังขาดหรือเกิน ปฏิทินการย้ายสับเปลี่ยนอยู่ในห้วงเวลาของการย้ายกรณีปกติ ทำให้การดำเนินงานง่ายขึ้นไม่ต้องทำงานซ้ำซ้อนสามารถดำเนินการไปพร้อมกันได้

๒.๑.๒.๓ ระบบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ จับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) พบว่า เป็นระบบที่ใช้งานง่าย และสะดวกสามารถเข้าถึงได้โดยใช้คอมพิวเตอร์พีซี หรือโน้ตบุ๊กที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต รวมถึงอุปกรณ์พกพาไร้สาย (Mobile Devices) เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต เป็นต้น เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานในการทำงาน และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๒.๔ หน่วยงานในพื้นที่เข้า <https://www.tms.otepc.go.th>

๒.๑.๒.๕ ลงทะเบียน E-mail เพื่อใช้ในการ Sign In เข้าสู่ระบบ TMS

๒.๑.๒.๖ ดำเนินการจัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายของผู้ย้ายสับเปลี่ยน เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และเงื่อนไขของผู้ย้ายสับเปลี่ยนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๑๘/๒๕๖๖ โดยพิจารณาจากทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก พ. ๗ หรือ กคศ. ๑๖) ที่จัดเก็บไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวมทั้งตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ย้ายสับเปลี่ยนจัดส่งในระบบ TMS

๒.๑.๒.๗ คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนที่ได้ดำเนินการตามข้อ 3 แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑) คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนภายในหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี นำคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนเสนอผู้บริหารหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี พิจารณาให้ความเห็นว่าเป็นสมควรให้ย้ายหรือไม่ให้ย้าย หากเห็นสมควรให้ย้าย ให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี พิจารณาย้ายต่อไป

2) คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี ดำเนินการขอความเห็นของผู้อำนวยการหัวหน้าหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี หากเห็นสมควรให้ย้ายให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. ผู้อำนวยการหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดอุดรธานีพิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน/เอกสาร/มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ผ่านระบบ TMS ไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

3) คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการขอความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี หากเห็นสมควรให้ย้ายให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี พิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน/เอกสาร/มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี ผ่านระบบ TMS ไปสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๔) ดำเนินการจัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน แล้วจึงขอความเห็นจากคณะกรรมการ สถานศึกษาที่ผู้ย้ายสับเปลี่ยนขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๕) นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายดำเนินการพิจารณาการกลั่นกรองการย้าย ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี

๖) อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี พิจารณาอนุมัติรับย้าย/ไม่อนุมัติรับย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายสืบเปลี่ยนทราบผ่านระบบ TMS

๗) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้าย

๘) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 2.2 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1. ในหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี มีผู้ขอย้ายจำนวนมาก-	1. เร่งดำเนินการอย่างเร่งด่วน	1.ลดภาระการจัดทำเอกสาร
2. การจัดกลุ่มวิชาไม่เหมาะสม	2. ทำความเข้าใจกับคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เช่น วิทยาศาสตร์ร่วมกับคอมพิวเตอร์	๒. สามารถทราบถึงจำนวนผู้ที่มีความประสงค์ขอย้าย สืบเปลี่ยนและสามารถเตรียมข้อมูลเบื้องต้นในการทำงานได้อย่างรวดเร็ว
๓. ต้องทำเอกสารเพื่อป้อนเข้าระบบ TMS	๓. ดำเนินการทางออนไลน์ทุกขั้นตอน ในระบบ TMS	๓. สามารถทราบถึงจำนวนผู้ที่มีความประสงค์ขอย้าย สืบเปลี่ยนและสามารถเตรียมข้อมูลเบื้องต้นในการทำงานได้อย่างรวดเร็ว
๔. ปัญหาเรื่องการ Login เข้าสู่ระบบ ไม่แสดงให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเห็นทั้งหมด ปฏิทินและหัวระยะเวลาในการย้าย	๔. แจ้งรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แจ้งเป็นหนังสือราชการหรือแจ้ง ผ่าน E-Mail แสดงข้อมูล	๔. สามารถทราบถึงจำนวนผู้ที่มีความประสงค์ขอย้าย สืบเปลี่ยนและสามารถเตรียม

<p>สับเปลี่ยนไม่สอดคล้องกับการย้ายปกติ และข้าราชการครูส่วนมากไม่เข้าใจในกระบวนการการย้ายสับเปลี่ยน</p>	<p>รายละเอียดของผู้ขอย้าย สับเปลี่ยนทุกราย กำหนดปฏิทินโดยเฉพาะห้วงระยะเวลาการย้ายสับเปลี่ยน ให้สอดคล้องกับการย้ายปกติ ปรับปรุงการเข้าระบบให้ง่ายต่อการใช้งาน</p>	<p>ข้อมูลเบื้องต้นในการทำงานได้อย่างรวดเร็ว</p>
<p>๕.ปัญหาเรื่องการ Login เข้าสู่ระบบ ไม่แสดงให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเห็นทั้งหมด ปฏิทินและห้วงระยะเวลาในการย้ายสับเปลี่ยนไม่สอดคล้องกับการย้ายปกติ และข้าราชการครูส่วนมากไม่เข้าใจในกระบวนการการย้ายสับเปลี่ยน</p>	<p>๕.แจ้งรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แจ้งเป็นหนังสือราชการหรือแจ้ง ผ่าน E-Mail แสดงข้อมูลรายละเอียดของผู้ขอย้าย สับเปลี่ยนทุกราย กำหนดปฏิทินโดยเฉพาะห้วงระยะเวลาการย้ายสับเปลี่ยน ให้สอดคล้องกับการย้ายปกติ ปรับปรุงการเข้าระบบให้ง่ายต่อการใช้งาน</p>	

<p>ปัญหา/อุปสรรค</p>	<p>แนวทางการแก้ไขปัญหา</p>	<p>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p>
<p>๖.ปัญหาเรื่องการ Login เข้าสู่ระบบ ไม่แสดงให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเห็นทั้งหมด ปฏิทินและห้วงระยะเวลาในการย้ายสับเปลี่ยนไม่สอดคล้องกับการย้ายปกติ และข้าราชการครูส่วนมากไม่เข้าใจในกระบวนการการย้ายสับเปลี่ยน</p>	<p>๖.แจ้งรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แจ้งเป็นหนังสือราชการหรือแจ้ง ผ่าน E-Mail แสดงข้อมูลรายละเอียดของผู้ขอย้าย สับเปลี่ยนทุกราย กำหนดปฏิทินโดยเฉพาะห้วงระยะเวลาการย้ายสับเปลี่ยน ให้สอดคล้องกับการย้ายปกติ ปรับปรุงการเข้าระบบให้ง่ายต่อการใช้งาน</p>	

<p>๗. ปัญหาเรื่องการ Login เข้าสู่ระบบ ไม่แสดงให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเห็นทั้งหมด ปฏิทินและห้วงระยะเวลาในการย้ายสับเปลี่ยนไม่สอดคล้องกับการย้ายปกติ และข้าราชการครูส่วนมากไม่เข้าใจในกระบวนการการย้ายสับเปลี่ยน</p>	<p>๗. แจ้งรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แจ้งเป็นหนังสือราชการหรือแจ้ง ผ่าน E-Mail แสดงข้อมูลรายละเอียดของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกราย กำหนดปฏิทินโดยเฉพาะห้วงระยะเวลาการย้ายสับเปลี่ยน ให้สอดคล้องกับการย้ายปกติ ปรับปรุงการเข้าระบบให้ง่ายต่อการใช้งาน</p>	
<p>๘. เอกสารประกอบการพิจารณาไม่ชัดเจน</p>		
<p>๙. ความครบถ้วนของเอกสารประกอบการย้าย</p>		

### 2.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๒.๓.๑ มีกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน

2.๓.๒ ดำเนินการพิจารณากลับกรองการย้ายโดยองค์คณะบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเข้าใจหลักเกณฑ์และมีประสบการณ์

2.๓.๓ หน่วยงานในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี มีความตระหนักถึงบทบาท อำนาจ และหน้าที่ของตนเอง ใช้หลักการบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามคุณธรรม ยึดความถูกต้องเป็นธรรม คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการได้รับเป็นสำคัญมีการดำเนินงานตามขั้นตอน กระบวนการ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดที่กำหนด การบริหารงานบุคคลโดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 กระบวนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.๓.๔ ข้าราชการครูได้ย้ายกลับภูมิลำเนาของตนเอง ข้อมูลที่แนบมีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบบต้องการ

## 2.4 ข้อเสนอแนะ

### ๒.๔.๑ ข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่

๒.๔.๑.๑ ควรจัดให้ส่งคำร้องขอย้ายได้ปีละ 1 ครั้ง และสามารถพิจารณาได้หลายครั้ง ใน 1 ปีเมื่อมีตำแหน่งว่าง

๒.๔.๑.๒ ให้พิจารณาในเขตพื้นที่ก่อนแล้วพิจารณาในจังหวัดและต่างจังหวัด

๒.๔.๑.๓ ควรมีระบบโปรแกรม

๒.๔.๑.๔ กระบวนการการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ จับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) ควรจะทำในระบบออนไลน์ทั้งหมด เพื่อลดภาระการจัดทำเอกสาร ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์ องค์กรประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินในการย้ายให้มี

๒.๔.๑.๕ มาตรฐานสามารถใช้ได้หลายรอบ เพื่อที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูจะได้มีระยะเวลาในการรวบรวม จัดเตรียมข้อมูลมากขึ้น และครอบคลุมตามตัวชี้วัด

๒.๔.๑.๖ ควรระบุเอกสารประกอบการย้าย โอน ให้มีความเจน

๒.๔.๑.๗ ผู้ประสงค์ โอน ย้าย ควรศึกษาเกณฑ์การโอนย้าย

### ๒.๔.๒ ข้อเสนอแนะระดับนโยบาย

ให้สอบและบรรจุในภูมิภาคของตนเอง

## 2.5 รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

๒.๕.๑ ผู้บริหารมีการประชาสัมพันธ์และชี้แจงการโอนย้าย อย่างต่อเนื่อง

๒.๕.๒ บุคลากรมีความรับผิดชอบติดตาม ประสานงานให้ผู้ประสงค์โอนหรือย้าย

๒.๕.๓ สถานศึกษาบริการข้อมูลข่าวสาร เช่น เกณฑ์การโอน ย้าย ตำแหน่งว่างหรือประสาน คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น