

แบบรายงานผล  
การตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ  
รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน

นโยบายการตรวจฯ : การลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๑ การวิเคราะห์สถานการณ์ในพื้นที่ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระบบ DPA มีความรวดเร็ว เข้าใช้งานได้เร็ว และประหยัดเวลาในการส่งงาน อีกทั้งส่งข้อมูลผ่านระบบ ทำให้ลดปัญหาเรื่องการใช้กระดาษ อีกทั้งครูที่ส่งผลงานการขอเลื่อนวิทยฐานะได้ทราบผลการประเมินเร็ว และสามารถนำคำแนะนำของกรรมการทั้งสามท่านมาปรับใช้ทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างสูงสุด

๑.๒ ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ การพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑) การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (๖ PA)

- ส่งเสริมสนับสนุน และสร้างการรับรู้ อบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๖ PA)

- จัดตั้งศูนย์ให้คำแนะนำในการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) ได้แก่ PA Support Team , คลินิกวิทยฐานะ

- ประชุมชี้แจง, อบรมการจัดทำแผนการเรียนรู้เชิงสมรรถนะเพื่อสอดคล้องกับการขอเขียน วPA เพื่อคง/เลื่อนวิทยฐานะ

- มีปฏิทินการดำเนินงานการส่ง วPA เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และคง/เลื่อนวิทยฐานะ

๒) ประสิทธิภาพในการใช้งานระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

- ส่งเสริมและสนับสนุนในการใช้ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA : Digital Performance Appraisal)

- การประชุม จัดโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา Performance Agreement (PA) , อบรมการจัดทำแผนการเรียนรู้เชิงสมรรถนะเพื่อสอดคล้องกับการขอเขียน วPA

- มีการประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินตามวิทยฐานะที่ถือครองให้แก่ข้าราชการครู

- มีปฏิทินการดำเนินงาน การส่ง วPA

๑.๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑. จากการตรวจคุณสมบัติ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ยื่นคำขอ จะคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง เช่น เลขที่ตำแหน่ง ข้อมูลเงินเดือน	๑. ทำหนังสือแจ้งโรงเรียน ให้ปรับปรุงข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนกดส่งข้อมูลในระบบ DPA	๑. ทำให้การยื่นคำขอในระบบรวดเร็วขึ้น
๒. บุคลากรไม่มีความถนัดในการใช้คอมพิวเตอร์หรือไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบในเรื่องการใช้ระบบ DPA โดยตรง	๒. ควรกำหนดมาตรฐานวิชาเอกคอมพิวเตอร์ให้ครบทุกโรงเรียน และอบรมให้ความรู้ ผู้ดูแลระบบ	๒. การดำเนินการด้านระบบดิจิทัลจะไม่มีปัญหา
๓. บางเมนูไม่สามารถกรอกได้	๓. แก้ไขระบบให้มีความเสถียร	๓. กรอกข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล(DPA) ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
๔. คณะกรรมการที่อ่านผลงานในวิชาเอกนั้นไม่มี หรือมีน้อย ทำให้การดำเนินงานล่าช้า	๔. เพิ่มกรรมการประเมิน	๔. ทำให้การอ่านผลงานรวดเร็วขึ้น

๑.๔ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ความมุ่งมั่นตั้งใจในการศึกษาหาความรู้ และศึกษาแนวปฏิบัติตามที่หลักเกณฑ์กำหนดของผู้ยื่นคำขอ
- การกลั่นกรองงานของเจ้าหน้าที่ ก่อนนำเข้าสู่ระบบ DPA
- จัดตั้งคลินิกวิทยฐานะเพื่อให้คำปรึกษาให้คำแนะนำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
- ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ให้ความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอเลื่อนวิทยฐานะโดยใช้ วPA

๑.๕ ข้อเสนอแนะ

- ควรปรับปรุงระบบ DPA ให้ผู้ส่งผลงานแบบประวัติ ก.พ. ๗ หรือ กคศ. ๑๖ ในระบบด้วย
- เห็นควรกำหนดวิชาเอกคอมพิวเตอร์ เป็นมาตรฐานวิชาเอกในทุกโรงเรียน
- จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัลให้กับครูที่รับผิดชอบ
- ควรใช้ระบบนี้ต่อไปเพื่อสะดวกแก่ข้าราชการที่ทำผลงานทางวิชาการ อีกทั้งลดการใช้กระดาษที่เกิดผลเสียต่อสภาพแวดล้อม

๑.๖ รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

- PA Support Team สพป.น่าน เขต ๑
- คลินิกวิทยฐานะ สพป.น่าน เขต ๒



โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
จัดทำวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (ว PA)

