

การตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน

นโยบายการตรวจ : การลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ : พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถ
ปฏิบัติหน้าที่ในภูมิลำเนาที่ตรงกับความสามารถของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใส
และไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

๑) การวิเคราะห์สถานการณ์ในพื้นที่ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการ
แต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิลำเนาที่ตรงกับ
ความสามารถของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใสและไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

หน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดลำพูนได้ดำเนินการการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่
ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๘๒๔ โดยได้ดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบ
ได้

๒) ผลการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายฯ ตามจุดเน้นที่ ๑.๒

๒.๑) การแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ใน

ภูมิลำเนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

สพ.ลำพูน เขต ๑ ได้ดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ ภายใต้องค์
คณะบุคคล อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีผล
การพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑) ครูต่างสังกัด ขอย้ายเข้ามายังสพท. จำนวน ๖๓ ราย ได้รับการพิจารณาย้าย จำนวน ๒๒ ราย
คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙๒

๒) ครูในสังกัด ขอย้ายออกจากสพท. จำนวน ๖ ราย ได้รับการพิจารณา ๑ ราย
คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗

๓) บุคลากรทางการศึกษา ขอย้ายออกจากสพท. ๑ ราย ได้รับการพิจารณาย้าย ๑ ราย
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ได้ดำเนินการการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังนี้

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๘๒๔

ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กระบวนการดำเนินการ

๑) ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย และปฏิทินการย้าย

๒) รวบรวมคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษาในสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติแยกประเภทคำร้องขอย้าย

๓) จัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ขอย้ายให้งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ รวบรวมเพื่อจัดทำวาระการประชุม

๔) นำเสนอข้อมูลรายละเอียดการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษาในสังกัดต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ เพื่อขออนุมัติส่งคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๕) จัดส่งคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษาไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๖) รวบรวมคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาและจัดทำข้อมูลรายละเอียดการย้าย

๗) ส่งบัญชีรายละเอียดข้อมูลการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษาในเขตและต่างเขตพื้นที่การศึกษาไปยังโรงเรียนในสังกัดที่มีตำแหน่งว่างสำหรับรับย้ายเพื่อขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา

๘) จัดเตรียมทำข้อมูลค่าคะแนนการย้ายภายในเขตและต่างเขตพื้นที่การศึกษาตามรายละเอียดการประเมินศักยภาพ ของผู้บริหารสถานศึกษาสายประถมศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาย้ายกรณีปกติ สังกัด สพป.ลำพูน เขต ๒

๙) แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา และประชุมคณะกรรมการรวมทั้งจัดบัญชีทำรายละเอียดตัวชี้วัด ค่าคะแนน การย้ายเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๐) เสนอขออนุมัติย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษาต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

๑๑) ตรวจสอบข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษาผู้ที่ย้ายให้เป็นปัจจุบันส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา

๑๒) แจ้งคำสั่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๓) กรณีรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการทำหนังสือส่งตัวไปยังโรงเรียนที่รับย้ายและรายงานการรับรายงานตัวไปยัง สพป.สังกัดเดิม

ผลการดำเนินงาน

ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง จำนวน ๕ ราย

๑) ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ราย

๒) ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๔ ราย

■ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

กระบวนการดำเนินการ

๑) ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายและปฏิทินการยื่นคำร้องขอย้ายตามที่ สพฐ.กำหนด

๒) รวบรวมคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตรวจสอบคุณสมบัติแยกประเภทคำร้องขอย้าย

๓) จัดส่งคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๔) ส่งบัญชีรายละเอียดข้อมูลการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตและต่างเขตพื้นที่การศึกษาไปยังโรงเรียนในสังกัดที่มีตำแหน่งว่างสำหรับรับย้ายเพื่อขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา

๕) จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย ตามที่ ก.ค.ศ กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด

๖) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด ค่าคะแนนการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๗) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

๘) เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ พิจารณออนุมัติการย้าย

๙) กรณีรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการทำหนังสือส่งตัวไปยังโรงเรียนที่รับย้ายและรายงานการรับรายงานตัวไปยัง สพป.สังกัดเดิม

ผลการดำเนินงาน

ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๓๕ ราย

๑. ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๐ ราย

๒. ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๘ ราย

๓. รับย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๗ ราย

■ การย้าย/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค.(๒)

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการ ย้ายข้าราชการ พลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๖๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่งและการโอนข้าราชการ เพื่อบรรจุแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

กระบวนการดำเนินการ

๑) เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ลำพูนเพื่อขออนุมัตินำตำแหน่งว่างมาดำเนินการคัดเลือกเพื่อย้าย/โอน กำหนดปฏิทินการดำเนินการ และประชาสัมพันธ์ประกาศการยื่นคำร้องขอย้าย/โอนตามปฏิทินที่กำหนด

๒) รวบรวมคำร้องขอย้าย/โอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นในสังกัด ตรวจสอบคุณสมบัติแยกประเภทคำร้องขอย้าย/โอน

๓) ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสมัครคัดเลือกเพื่อย้าย/โอนจัดทำข้อมูลรายละเอียด หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด ค่าคะแนน การย้าย/โอน

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการคัดเลือก

๕) ดำเนินการคัดเลือกเพื่อย้าย/โอน

๖) เสนอขออนุมัติย้าย/โอนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

๗) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการย้าย/โอน

๘) กรณีรับย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการรายงานการ รับรายงานตัวไปยัง สพป.สังกัดเดิม

ผลการดำเนินงาน

รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาราย นางสาวจूरีรัตน์ ปันสกุล นักวิชาการตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา มาดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๓ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน มีมติรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มาดำรงตำแหน่งสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จำนวน ๗๓ ราย คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครู และอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เน้นการพิจารณาด้วยความโปร่งใสและไม่มีการทุจริตคอร์ปชั่น โดยเรียงคะแนนประเมินตามตัวชี้วัด ตามองค์ประกอบ การย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากมากไปหาน้อย และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำพูน

มีการเขียนย้ายตามรอบการย้ายในแต่ละปี ๒ ครั้ง และพิจารณาตามเอกสารหลักฐานที่ยื่นผ่านระบบการย้าย และนำส่ง สอจ. เพื่อทำการประเมินคะแนน ประกอบการย้ายและมีการขอมติคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาการย้าย

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำพูน

๑.๑ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้เงินและการเก็บออมเงินให้ครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งปลูกฝังผู้ที่ ได้รับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ สร้างวินัยการบริหารจัดการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ประสานการจัดการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับไฟแนนซ์ (Refinance) หรือรวมหนี้เป็นก้อนเดียวเพื่อลดภาระการผ่อนชำระหนี้จากหลายที่ โดยลดดอกเบี้ยให้ถูกลง ระยะเวลาผ่อนชำระยาวขึ้นสามารถชำระเงินต้นเพิ่มเติมจากเงินผ่อนชำระรายงวดได้

๑.๓ ประชาสัมพันธ์การให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและลดภาระหนี้สินที่มีอยู่เดิมนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวและเป็นข้อมูลเป็นทางเลือกสำหรับบุคลากรในการบรรเทาและลดภาระหนี้สินที่มีอยู่เดิม

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดลำพูน

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดลำพูน ได้มีบุคลากรที่มีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิภาคตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบกรย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้รับการพิจารณาจาก อ.ก.ค.ศ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้วยความโปร่งใส

๒.๒) การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) ตามแนวปฏิบัติ ว ๓/๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

ผลการย้ายสับเปลี่ยน ผ่านระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (TMS) สายงานสอน จำนวน ๑ คู่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

กระบวนการดำเนินการ

๑) ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) และปฏิทินการย้ายตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒) ตรวจสอบขอย้ายสับเปลี่ยนจัดส่งในระบบ TMS ที่ <https://www.tms.otepc.go.th>

ผลการดำเนินงาน

มีผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนได้เลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนในระบบ TMS จำนวน ๔ ราย แต่ไม่ได้รับการตอบรับจากผู้ต้นได้ขอย้ายสับเปลี่ยนด้วย ระบบ TMS

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน มีมติรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จับคู่ครูคืนถิ่น มาดำรงตำแหน่งสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จำนวน ๔ ราย คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครู และอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เน้นการพิจารณาด้วยความโปร่งใสและไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓) ปัญหาอุปสรรค

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

-ไม่มี-

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

๑ ความไม่เข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ ต่างๆที่ใช้ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเนื่องจากมีการเปลี่ยนหลักเกณฑ์บ่อยๆ

๒ ข้าราชการครูไม่ศึกษาระเบียบ และเกณฑ์การย้ายให้ละเอียดก่อนการยื่นคำร้องขอย้าย ทำให้การส่งคำร้องขอย้ายมีเอกสารไม่ถูกต้องมีความคลาดเคลื่อน ไม่ครบตามองค์ประกอบการให้คะแนน

๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายังไม่เข้าใจการดำเนินการผ่านระบบ TMS ซึ่งเป็นระบบใหม่

๔ วิชาเอกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ตามตำแหน่งว่างที่มี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

วันที่มีผลให้ย้ายมีผลหลังวันที่ ๑ เมษายน และหลังวันที่ ๑ ตุลาคม อัตราเงินเดือนในคำสั่งย้ายข้าราชการครู ยังไม่เป็นปัจจุบัน ณ วันที่ดำเนินการ ยังไม่ทราบผลการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม ทำให้อัตราเงินเดือนคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง ทำให้เพิ่มภาระในการปฏิบัติงานที่จะต้องแก้ไขคำสั่งย้ายในภายหลัง

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำพูน

๑. มีผู้ขอย้ายเข้ามามากกว่าตำแหน่งว่างของวิทยาลัย

๒. วุฒิการศึกษาหรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ไม่ตรงกับวุฒิการศึกษาที่ขาดแคลน และความจำเป็นของสถานศึกษาปลายทาง

๓. วิทยาลัยฯขนาดเล็ก ในสังกัด สอจ.ลำพูน ตั้งอยู่ปลายอำเภอ มีครูที่สนใจกลับมาในถิ่นเดิมจำนวนน้อย

๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯขนาดเล็ก ในสังกัด สอจ.ลำพูน ส่วนใหญ่ที่ย้ายมาปฏิบัติงานเพื่อรอวันย้ายกลับภูมิลำเนาของตนเอง ต่อไป

๕) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในภาพรวม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

ควรสร้างความเข้าใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ชัดเจน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

๑. วันที่มีผลให้ย้ายควรก่อนวันที่ ๑ เมษายน และก่อน ๑ ตุลาคม เพื่อให้อัตราเงินเดือนในคำสั่งย้าย ตรงกับข้อเท็จจริง ไม่ต้องแก้ไขคำสั่งย้ายในภายหลัง

๒. ผู้มีอำนาจลงนามสั่งแต่งตั้ง ควรให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ลงนามสั่งแต่งตั้งของข้าราชการครู ทุกอันดับ เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำพูน

๑. การย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาควรมีการย้ายในช่วงการปิดภาคเรียนในแต่ละภาคเรียน เพื่อความต่อเนื่องในการจัดการเรียนการสอน

๒. ควรบรรจุครูโดยคำนึงถึงภูมิลำเนาที่อยู่ในปัจจุบัน เพื่อลดปัญหาครูย้ายบ่อย

๕) รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

๔.๑ จัดทำคู่มือการดำเนินการ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการย้าย ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ LINE FACEBOOK

๔.๒ จัดประชุมทำความเข้าใจผ่านเว็บและการประชุมทางวิดีโอออนไลน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

สำนักงาน ก.ค.ศ. มีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ จับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน มีระบบฐานข้อมูลย้ายครู เพื่อใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลบุคคลและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
