



WORLD-CLASS
STANDARD SCHOOL

รายงานผลตามแบบตรวจราชการ

และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

รอบที่ 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรี

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง

นโยบายการตรวจฯ : การลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. พัฒนาการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๑ ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ การพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑) การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (๖ PA)

๑. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลร่วมกับหัวหน้างานพัฒนาวิชาชีพและวิทยฐานะศึกษาคู่มือ ๗/๒๕๖๔ และ ๖ ๑๐/๒๕๖๔ รวมทั้งร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอก เช่น

๑) โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ประเมินคงวิทยฐานะ และใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ (ออนไลน์) จัดโดย สพม.ราชบุรี

๒) การอบรมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนการเสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ (PA) ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุม ๒ โรงเรียนบางแพปฐมวิทยา จัดโดย สพม.ราชบุรี

๒. งานพัฒนาวิชาชีพและวิทยฐานะรวบรวมข้อมูลครูและบุคลากรของโรงเรียน โดยจัดเก็บเป็นไฟล์ excel โดยเฉพาะวันที่มีหรือเลื่อนวิทยฐานะปัจจุบันและวุฒิการศึกษา เพื่อแจ้งเตือนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านช่องทางไลน์ OBEC LINE RATANA เตรียมตัวทำผลงานในวิทยฐานะถัดไปก่อนล่วงหน้า ๖ เดือน ในการ

๑) การประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ (ออนไลน์)

๒) ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประสงค์ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องดอกแก้ว โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง

๓) การประชุมโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ หอประชุมร่มมิ่งคลาภิเษก โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง

๓. หัวหน้างานพัฒนาวิชาชีพและวิทยฐานะถ่ายทอดความรู้เบื้องต้นที่ได้รับจากการอบรมกับหน่วยงานภายนอกให้กับครูที่ต้องการจะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงเปลี่ยนผ่านในที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประสงค์ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องดอกแก้ว โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง

๔. จัดอบรม ว PA ให้กับครูและบุคลากรทุกท่านโดยเชิญวิทยากรภายนอก คือ นายตะวัน แสงทอง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการชำนาญการ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย จังหวัดกาญจนบุรี

๕. กำหนดกรอบแนวทางวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) ของโรงเรียนรัตนราชกุลบุรี

๒) ประสิทธิภาพในการใช้งานระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

โรงเรียนรัตนราชกุลบุรี ติดตามข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) อย่างต่อเนื่องและเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี ใส่ใจเรื่องการประเมิน ๆ เป็นอย่างมาก จึงได้มีนโยบายจัดตั้งกลุ่มไลน์ DPA สพม.ราชบุรี ที่รวบรวมแอดมินของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัดราชบุรีไว้ติดตามความคืบหน้าและปัญหาของการเข้าใช้งานระบบ แอดมินเขตฯ ให้คำแนะนำ และแอดมินโรงเรียนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา และวิธีการแก้ไขซึ่งกันและกัน อีกทั้งในช่วงแรกของการเปิดใช้งานระบบ โรงเรียนรัตนราชกุลบุรี ได้วางแผนการลงข้อมูลให้สำหรับผู้ที่ต้องการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ก่อนทุกปีงบประมาณ โดยงานพัฒนาวิชาชีพและวิทยฐานะ ภายใต้การบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้แจ้งเตือนข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติขอมือ/เลื่อนวิทยฐานะผ่านช่องทางไลน์และมีการประชุมชี้แจงแนวทางการเตรียมข้อมูลนำเข้าสู่ระบบ และช่วยติดตามผลการขอมือ/เลื่อนวิทยฐานะอย่างเป็นระยะ และแจ้งข้อเสนอแนะของผู้ประเมินแก่ผู้ขอมือ/เลื่อนวิทยฐานะ เพื่อไปปรับปรุงและพัฒนาตนเอง ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าว เป็นการลดการใช้เอกสาร ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ลดเวลา อีกทั้งยังมีความโปร่งใส และที่สำคัญระบบ DPA มี Big DATA ในการบริหารบุคคลที่สามารถนำไปใช้วางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขปัญหา และผลที่ได้รับ

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑. ระบบล่มเนื่องจากมีผู้ใช้งานพร้อมกันเป็นจำนวนมาก	๑. รอเวลาที่ยังคืนเป็นต้นไป	๑. เข้าใช้งานได้ปกติ
๒. ข้อมูลวันจบการศึกษาของครูไม่ตรงกับทะเบียนประวัติข้าราชการ (กพ.๗)	๒. ให้ครูและบุคลากรนำวุฒิการศึกษาปรับหรือยืนยันข้อมูลกับแอดมินเขตฯ	๒. ข้อมูลที่ตรงกัน
๓. ไม่พบสาขาวิชาที่ระบุ	๓. ติดต่อ DPA Help Desk เพื่อเพิ่มสาขาวิชา	๓. สามารถลงข้อมูลได้ถูกต้อง
๔. ความไม่เป็นธรรมของคะแนนกรณีที่กลุ่มสาระการเรียนรู้นั้นมีกรรมการประเมิน ๒ ชุด	๔. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ มีมติกับครูประจำกลุ่มสาระฯ มีกรรมการ ๑ ชุด	๔. ลดความเหลื่อมล้ำของคะแนน

๑.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การลดเอกสารและการเดินทาง ทำให้ครูและบุคลากรมีแรงบันดาลใจในการทำผลงานมากขึ้น

๒. ความพร้อมของเอกสารหลักฐาน

๓. การวางแผนการทำงานที่เป็นระบบและจัดลำดับความสำคัญ

๔. ความรอบคอบของผู้ดูแลระบบและผู้ขอมือ/เลื่อนวิทยฐานะ

๕. ความเอาใจใส่ของแอดมินโรงเรียนที่แจ้งเตือนกระตุ้นให้ครูและบุคลากรทำผลงาน
๖. การให้อิสระกับครูและบุคลากรในการกำหนดทิศทางการประเมินของตนเอง

๑.๔ ข้อเสนอแนะ

-

๑.๕ รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

- Google Site

นโยบายการตรวจ : การลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิภาคที่ตรงกับความสามารถของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใสและไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

๒.๑ ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ การพัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษา ฯ

๑) การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ จับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS)

คณะผู้บริหารร่วมกับกลุ่มบริหารงานบุคคล และหัวหน้างานทะเบียนประวัติและอัตรากำลัง ร่วมการรับฟังและศึกษาประเด็นนำรู้เกี่ยวกับการย้ายสับเปลี่ยนตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ๑๘/๒๕๖๗ ผ่านระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) ทางเว็บไซต์ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. โดยจะศึกษาและสร้างความเข้าใจในประเด็นหลักๆ ดังนี้

- ระบบ TMS คืออะไร ?
- ใครสามารถยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS ได้บ้าง ?
- ระบบ TMS จะประมวลผลและแสดงผลเพื่อการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนอย่างไร ?
- สิ่งที่คุณครูต้องเตรียมให้พร้อมก่อนการยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ

TMS

- ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS
- ข้อพึงระวังในการย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS

จากนั้นหัวหน้างานทะเบียนประวัติและอัตรากำลังได้ประชาสัมพันธ์ให้กับครูและบุคลากรที่มีความสนใจได้ศึกษาและสร้างแนวปฏิบัติไปทิศทางเดียวกัน ควบคู่ไปกับระเบียบและขั้นตอนของการย้ายระบบเดิม

๒) ประสิทธิภาพในการใช้ระบบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ จับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS)

กลุ่มบริหารงานบุคคล และงานทะเบียนประวัติและอัตรากำลัง ได้ทำแบบสำรวจครูและบุคลากรที่มีความสนใจใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ๑๘/๒๕๖๗ ผ่านระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) เพื่อสำรวจจำนวนและความต้องการ ซึ่งผลปรากฏว่า ไม่มีครูหรือบุคลากรท่านใดประสงค์ที่จะใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผ่านระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS)

๒.๒ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑. การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง ช่องทางการรับข่าวสารน้อยเกินไป	๑. มีการประชาสัมพันธ์ในหลายๆ ช่องทาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางสื่อสังคมออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา	๑. ได้รับความสนใจจากครูและบุคลากรมากขึ้น

๒.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๑) การลดภาระงานเอกสาร ซึ่งระบบเดิมค่อนข้างที่จะใช้เอกสารเยอะมากๆ

๒) เป็นการเพิ่มช่องทางเลือกอีกช่องทางหนึ่งที่สามารถให้ครูและบุคลากรได้ตัดสินใจอย่างหลากหลายมากขึ้น

๓) การให้อิสระและโอกาสในการกลับไปยังภูมิลำเนาของครูและบุคลากรได้มากยิ่งขึ้น

๒.๔ ข้อเสนอแนะ

๑) ควรที่จะมีการประชาสัมพันธ์หรือการเปิดอบรมให้ความรู้ในช่องทางที่หลากหลาย

๒.๕ รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

-

นโยบายการตรวจ : การลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

๓.๑ ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

๑) การสำรวจสภาพหนี้ จัดทำฐานข้อมูล และจัดกลุ่มสภาพปัญหาหนี้สินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

ผลการสำรวจสภาพหนี้ แหล่งเงินกู้ และจัดกลุ่มสภาพปัญหาหนี้สิน

แหล่งเงินกู้/เจ้าหนี้	กลุ่มสภาพปัญหา	จำนวน (ราย)		
		ก่อนแก้ไข	หลังแก้ไข	สรุปผล
- สหกรณ์ออมทรัพย์ครู	๑. เป็นหนี้ ๒ แห่ง	๑๗	๑๕	ลดลง ๒
- สถาบันการเงินของรัฐ				(ร้อยละ ๑๑.๗๖)
- กิจกรรมออมทรัพย์โรงเรียน	๒. เป็นหนี้มากกว่า ๒ แห่ง	๙	๗	ลดลง ๕
- กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา				(ร้อยละ ๕๕.๕๕)

๒) การดำเนินการของสถานี่แก้ไขหนี้ / คณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้างานบริหารเงินเดือน เป็นคณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาราชบุรี ได้ร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินตามกระบวนการ และขั้นตอนของสำนักงานเขตพื้นที่ฯ

๓) การส่งเสริม สนับสนุน เสริมสร้างวินัยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานวางแผนทางการเงิน ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการหนี้ที่ยั่งยืน การบริหารการเงิน การออม

ส่งเสริม

- การอบรมหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนทางการเงิน เช่น “ครูไทยยุคใหม่ เข้าใจการเงิน” หลักสูตร “ครูรุ่นใหม่ หัวใจพอเพียง”

- ประชาสัมพันธ์ให้ครู และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องการบริหารการเงิน และการออมเงิน

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างแรงจูงใจในการออม และวางแผนทางการเงิน

สนับสนุน

- สนับสนุนให้ครูเข้าอบรมหลักสูตรการบริหารการเงิน และการออม จากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก

- ให้คำปรึกษาส่วนบุคคล เปิดให้บริการปรึกษาทางโทรศัพท์หรือออนไลน์ และจัดทำแบบประเมินสุขภาพทางการเงิน

เสริมสร้างวินัย

- โรงเรียนจัดอบรมครูและบุคลากร หลักสูตรฐานสมรรถนะตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- เสริมสร้างวินัยในการออม ผ่านกิจกรรมออมทรัพย์โรงเรียน

- สร้างแรงจูงใจ โดยให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีวินัยทางการเงิน และประกวดผลงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการทางการเงิน

๓.๒ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑. การบริหารจัดการเงินที่ไม่ดีหรือความหลากหลายของปัญหาหนี้สิน	๑. สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลหนี้สิน	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการทางการเงินมากขึ้น และมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น
๒. ขาดข้อมูลที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบันและความช่วยเหลือ	๒. การให้ความรู้และสร้างความเข้าใจ	๒. บุคลากรมีวินัยทางการเงินและสามารถจัดการหนี้สินได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความมั่นคงทางการเงิน
๓. ขาดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการทางการเงิน	๓. มาตรการช่วยเหลือทางการเงิน/ ปรับโครงสร้างหนี้	๓. บุคลากรมีความมั่นคงทางการเงินและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น
๔. ภาวะเศรษฐกิจที่ไม่ดีและนโยบายรัฐ	๔. การสร้างวินัยทางการเงิน	๔. องค์กรมีบุคลากรที่มีความสามารถและมีความรับผิดชอบ และขวัญและกำลังใจในการทำงานเพิ่มขึ้น
๕. ก่อหนี้สินจากแหล่งที่มีดอกเบี้ยสูง	๕. ความร่วมมือจากหลายภาคส่วน	๕. ส่งเสริมความยั่งยืนของการศึกษา
๖. การบริหารจัดการหนี้หลายรายการ	๖. พัฒนาอาชีพเสริมและส่งเสริมให้ทำผลงานทางวิชาการ	๖. เสริมสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒. การวางแผนที่รอบคอบและเป็นระบบ
 - วิเคราะห์ปัญหา
 - กำหนดเป้าหมาย
 - การเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม
 - การประเมินผล
๓. การสร้างความตระหนักและให้ความรู้
๔. มาตรการช่วยเหลือที่หลากหลาย
๕. การสร้างวินัยทางการเงิน
๖. การมีส่วนร่วมของข้าราชการครูและบุคลากร
๗. การติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๓.๔ ข้อเสนอแนะ

-

๓.๕ รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

-

นโยบายการตรวจ : การลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

๔.๑ ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ การจัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

๑) การสนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ในการช่วยจัดการเรียนการสอน

- ได้รับการสนับสนุนสื่อและอุปกรณ์ที่ช่วยในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ และกิจกรรมจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนสำหรับห้องเรียนคอมพิวเตอร์
- มีการช่วยเหลือสนับสนุนอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมประจำวัน
- อุปกรณ์การเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

๒) การสนับสนุน จัดหาแท็บเล็ต อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- ห้องเรียนมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพียงพอ แต่ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตยังไม่เสถียร
- ดำเนินการจัดกิจกรรมการให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต จัดกิจกรรมพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- มีการสนับสนุนแท็บเล็ตเพื่อใช้ในการเรียนการสอนดนตรีสากล
- อุปกรณ์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

๓) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน ภาครัฐ และหน่วยงานเครือข่ายอื่นๆ

- ได้รับการสนับสนุนบอร์ดสมองกลฝังตัว Kidbright จาก สวทช. ผลจากการเข้าร่วมโครงการ สพฐ. ส่งผลให้ได้มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ใช้ในการเรียนวิทยาการคำนวณจนถึงปัจจุบัน
- โรงเรียนได้รับคัดเลือกเข้าร่วมในโครงการเรียนโค้ดดิ้งพัฒนาคุณภาพชีวิต (Coding for Better Life) ส่งผลให้ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์ตามขนาดของโรงเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและจัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านดิจิทัล
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สนับสนุนระหว่างหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาได้รับบริจาคอุปกรณ์กีฬาเพิ่มเติมจาก aerosoft เพื่อนำมาสนับสนุนให้กับกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน

๔.๒ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑. ช่วงเวลาการใช้งานอินเทอร์เน็ตของผู้ใช้งานมีความต้องการใช้อินเทอร์เน็ตในเวลาพร้อมกันเป็นจำนวนมากทำให้สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานได้ทันทั่วทั้งที่	๑. เพิ่มจุดการให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๑. สัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บริการแก่นักเรียน ครูและบุคลากร เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน
๒. เวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ	๒. ใช้เวลานอกห้องเรียนในการสอนเสริมเพิ่มทักษะให้เกิดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน	๒. นักเรียนเกิดทักษะทางการเรียนรู้นอกห้องเรียนมากขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๓. ความเสื่อมของวัสดุอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ	๓. เพิ่มงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ชำรุดเพื่อมาทดแทนวัสดุอุปกรณ์เดิม	๓. ได้รับวัสดุอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
๔. อุปกรณ์เสียหายทำให้การเรียนการสอนล่าช้าไปบ้าง	๔. แจ้งเจ้าหน้าที่แล้วต้องดำเนินการแก้ไขทันที	๔. อุปกรณ์ได้รับการซ่อมหรือเปลี่ยน
๕. อุปกรณ์ไม่เพียงพอ คุณภาพของอุปกรณ์	๕. โรงเรียนควรมีวัสดุอุปกรณ์ที่หลากหลายให้เบิกนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๕. ทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๖. สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ทั่วถึง	๖. ควรมีอุปกรณ์ที่ให้ครูได้ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ทั่วถึง	๖. มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักเรียน
๗. ยังขาดการสนับสนุนอุปกรณ์จำนวนหนึ่งให้เพียงพอต่อวงศุรียาค์	๗. เสนอขอจัดสรรงบประมาณตามโครงการในแต่ละปีการศึกษา	๗. นักเรียนมีอุปกรณ์เพียงพอและทันสมัย
๘. คุณภาพของอุปกรณ์กีฬาไม่เหมาะสมกับระยะเวลาใ้ทำงาน	๘. จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาห้หือที่มีคุณภาพเหมาะสม ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ	๘. ผู้เรียนมีอุปกรณ์กีฬาใช้เพียงพอ

๔.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ได้รับการสนับสนุนจากคณะผู้บริหารงานฝ่ายต่างๆ ในการอนุมัติและให้ความเห็นชอบในการดำเนินกิจกรรมในโครงการต่างๆ
- ได้มีโอกาสเข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- ความร่วมมือกันจากทุกฝ่าย ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน
- นักเรียนและครูมีอุปกรณ์ในการช่วยจัดการเรียนการสอน
- นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการสืบค้นสื่ออินเทอร์เน็ต
- ได้รับรางวัลต่างๆ
- ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ

๔.๔ ข้อเสนอแนะ

- ติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ทั่วถึง
- ควรได้รับโอกาสและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องเพื่อขับเคลื่อนนโยบายในครั้งต่อไป
- จัดกิจกรรมที่หลากหลาย

๔.๕ รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

-

โครงการเรียนโค้ดดิ้งพัฒนาคุณภาพชีวิต (Coding for Better Life)



อุปกรณ์กีฬาจาก aerosoft

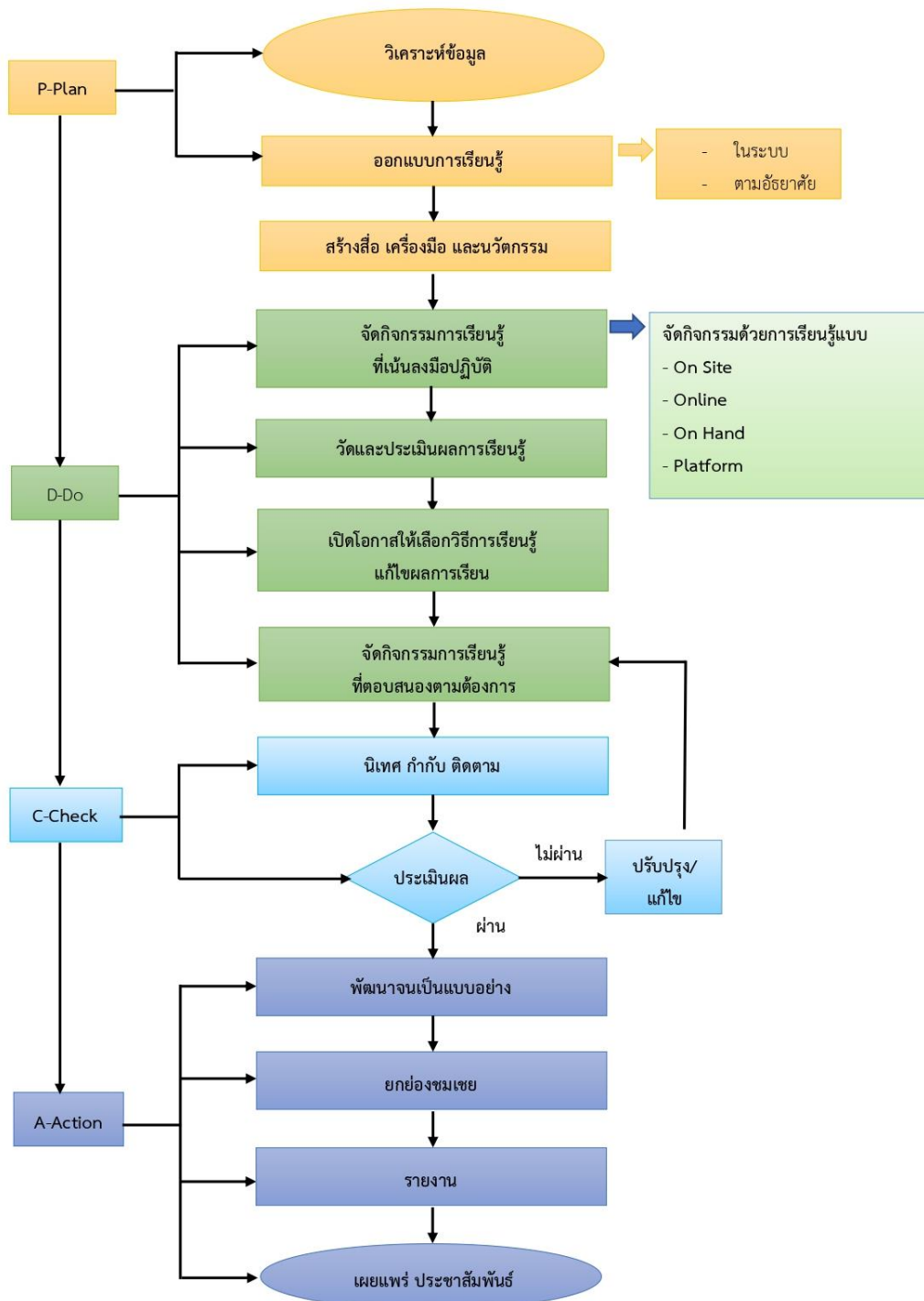


นโยบายการตรวจ : การลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๕. เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๕.๑ ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

กระบวนการจัดการเรียนรู้ แบบ Anywhere Anytime



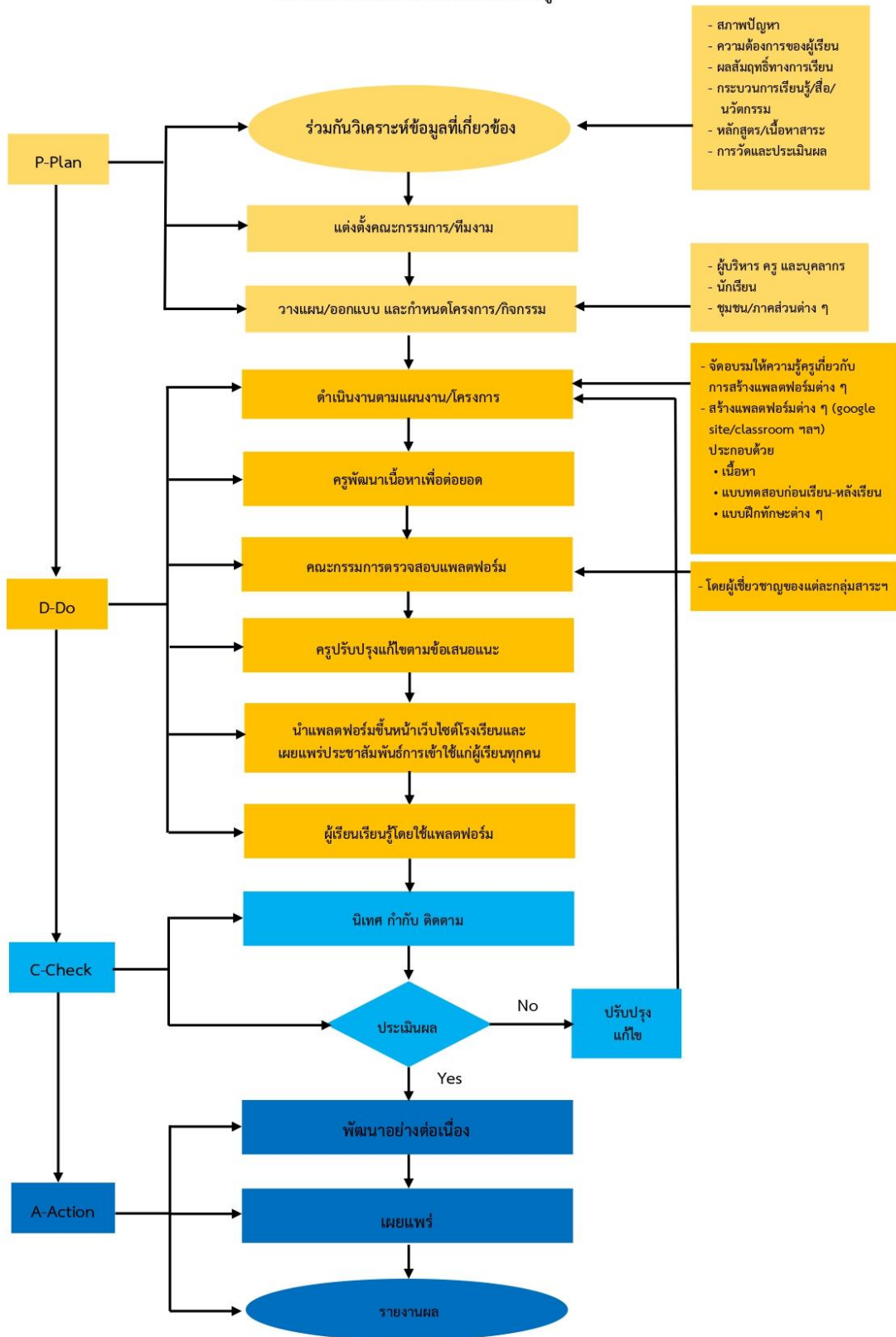
๑) การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าถึงแพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบไม่เสียค่าใช้จ่าย

โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุงได้จัดการศึกษาตามหลักการเรียนรู้ ๕ On คือ ๑. Online ๒. On Demand ๓. On Air ๔. On Hand และ ๕. On Site โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบด้วยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง(<https://www.rr.ac.th/webrr/>) เพจเฟซบุ๊กโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุงเพจหลัก เพจเฟซบุ๊กวิชาการโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุงเพจหลัก ครูที่ปรึกษาแจ้งผ่านไลน์กลุ่มนักเรียนห้องเรียนต่างๆ ครูผู้สอนแจ้งนักเรียนในห้องเรียน รวมถึงการประชุมสัมพันธผ่านกิจกรรมหน้าเสาธง

โดยนักเรียนสามารถเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ต่างๆ ที่ครูได้สร้างขึ้น และได้แสวงหา ไม่ว่าจะเป็น google site, google classroom, TikTok, Facebook ,เว็บไซต์ และ YouTube ผ่าน โทรศัพท์เคลื่อนที่ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุค หากนักเรียนคนใดขาดแคลนอุปกรณ์ในการเรียนรู้ ทางโรงเรียนก็ได้บริการโดยจัดเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บริการที่ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องพักครูของกลุ่มสาระฯต่างๆ รวมถึงจัดหาแท็บเล็ตให้นักเรียนยืมเรียนเพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าเรียนได้ในทุกกรณีเช่น นักเรียนเจ็บป่วยเข้ารับการรักษาตัว ณ โรงพยาบาลเป็นเวลานาน นักเรียนต้องไปเก็บตัวเพื่อเตรียมแข่งขันกีฬาแห่งชาติ รวมถึงการแข่งขันกีฬาอื่นๆ นักเรียนไปเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ นักเรียนก็สามารถเข้ามาศึกษาเรียนรู้ย้อนหลังได้ในทุกเวลา

นอกจากการใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ต่างๆ แล้ว โรงเรียนยังจัดหาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้นอกห้องเรียน และมีการจัดติวเสริมเพิ่มเติมความรู้ และหากนักเรียนคนใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาเรียนได้ต้องพักรักษาตัวอยู่บ้านนอกจากการเรียนรู้ผ่านช่องทางแพลตฟอร์มต่างๆแล้ว ครูยังได้นำเอกสารใบความรู้ ใบงานไปให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกทำถึงที่บ้าน และมีการติดตามการเรียนของนักเรียนผ่านช่องทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ แอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม เพื่อเป็นการกระตุ้นการเรียนรู้แก่นักเรียน

ขั้นตอนการสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้



๒) การสนับสนุนให้ครูผู้สอนแสวงหาสื่อการเรียนการสอน (Content / แพลตฟอร์ม)

เพื่อนำมาใช้ในการสอน

โรงเรียนได้ส่งเสริมและพัฒนาคุณครูให้เข้าร่วมศึกษาดูงาน ประชุม/อบรมพัฒนาตนเอง เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้สอนแบบกระบวนการเรียนรู้สู่ห้องเรียนแห่งความสุข สมรรถนะสูง รวมถึงการจัดอบรมคุณครูให้สร้างแพลตฟอร์มในการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ด้วยการ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์ม” Digital Platform เพื่อให้ครูได้สร้าง google site เป็นของตนเองทุกคน ซึ่งจะประกอบด้วยบททดสอบก่อนเรียน (ที่มีการแจ้งคะแนนหลังทำ) เนื้อหา บททดสอบหลังเรียน (ที่มีการแจ้งคะแนนหลังทำ) แบบประเมินการใช้งาน เป็นต้น รวมถึงการ สนับสนุนให้ครูสร้างแพลตฟอร์มและแสวงหาสื่อการเรียนการสอนในแอปพลิเคชันต่างๆ เช่น google classroom Tiktok Facebook YouTube รวมถึงแอปพลิเคชันเกมการศึกษา ได้แก่ Blooket Kahoot Quizizz Gimkit Quizlet ๙๙math ที่สามารถทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้เช่นกัน

เมื่อครูได้มีการสร้างและแสวงหาสื่อการเรียนการสอน ทางโรงเรียนได้มีคัดเลือกครูที่มีผลงาน โดดเด่นด้วยการมอบเกียรติบัตรเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ

๓) การมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการสนับสนุน และจัดการศึกษาแก่ผู้เรียน

- วิทยากรจากร้านจิวเบเกอร์ มาให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้อุปกรณ์เบเกอร์ และสอน นักเรียนทำเบเกอร์
- โรงเรียนได้รับคัดเลือกเข้าร่วมในโครงการเรียนโค้ดดิ้งพัฒนาคุณภาพชีวิต (Coding for Better Life) ส่งผลให้ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์ตามขนาดของโรงเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและ จัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านดิจิทัล
- ศิษย์เก่ารุ่นต่างๆ ได้มอบทุนการศึกษาให้นักเรียน
- บริษัท aerosoft ได้มอบอุปกรณ์กีฬาให้นักเรียน
- คุณเจษณี เจริญศรี ได้บริจาคเงินเพื่อใช้จ่ายในการซื้อชุดของนักเรียนวงโยธวาทิต

๕.๒ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑.ครูบางคนไม่เก่งในเรื่องการใช้เทคโนโลยีจึงสร้างแพลตฟอร์มไม่ได้	๑.จัดอบรมพัฒนาความรู้ด้านการสร้างแพลตฟอร์มให้แก่ครู โดยมีครูท่านอื่นๆคอยดูแลอย่างใกล้ชิด	๑.ครูสามารถสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้อุปกรณ์
๒.เครื่องมือที่ใช้ในการเรียนรู้ของนักเรียนขาดความพร้อม เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต	๒.ติดต่อบริษัทเพื่อช่วยเหลือเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๒.เครื่องมือสื่อสารของนักเรียนสามารถใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตได้
๓.นักเรียนไม่ค่อยสนใจ google site ที่ครูสร้างขึ้นเนื่องจากการสร้างรูปแบบที่ไม่เหมาะกับวัยของนักเรียน	๓.ครูแก้ไขรูปแบบหน้า google site ให้น่าสนใจ น่าเรียน เหมาะสมกับวัยของนักเรียน	๓.นักเรียนให้ความสนใจในการเข้าเรียนรู้จาก google site มากขึ้น

๕.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ได้รับการสนับสนุนจากคณะผู้บริหารงานฝ่ายต่างๆ ในการอนุมัติและให้ความเห็นชอบ ในการดำเนินกิจกรรมในโครงการต่างๆ

- ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- ได้รับความร่วมมือกันจากทุกฝ่าย ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน
- นักเรียนและครูมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม
- นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้จากแพลตฟอร์มต่างๆ
- นักเรียนเห็นคุณค่าของการสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
- มีการสะท้อนผลจากการใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ นำมาสู่การแก้ไขปัญหา จนทำให้

ประสบความสำเร็จ

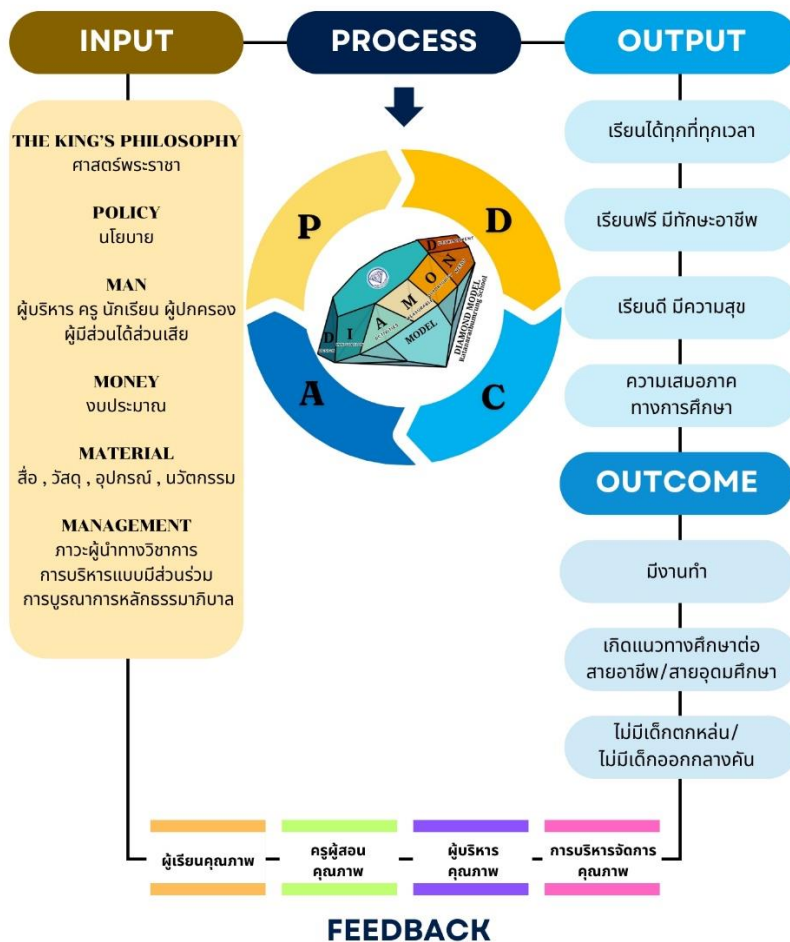
๕.๔ ข้อเสนอแนะ

- โรงเรียนควรสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนา ครู ในการสร้างสื่อ แหล่งเรียนรู้ แพลตฟอร์มการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

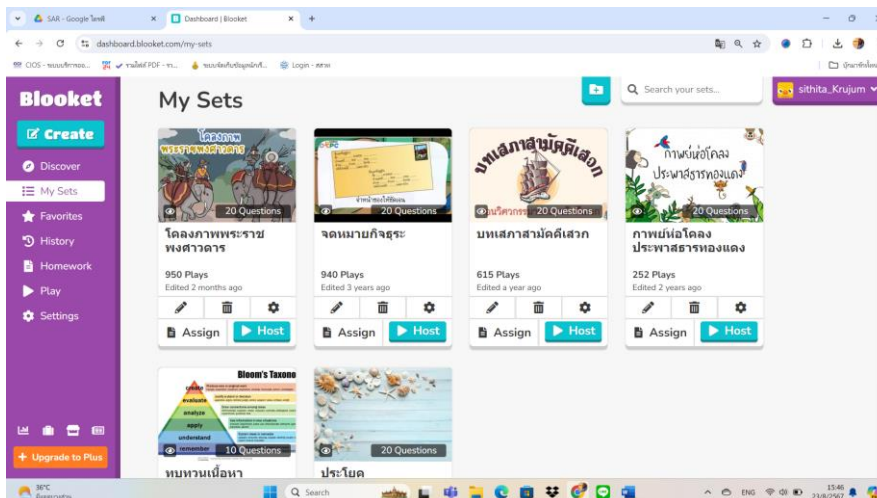
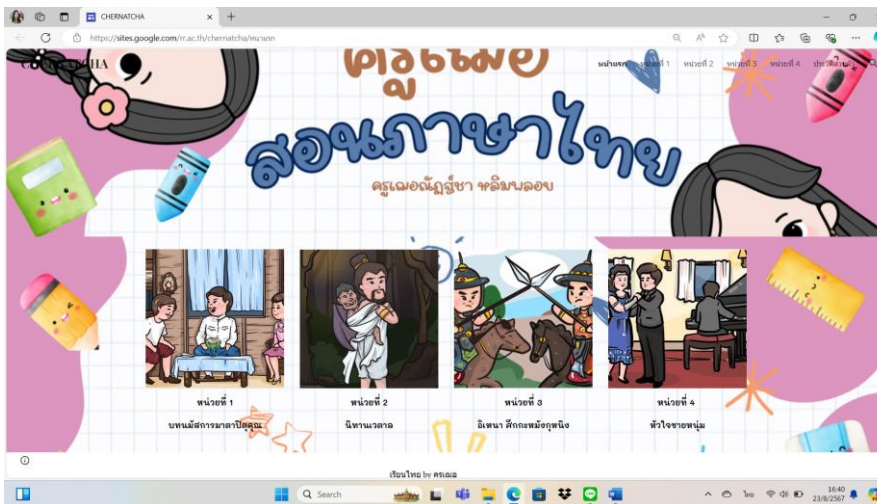
- ควรมีการเผยแพร่แพลตฟอร์มการเรียนรู้ของครูแก่บุคคลภายนอก นอกเหนือจากการ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนในโรงเรียนได้เข้าไปเรียนรู้

๕.๕ รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

รูปแบบการเรียนรู้ ANYWHERE ANYTIME โดยใช้ DIAMOND MODEL
โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี



ตัวอย่างแพลตฟอร์มการเรียนรู้



ภูมิปัญญาท้องถิ่น(4)
ม.2
นักเรียน 6 คน

ภาษาไทย 2567
ม.2/11
นักเรียน 23 คน

ภาษาไทย 2567
ม.2/9
นักเรียน 23 คน

ภาษาไทย 2567
ม.2/5
นักเรียน 21 คน

ภาษาไทย 2567
ม.2/3
นักเรียน 14 คน

ภาษาไทย 2567
ม.2/1



@kru.pitchy

38 กำลังติดตาม | 61 ผู้ติดตาม | 111 ถูกใจ

แก้ไขโปรไฟล์ | แชร์โปรไฟล์

+ เพิ่มประวัติ

คำสั่งซื้อของคุณ

ก๊พ่ากีใช้บอล 球
水球 shuǐ qiú โปโลน้ำ
手球 shǒu qiú แฮนด์บอล
排球 pái qiú แวนด์บอล

▶ 348 | ▶ 1,471 | ▶ 636

โครงการเรียนโค้ดดิ้งพัฒนาคุณภาพชีวิต (Coding for Better Life)



การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูนักออกแบบกระบวนการเรียนรู้
สู่ห้องเรียนแห่งความสุขสมรรถนะสูง



อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์ม” Digital Platform



นโยบายการตรวจฯ : การลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๗. พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม

๗.๑ ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบาย ฯ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม

๑) การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน

งานแนะแนวโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุงมุ่งส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่าง บุคคล ให้สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยจัดควบคู่กับการจัดการศึกษาตามหลักสูตรขั้นพื้นฐาน

งานแนะแนวให้นักเรียนได้สำรวจ ความถนัด ความสนใจ ใฝ่รู้จักและค้นพบตนเอง ผ่านการเรียนการสอนและกิจกรรมที่หลากหลาย ส่งเสริมให้นักเรียนได้เสริมทักษะและฝึกประสบการณ์อาชีพ เพื่อตัดสินใจเลือกเส้นทางการศึกษาต่อ อย่างมีเป้าหมาย หรือกรณีที่ไม่ประสงค์จะศึกษาต่อสามารถนำทักษะอาชีพที่ตกผลึกในตัวนักเรียนไปประยุกต์ใช้ในการประกอบสัมมาชีพเลี้ยงตนเองได้ต่อไป

งานแนะแนวจึงมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนดังนี้

- การสร้างห้องเรียนออนไลน์ ด้วยการใช้แพลตฟอร์มต่างๆ เช่น google site

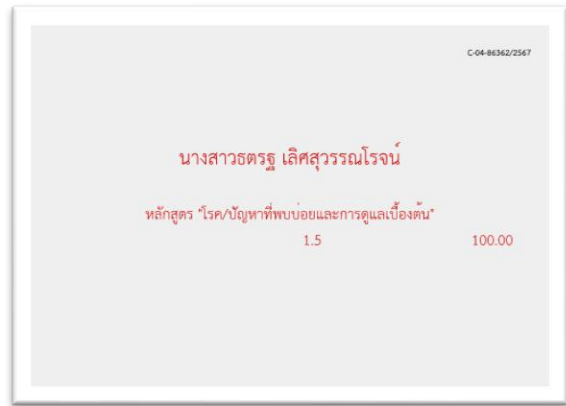
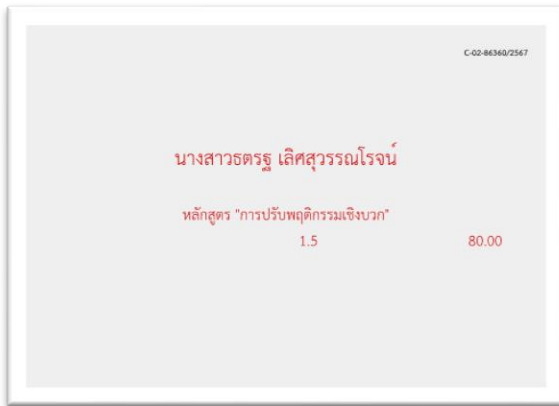
- การจัดการเรียนรู้แบบ active learning

- การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด (Think-Pair-Share) คือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนคิดเกี่ยวกับประเด็นที่กำหนดแต่ละคน ประมาณ ๒-๓ นาที (Think) จากนั้นให้แลกเปลี่ยนความคิดกับเพื่อนอีกคน ๓-๕ นาที (Pair) และนำเสนอความคิดเห็นต่อผู้เรียนทั้งหมด (Share)

- การเรียนรู้แบบใช้เกม (Games) คือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้สอนนำเกมเข้าบูรณาการในการเรียนการสอนซึ่งใช้ได้ทั้งในชั้นการนำเข้าสู่บทเรียน การสอน การมอบหมายงาน หรือชั้นการประเมินผล

๒) การส่งเสริมและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการแนะแนวผู้เรียน

โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุงส่งเสริมและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และสมรรถนะแนะแนวที่เหมาะสมให้กับผู้เรียน โดยการประชุมร่วมปรึกษาระหว่างครูแนะแนว หรือเพื่อนครูจากสาระการเรียนรู้อื่น เพื่อพัฒนาหาแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเด็กที่มีความต้องการพิเศษและการส่งเสริม การอบรมเชิงปฏิบัติการสู่การเป็นนักจิตวิทยาโรงเรียนทางออนไลน์และการประชุมร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหากับครูและผู้บริหารจากโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน การอบรมสัมมนาเกี่ยวกับบทบาทและเทคนิคการให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนสำหรับครูแนะแนวศตวรรษที่ ๒๑ การศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมผ่านโมดูลการแนะแนวจากเว็บไซต์เอกชนต่าง ๆ โดยในแต่ละการส่งเสริมเหล่านี้ กลุ่มงานแนะแนวสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้มาปรับใช้ตามธรรมชาติของผู้เรียนภายใต้การกำกับดูแลต่อมา



ตัวอย่าง เกียรติบัตรการอบรมระบบพัฒนาบุคลากรด้านจิตวิทยา



ตัวอย่าง ภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ




ตัวอย่าง ภาพการสัมมนาบทบาทและเทคนิคการให้คำปรึกษาสำหรับครูแนะแนวในศตวรรษที่ ๒๑



ตัวอย่าง ภาพการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างครูผู้สอนและนักเรียนชุมนุม YC เพื่อนที่ปรึกษาสู่การเรียนรู้ร่วมกัน

หากมาสังเกตในระดับชั้นเรียน ครูผู้สอนในรายวิชากิจกรรมแนะแนวก็มีการส่งเสริม พัฒนาตนเองในหน่วยการเรียนรู้กิจกรรมแนะแนวเช่นกัน โดยในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ครูผู้สอนแต่ละท่านจะดำเนินการเขียนบันทึกหลังสอน เพื่อทบทวนตนเอง หาจุดเด่น จุดด้อยหรือจุดที่ควรพัฒนาในการสอน สู่การพัฒนาสมรรถนะแนะแนวทั้ง ๓ ขอบข่ายได้เหมาะสมตามพัฒนาการของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้น



กำหนดการสอนและแผนการวัดประเมินผล
COURSE SYLLABUS

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
รายวิชา กิจกรรมแนะแนว รหัสวิชา กน๒๑๓๐๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

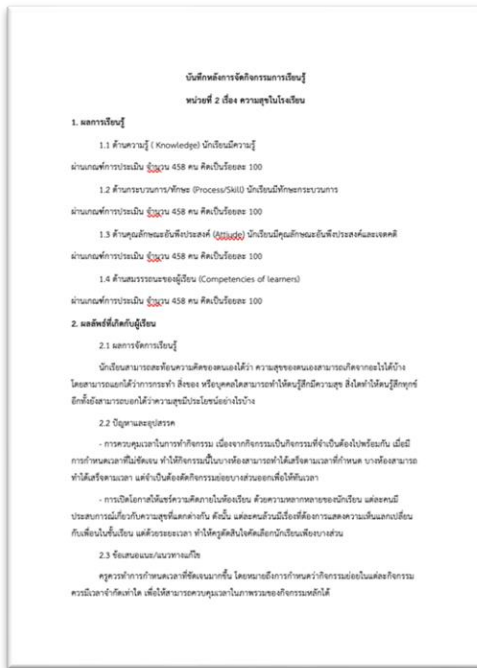
ของ
นางสาวนิตดา นราศรี
ครูชำนาญการ

โรงเรียนรัตนราชบุรีบำรุง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาราชบุรี

โรงเรียนราชบุรี
รหัสวิชา กน๒๑๓๐๑ รหัสวิชา กิจกรรมแนะแนว
พัฒนาผู้เรียนปี ๖ เวลา ๑๐ ชั่วโมง

พจนานุกรม	ชื่อหน่วยเรียน	มาตรฐานการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้เชื่อมโยงชีวิต	เวลา (ชั่วโมง)
๑	กำหนดชีวิตที่ดีขึ้น (อนาคต)	๑.๒.๑๓	ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาในรูปแบบต่างๆ การปรึกษาหารือ และวิธีการการให้คำปรึกษาเฉพาะรายบุคคลกับนักเรียน นักศึกษา การเรียนรู้ได้ด้วยแรงจูงใจ แรงบันดาลใจ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง ส่วนตัวและสังคม ไม่หมิ่นชังกับตนเองและผู้อื่น	๒
๒	ประกอบความดีมีคุณธรรม (คุณภาพ)	๑.๒.๑๓	เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ การสอบ TCAT - TRAT (2020) การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการมีทัศนคติและการดำเนินกิจกรรมการศึกษา วัฒนธรรมด้านการศึกษา ราชการส่วนต้นและอื่น ๆ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย	๔
๓	โลกกับอาชีพและสังคม (อาชีพ/สังคม)	๑.๒.๑๓	รู้จักเข้าใจ อันตรายอันเกิดจากอาชีพ มีทัศนคติที่ดีในอาชีพของตน การวางแผนการศึกษาและประกอบอาชีพ คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของอาชีพได้ ประกอบอาชีพ คำนึงคนในสังคมและวิชาชีพศึกษา ยังไม่ทิ้งคุณค่าวิชาชีพของตนในการประกอบอาชีพและวางแผนชีวิต	๒
Sub-Item (Sub-Item) (ไม่ประเมินผล)				
๔	โลกกับอาชีพและสังคม	๑.๒.๑๓	รู้จักเข้าใจ อันตรายอันเกิดจากอาชีพ มีทัศนคติที่ดีในอาชีพของตน การวางแผนการศึกษาและประกอบอาชีพ คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของอาชีพได้ ประกอบอาชีพ คำนึงคนในสังคมและวิชาชีพศึกษา ยังไม่ทิ้งคุณค่าวิชาชีพของตนในการประกอบอาชีพและวางแผนชีวิต	๒

ตัวอย่าง โครงสร้างการสอนรายวิชา กิจกรรมแนะแนว



ตัวอย่าง บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

๓) การจัดให้มีระบบการแนะแนว และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดการตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ความร่วมมือจากครูที่ปรึกษา ครูประจำรายวิชา ไปจนถึงกลุ่มงานผู้บริหารต่างๆ นอกจากจะสามารถส่งเสริมด้านวิชาการแล้ว ยังให้ความสำคัญให้กับนักเรียนภายใต้การดูแล มีการเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียนอย่างชัดเจน เช่น การเยี่ยมบ้านนักเรียน การจัดหาและดำเนินการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลน รวมถึงการให้คำปรึกษากับนักเรียนที่ต้องการ โดยให้บริการโดยครูแนะแนวเป็นหลัก ประกอบกับการบริการการช่วยเหลือผ่านการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยาแบบเพื่อนช่วยเพื่อนผ่านแกนนำ YC (Youth Counselor) เพื่อนที่ปรึกษาที่ดี

ดังนั้น โรงเรียนรัตนราชูร์บำรุง จึงมีการจัดระบบการดูแลนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ที่มีกรนำหลักการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยาเพื่อใช้ในการหาแนวทางการแก้ปัญหา ที่แบ่งได้เป็นหลัก ๓ ระบบ ดังนี้

๓.๑) ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

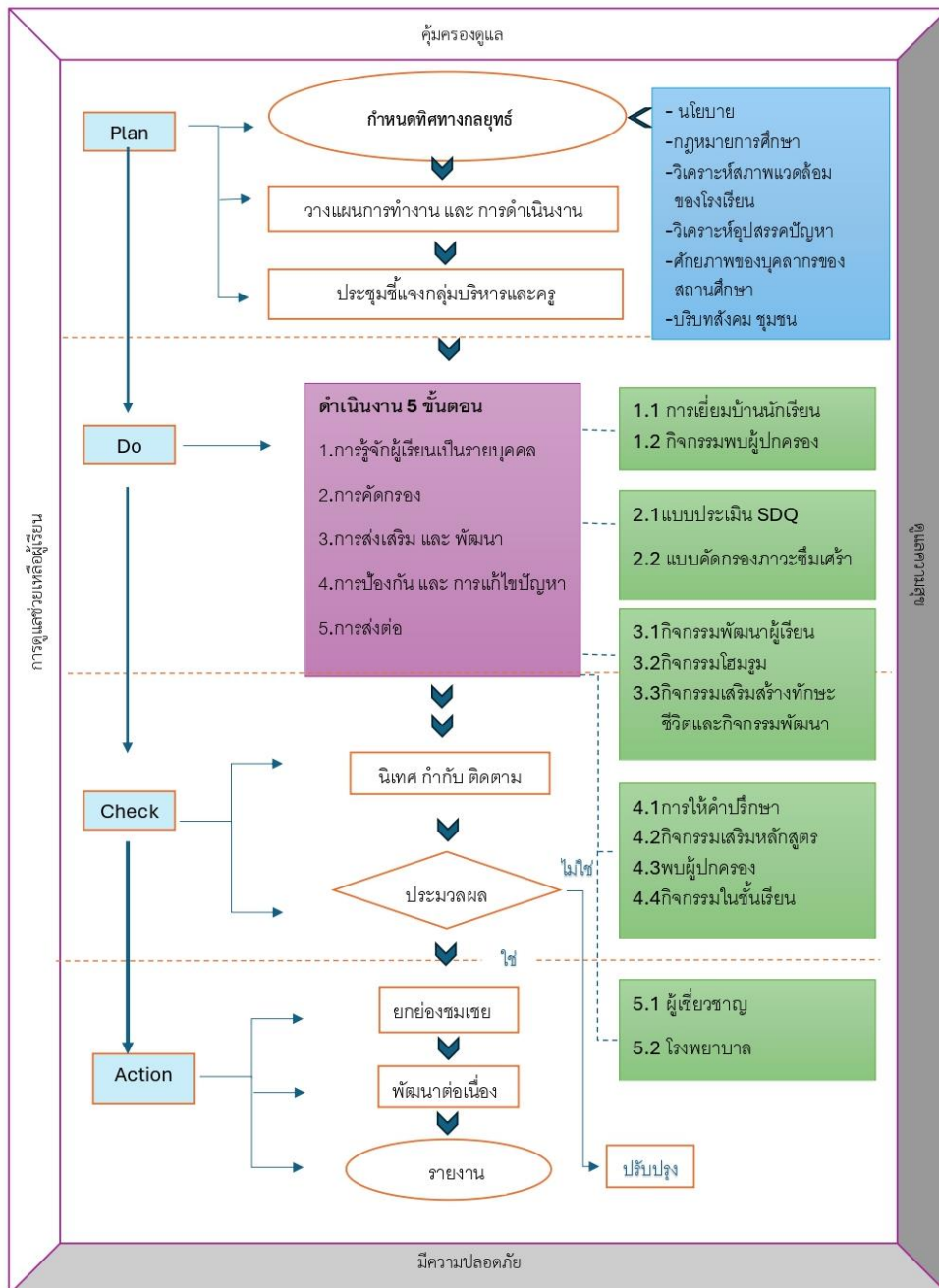
ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เป็นกระบวนการสำคัญอย่างหนึ่งที่โรงเรียนรัตนราชูร์บำรุงใช้ในการบริหารการจัดการศึกษาและเน้นการดูแลช่วยเหลือ การสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในสังคมโรงเรียนได้ โดยเน้นช่วยเหลือที่อุปสรรคที่เป็นตัวขัดขวางการเรียนรู้ของผู้เรียน อุปสรรคเหล่านั้นอาจเกิดจากปัญหาการเลี้ยงดู สังคม ครอบครัว การขาดรายได้ รวมไปถึงความต้องการพิเศษของผู้เรียนแต่ละบุคคลที่มี ซึ่งอาจเกิดจากพันธุกรรม การเลี้ยงดู หรืออุบัติเหตุที่ได้รับในวัยเด็ก

โรงเรียนรัตนราชูร์บำรุง มีวัตถุประสงค์ในการทำระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ดังนี้

- ๑) เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการ วิธีการ และเครื่องมือที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้

- ๒) เพื่อส่งเสริมให้ครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๓) เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

การจัดทำระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของโรงเรียน ได้รับความร่วมมือร่วมกันระหว่างครูแนะแนว ทีมครูระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ครูที่ปรึกษา บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และยังมีความร่วมมือร่วมกับภาคีเครือข่ายต่าง ๆ อีกด้วย โดยโรงเรียนรัตนราชกัญญ์บำรุงมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ดังนี้

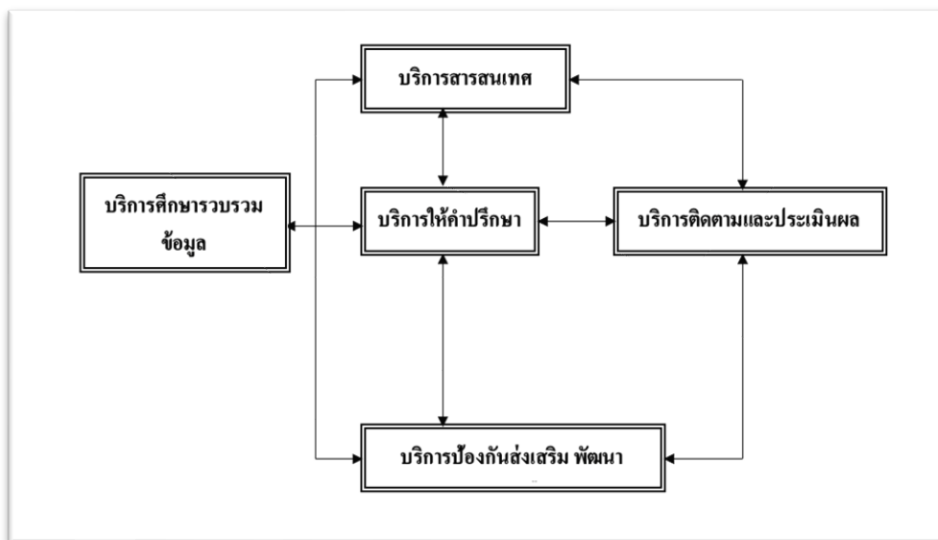


การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนรัตนราชกัญญ์บำรุง

“เรียนดี มีความสุข”

๓.๒) ระบบงานแนะแนวของโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง

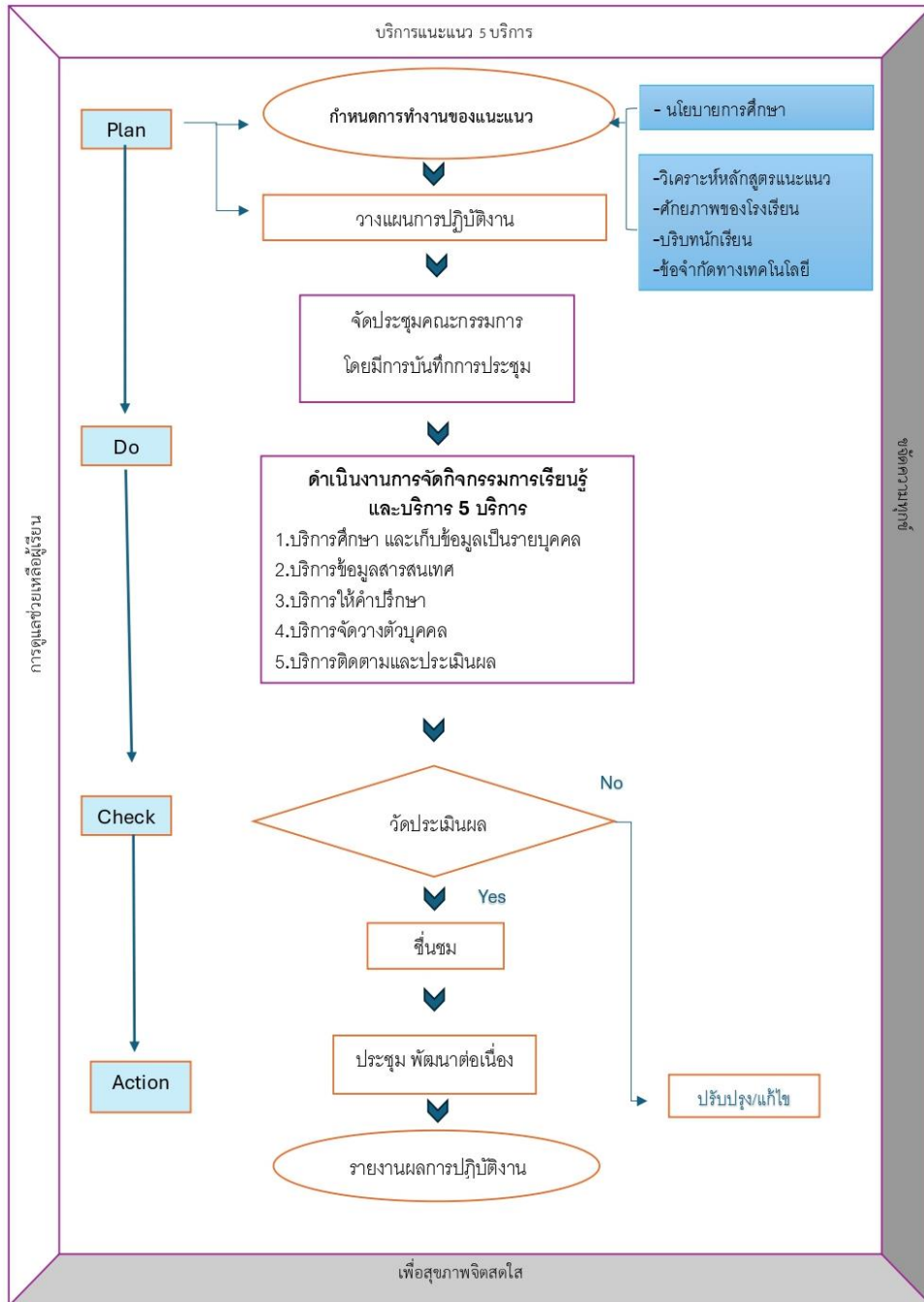
ระบบงานแนะแนว เป็นระบบที่ทีมครูผู้สอนกิจกรรมแนะแนวร่วมกันออกแบบระบบแนะแนวของโรงเรียนให้สามารถดำเนินงานได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อประโยชน์ของนักเรียนเอง โดยระบบงานแนะแนวจะเน้นการทำงานที่ครอบคลุมการจัดการเรียนกิจกรรมแนะแนวในห้องเรียน และการให้บริการแนะแนวทั้ง ๕ บริการ อันได้แก่ บริการสำรวจเป็นรายบุคคล บริการสนเทศ บริการจัดวางตัวรายบุคคล และบริการติดตามผล ดังภาพ



ภาพแสดงความเชื่อมโยงของบริการแนะแนวทั้ง ๕ บริการ การจัดการกิจกรรมแนะแนวและการบริการแนะแนวทั้ง ๕ บริการ มีรายละเอียด ดังนี้

งานหรือบริการแนะแนว	ขอบข่ายภาระงาน /หน้าที่การทำงาน
๑ กิจกรรมการสอนแนะแนว	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหลักสูตรและออกแบบกิจกรรมแนะแนวในโรงเรียน - ติดตาม สรุปผลการกิจกรรมการสอนแนะแนวในแต่ละภาคเรียน - จัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ - บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้
๒. บริการศึกษาและเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบเครื่องมือการเก็บประวัติข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล - จัดเก็บข้อมูลนักเรียนอย่างเป็นระบบ
๓ .บริการข้อมูลสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการศึกษาต่อ ทุนการศึกษา อาชีพ การพัฒนาตนเองผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งป้ายประชาสัมพันธ์และทางโซเชียลสื่ออินเทอร์เน็ต - ประชาสัมพันธ์การเข้าสมัครเรียนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๑ และ ๔ ในแต่ละปีการศึกษา

งานหรือบริการแนะแนว	ขอบข่ายภาระงาน /หน้าที่การทำงาน
<p>๔. บริการให้คำปรึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมให้คำปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม - ติดตามผลการให้คำปรึกษาทุกครั้งเพื่อมีผู้รับคำปรึกษามาขอรับคำปรึกษา - บันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษา - ส่งต่อผู้รับบริการเมื่อพิจารณาแล้วเกินความสามารถในการให้คำปรึกษา <p>โดยมีการส่งต่อสู่ภาคีเครือข่าย ได้แก่ โรงพยาบาลบ้านโป่ง โรงพยาบาลชานคามิลโล สถานีตำรวจบ้านโป่ง</p>
<p>๕. บริการจัดวางตัวบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและนักเรียนยากจนพิเศษ - ทุนการศึกษาทั่วไป - ข้อมูลเด็กพิการเรียนร่วม - กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา - การเข้าฝึกงานตามสถานที่รับฝึกงาน - การคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - คัดกรองนักเรียนจากระบบ DMC เพื่อจัดทำข้อมูล ทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขเพื่อจัดสรรเงินทุนให้กับนักเรียนทุกภาคเรียน - ประสานงานนักเรียนในการนัดหมายการรับทุนการศึกษาทั้งภายนอกและภายในของโรงเรียน - สำนวจนักเรียนพิการเรียนร่วม จัดทำข้อมูลสารสนเทศในโปรแกรม - ประชาสัมพันธ์นักเรียนสำหรับการกู้ยืมเพื่อการศึกษา - ศึกษานักเรียนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการกู้ยืมเพื่อการศึกษา - ดำเนินการจัดทำเอกสารกู้ยืมเพื่อการศึกษา - จัดทำเอกสารเพื่อเข้าระบบ DSL ของกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา - การจัดทำและส่งหนังสือ ติดตามข้อมูลนักเรียนที่มีความสนใจในการฝึกงานระหว่างเรียน - การตรวจสอบข้อมูล และคัดเลือกนักเรียนที่มีความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ การคัดเลือกหรือการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในสถานศึกษาที่ร่วมทำข้อตกลงร่วมกับโรงเรียน (MOU)
<p>๖. บริการติดตามและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา - แบบสำรวจแว้วความสามารถพิเศษ 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามข้อมูลหลังการศึกษาระดับชั้น ม. ๓ และ ม.๖ - จัดทำข้อมูลนักเรียนที่จบการศึกษาและประกอบอาชีพ การมีงานทำ หรือลาออกกลางคัน เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนในภาพรวมต่อไป - จัดทำข้อมูลสารสนเทศของงานแนะแนว ทุกปีการศึกษา - สำนวจนักเรียน โดยการวัดแว้วความสามารถพิเศษ ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ - การติดตามทุนการศึกษาของโครงการส่งนักเรียนเข้าศึกษาต่อ



การบริหารจัดการระบบงานแนะแนวโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง

“เรียนดี มีความสุข”

๓.๓) ระบบการทำงาน YC (Youth Counselor) เพื่อนที่ปรึกษาของโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง
YC (Youth Counselor) เพื่อนที่ปรึกษา เป็นขบวนการที่สร้างขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการช่วยเหลือกันระหว่างเพื่อนด้วยกัน กล่าวคือ เป็นการทำงานที่ให้นักเรียนมีโอกาสได้เรียนรู้ปัญหา ร่วมพัฒนาตนเองและกลุ่มเพื่อนที่ปรึกษา สู่การหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้น ในระดับเพื่อนด้วยกันเอง

โดย YC มีหลักการสำคัญในการทำงาน ดังนี้

- ๑) การใช้หลักจิตวิทยาของกลุ่มเพื่อน (Peer Psychology / Peer to Peer – P๒P) เป็นพื้นฐานในการสร้างสัมพันธ์ภาพและการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพราะบุคคลที่มีธรรมชาติ

ของวัย ชีวิตประจำวันและมีกิจกรรมร่วมกัน จะมีความสนิทสนม คุ่นเคย และไว้วางใจ สามารถสื่อสารกันอย่างเปิดเผยและเข้าใจซึ่งกันและกันได้ง่าย

๒) การให้คำปรึกษาโดยเพื่อน (Peer Counselor) มุ่งให้นักเรียนที่มีสัมพันธภาพ ที่ดีกับเพื่อนๆ ได้มีบทบาทสำคัญในการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนวให้คำปรึกษาเพื่อนนักเรียน ด้วยกันและการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยการชี้แนะของครูแนะแนว

๓) เพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor) คือ นักเรียนที่ทีมครูแนะแนวพิจารณาคัดสรรว่าเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถคิดวิเคราะห์ มีจิตอาสาในการรับฟังให้คำปรึกษาหรือและได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความ สามารถในการให้คำปรึกษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาได้

ชุมชน YC (Youth Counselor) เพื่อนที่ปรึกษา มีการทำงานที่สามารถแบ่งเป็น ๒ ส่วนได้ ดังนี้

กิจกรรมเชิงรับ (เน้นการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น)	กิจกรรมเชิงรุก (เน้นการจัดเพื่อป้องกันปัญหา)
๑) กิจกรรมการให้คำปรึกษา ซึ่งทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษากับเพื่อนนักเรียนที่มาขอพบและต้องการพื้นที่ให้ได้พูดหรือระบาย	๑) กิจกรรมบอกเล่าความรู้สึก ไม่ว่าจะป็นกล่องความรู้สึก บอร์ดความรู้สึก เพื่อเป็นพื้นที่ให้นักเรียนในโรงเรียนที่ต้องการพื้นที่ให้ตนเองได้แสดงความคิดเห็น ความรู้สึก
๒) กิจกรรมจัดสื่อสารสนเทศ โดยแกนนำทำหน้าที่ในการศึกษาหาข้อมูลที่มีประโยชน์กับเพื่อนในโรงเรียน มาจัดทำบอร์ดตามอาคารเรียนและสื่อโซเชียลมีเดีย	
๓) การอาสา สอดส่อง ดูแลเพื่อน พี่ น้องในโรงเรียนในแต่ละวัน	

ตารางแสดงกิจกรรมการทำงานของ YC เพื่อนที่ปรึกษาของโรงเรียนรัตนราชกุลบำรุง

หัวใจสำคัญในการทำงานในงาน YC คือ การรักษาความลับของผู้ได้รับบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา โดยในส่วนของการทำงานให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา มีกระบวนการ ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นสร้างสัมพันธภาพ

การเริ่มต้นพบกันครั้งแรกของนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC และเพื่อนผู้ขอรับการปรึกษาเป็นสิ่งสำคัญมาก เพราะการเริ่มต้นพบกันที่เป็นไปด้วยความอบอุ่นเป็นกันเอง จะช่วยให้เพื่อนเกิดความรู้สึกประทับใจและไว้วางใจ พร้อมทั้งจะเปิดเผยเรื่องราวของตนเอง และร่วมมือในการปรึกษาทำให้การให้การปรึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้ง่ายขึ้น

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) ยิ้มแย้มแจ่มใส
- ๒) ลูกขึ้นต้อนรับ หรือเดินไปรับ
- ๓) เชิญให้นั่งเป็นการผ่อนคลาย (พยายามทำให้ดูเป็นธรรมชาติ เพราะถ้ามากเกินไป ผู้มาขอรับการปรึกษาจะเกิดความเกร็งและจะกลายเป็นเรื่องยากไป)
- ๔) แนะนำรายละเอียดของตัวเองสั้น ๆ เช่น ชื่อจริง ชื่อเล่น ชั้นที่กำลังศึกษา สิ่งที่ชอบ เป็นต้น
- ๕) พูดคุยเรื่องทั่วไป เช่น สภาพดินฟ้าอากาศ กิจกรรมที่กำลังเป็นที่นิยม การเรียน ในชั้นเรียน เป็นต้น
- ๖) ให้เพื่อนผู้ขอรับการปรึกษาเล่าสาเหตุที่มาขอรับการปรึกษา

๗) แจ้งขอข่าย ลักษณะ กระบวนการให้การปรึกษาเพื่อน ตลอดจนบทบาทของนักเรียน เพื่อนที่ปรึกษา (YC) และเพื่อนผู้ขอรับการปรึกษาตามความเหมาะสม

๘) เน้นเรื่องการรักษาความลับ

๙) ฟังและใส่ใจเพื่อนผู้ขอรับการปรึกษา

๒. ขั้นสำรวจและทำความเข้าใจปัญหา

การสำรวจทำความเข้าใจปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้น ความต้องการและกำหนดเป้าหมายที่เป็นจริง เป็นขั้นตอนที่สำคัญ และอาจต้องใช้เวลาค่อนข้างมาก เนื่องจากเพื่อนผู้ขอรับการปรึกษาส่วนใหญ่ จะมีความสับสนทางอารมณ์ หรือมีการรับรู้ที่บิดเบือนจากความเป็นจริง เช่น อคติ เข้าข้างตนเอง หรือใช้ กลไกป้องกันตนเองสูง ในบางกรณีจึงอาจต้องใช้เวลาเพื่อดำเนินการในขั้นตอนนี้มากกว่า ๑ ครั้ง

แนวทางการปฏิบัติ

๑) กระตุ้นให้เพื่อนผู้ขอรับการปรึกษาได้เล่าระบายความรู้สึกและเรื่องราวของตนเอง ผลกระทบที่ได้รับในปัจจุบันและในอนาคตจากปัญหาที่เกิดขึ้น

๒) ให้เพื่อนผู้ขอรับการปรึกษากำหนดเป้าหมายที่เป็นไปได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

๓) ใช้เทคนิคเงียบ ฟัง สังเกต และใส่ใจเพื่อนผู้รับการปรึกษา

๔) ใช้การทวนซ้ำ สะท้อนกลับ สรุป ให้กำลังใจ และแสดงความเห็นอกเห็นใจ

๓. ขั้นหาแนวทางการแก้ไขปัญหา

แนวทางการแก้ไขปัญหานี้ เพื่อนผู้ขอรับการปรึกษาต้องเป็นผู้เลือกวิธีแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง จะช่วยให้เพื่อนผู้ขอรับการปรึกษาเกิดความรู้สึกภาคภูมิใจในตนเอง ดังนั้นนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC) ไม่มีหน้าที่แนะนำ แต่ควรสนับสนุนให้เพื่อนผู้ขอรับการปรึกษา คิดหาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยตนเองให้มากที่สุด ควรพูดเสริมข้อดี ข้อเสียต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูลให้ผู้รับการปรึกษาได้ตัดสินใจเลือกวิธีที่ดีที่สุดและเหมาะสมที่สุด

แนวทางการปฏิบัติ

๑) กระตุ้นให้เพื่อนผู้ขอรับการปรึกษาคิดวิธีแก้ไขปัญหามากมายวิธี

๒) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหเพิ่มเติม

๓) ให้เพื่อนผู้ขอรับการปรึกษาออกข้อดีข้อเสียของวิธีการแก้ไขปัญหแต่ละวิธีที่คิดได้ รวมทั้งที่นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC) ช่วยคิด

๔) ให้เพื่อนผู้ขอรับการปรึกษาเปรียบเทียบวิธีการแก้ไขปัญหและเลือกวิธีที่เหมาะสม

๕) ให้เพื่อนผู้ขอรับการปรึกษาสรุปวิธีแก้ไขแต่ละวิธี พร้อมทั้งข้อดีข้อเสีย

๔. ขั้นวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

แผนการปฏิบัติตามแนวทางแก้ไขปัญหที่เพื่อนผู้ขอรับการปรึกษาได้ตัดสินใจเลือกไว้ในขั้นที่ ๓ เป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้การให้การปรึกษามีคุณค่า และจะเป็นประโยชน์มากขึ้นถ้ามีการทำข้อตกลงกับนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC) ว่าจะปฏิบัติตามแผน เพราะจะช่วยให้เพื่อนผู้ขอรับการปรึกษาจะเกิด ความตั้งใจและพร้อมที่จะลงมือปฏิบัติตาม ดังนั้นโอกาสที่เพื่อนผู้ขอรับการปรึกษาจะจัดการกับปัญหาได้สำเร็จก็จะเป็นจริงได้มากขึ้น

แนวทางการปฏิบัติ

๑) กระตุ้นเพื่อนผู้ขอรับการปรึกษา กำหนดขั้นตอนและรายละเอียดในการแก้ไขปัญห

๒) ให้กำลังใจเพื่อนผู้ขอรับการปรึกษาและให้ข้อมูลย้อนกลับ

๓) ชักชวนให้ทำข้อตกลงว่าจะปฏิบัติตามแผนที่ได้กำหนดไว้

๕. ขั้นตอนการให้การปรึกษา

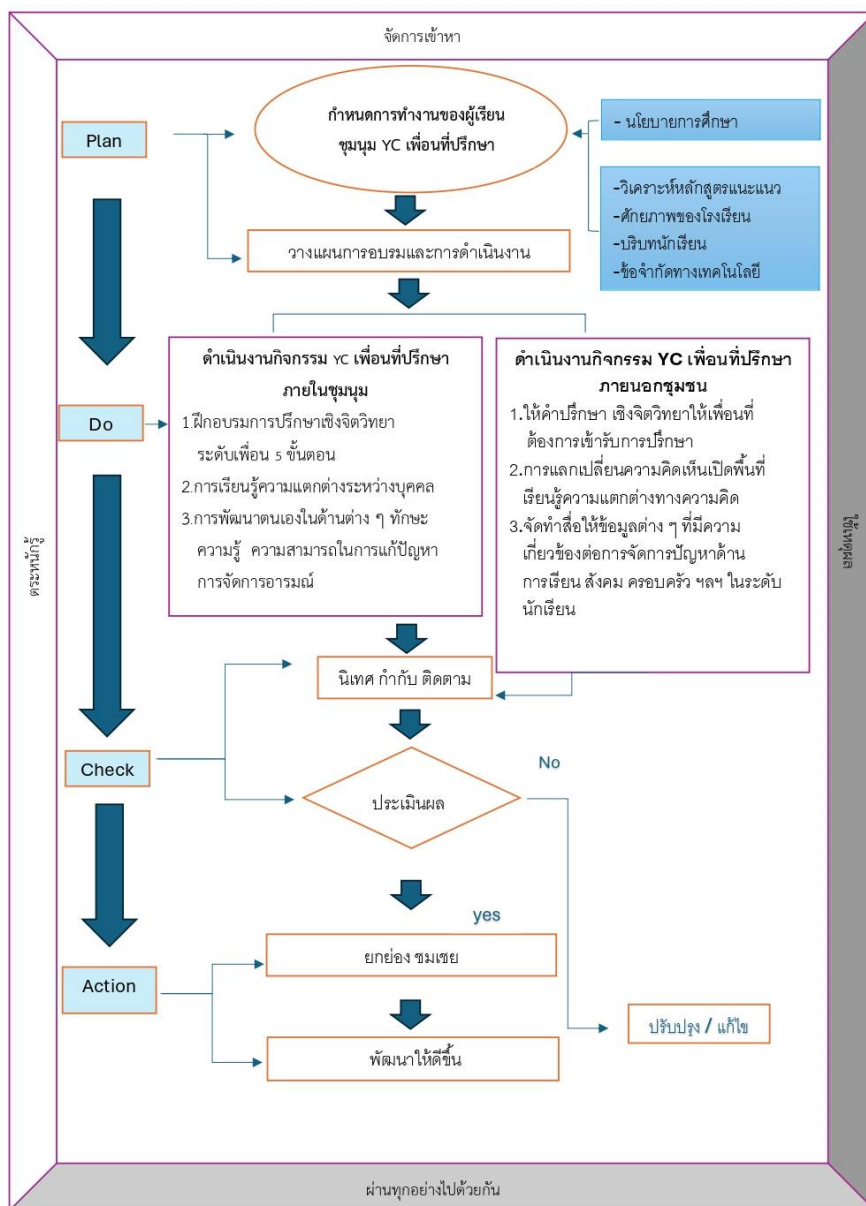
เมื่อการให้การปรึกษาเพื่อน ดำเนินไปจนหมดเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละครั้ง ในแต่ละรายหรือเพื่อนผู้ขอรับการปรึกษามีท่าทีต่อต้านหรือไม่ร่วมมือในการปรึกษา นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC) ก็จะยุติการให้การปรึกษา ซึ่งจะต้องดำเนินการด้วยความอบอุ่น เป็นมิตร และแสดงว่าพร้อมจะให้ความช่วยเหลือในโอกาสต่อไป

๑) ส่งสัญญาณว่าหมดเวลา โดยบอกจำนวนเวลาที่เหลือตามที่ได้กำหนดไว้ เมื่อเหลือเวลาประมาณ ๕-๑๐ นาที

๒) สรุป ปัญหา สาเหตุ วิธีแก้ไข

๓) ในกรณีที่ต้องส่งตัวเพื่อนผู้ขอรับการปรึกษาไปยังนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC) คนอื่นต่อไป นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC) ควรจะต้องให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของเพื่อนผู้ขอรับการปรึกษา

๔) ให้กำลังใจและแสดงความมั่นใจว่าเพื่อนผู้ขอรับการปรึกษาจะสามารถจัดการกับปัญหาได้



การบริหารจัดการระบบทำงาน YC เพื่อนที่ปรึกษาโรงเรียนรัตนราชบุรีบำรุง

“เรียนดี มีความสุข”

๔) การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขปัญหาของนักเรียน

โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาของนักเรียน การดำเนินงานแนะแนวในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จ จำเป็นต้องอาศัยการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่มีการประสานงานกับผู้บริหารโรงเรียน ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา ผู้ปกครองชุมชน หรือสหวิชาชีพ รวมถึงเพื่อน ครูต่างโรงเรียน ซึ่งอาจเรียกได้ว่าเป็นเครือข่ายการแนะแนวทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนนอกจากนี้การแนะแนวซึ่งมีการทำงานที่สัมพันธ์กับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและด้วยความรู้ความสามารถด้านจิตวิทยา การแนะแนว หรือจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการดูแล รวมทั้งการสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น

- หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เช่น โรงพยาบาลบ้านโป่ง โรงพยาบาลชานคามิลโล เป็นต้น
- หน่วยงานปกครองในท้องถิ่น เช่น สถานีตำรวจบ้านโป่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสวนกล้วย เทศบาลตำบลบ้านโป่ง เป็นต้น
- หน่วยงานในสังกัดของสถาบันอุดมศึกษา เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฯลฯ
- โรงเรียนหรือครูในเขตพื้นที่เดียวกัน หรือใกล้เคียง เช่น โรงเรียนวัดดอนตูม โรงเรียนหนองปลาหมอ พัทธาคม โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุศลกิจ ฯลฯ
- สำนักงานพัฒนาความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
- สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด

๗.๒ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑. โอกาสทางการศึกษา (ขาดแคลนทุนทรัพย์ อาจเกิดจากสมาชิกครัวเรือน (ภาวะพึ่งพิง) รายได้ผู้ปกครอง (รวมถึงอาชีพ) และหนี้สิน	ทางโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง ประสานทุกภาคส่วน ในการจัดหา ทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนที่ ต้องการการสนับสนุนด้านทุน ทรัพย์ทางการศึกษา	จำนวนทุนการศึกษาเพียงพอต่อ นักเรียนที่ขอรับทุน และนักเรียน สามารถได้รับโอกาสทาง การศึกษาต่อไป
๒. นักเรียนมีภาวะซึมเศร้า	ได้จัดการประเมินภาวะซึมเศร้า แก่นักเรียน และประสานความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก โรงพยาบาล และนักจิตวิทยาเข้า เข้าประเมินภาวะซึมเศร้าแก่นักเรียน และส่งต่อเข้าสู่ระบบการรักษาในโรงพยาบาล	ทางโรงเรียนรับทราบข้อมูล นักเรียนซึมเศร้าและประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เหมาะสม แก่เวลา นักเรียนได้รับการดูแลทั้ง ทางร่างกาย และจิตใจอย่าง เหมาะสม
๓. การเข้าถึงข้อมูล หรือช่องทางทางการศึกษาต่อ และการค้นพบเป้าหมายทางการศึกษาของนักเรียน	๑. ใช้แนวทางพหุปัญญาในการให้ ข้อมูลกับนักเรียน เช่น การใช้แบบ สสำรวจ การทดสอบบุคลิกภาพ (MBTI) และ Habit scan เพื่อให้ นักเรียนได้รู้จักตนเอง ประเมิน ตนเอง อย่างรอบด้าน และ	นักเรียนรู้จักตนเองและวาง แนวทางการศึกษาต่อได้อย่าง เหมาะสม นักเรียนได้รับทราบ ข้อมูลจากหน่วยงานและสถาบัน ทางการศึกษา มีข้อมูลเพียงพอต่อ การตัดสินใจเลือกแนวทาง การศึกษาต่อ

	<p>พิจารณาเลือกแนวทางการศึกษา ต่อสำหรับตนเองได้</p> <p>๒.ประสาน กับมหาวิทยาลัย สถาบันทางการศึกษาเข้าให้ข้อมูล แก่นักเรียน เช่น การจัดติวเสริม ความรู้ การแนะแนวจากสถาบัน ต่าง ๆ เพื่อเสริมความรู้ให้แก่ นักเรียนและเกิดความเสมอภาค ทางการศึกษา</p>	
--	---	--

๗.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

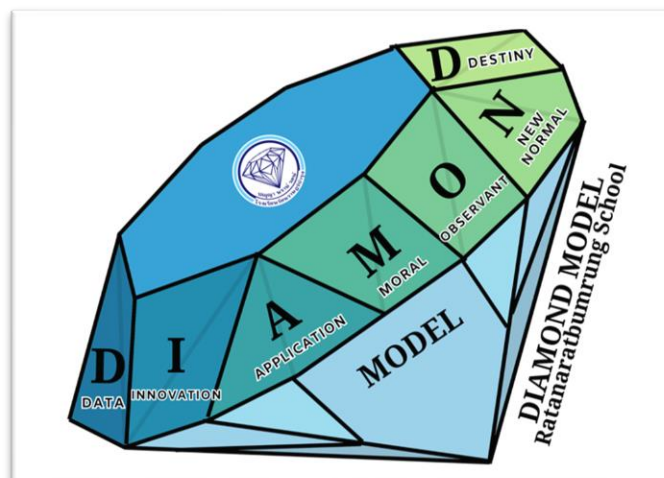
- การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาจากจากฝ่ายบริหาร
- การทำงานเป็นทีม
- กรได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก ภาครัฐ และภาคเอกชน

๗.๔ ข้อเสนอแนะ

การให้คำปรึกษาแก่นักเรียนด้วยความจริงใจ และเก็บเป็นความลับ จะทำให้นักเรียนเกิดความเชื่อใจ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

๗.๕ รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

รูปแบบหรือแนวทางที่งานแนะแนวนำมาใช้พัฒนาในหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาจากผู้เรียน ชุมชน YC เพื่อนที่ปรึกษา ในด้านการทำกิจกรรม เน้นไปที่กระบวนการในการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา กระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่เหมาะสมกับรายวิชากิจกรรมแนะแนว ไปจนถึงระบบแนะแนวที่ครอบคลุมบริการแนะแนวทั้ง ๕ บริการ คือ รูปแบบการปฏิบัติงาน DIAMOND MODEL โดยเป็นรูปแบบการปฏิบัติงานของโรงเรียนรัตนราชกุลบำรุงที่ใช้ร่วมกัน เพื่อพัฒนากระบวนการคิด การเรียนรู้ตัวตนของตนเองที่ครอบคลุมสมรรถนะทั้ง ๓ ด้าน ทั้งด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคม สู่การวิเคราะห์ตัวตน บุคลิกภาพ อาชีพที่เหมาะสมกับนักเรียน และการใช้ชีวิตประจำวันที่เหมาะสมตามวัยและสังคมในช่วงนั้นของนักเรียนได้



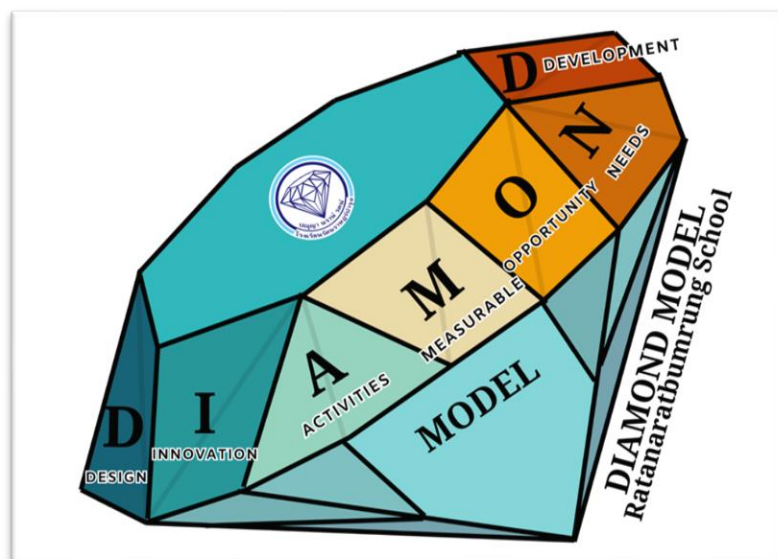
ภาพรูปแบบการปฏิบัติงาน DIAMOND MODEL มาตรฐานที่ ๑

งานแนะแนวได้นำระบบปฏิบัติงานแบบ DIAMOND MODEL มาตรฐานที่ ๑ มาใช้กับการพัฒนาประสิทธิภาพของนักเรียนชุมนุม YC เพื่อนที่ปรึกษา โดยมีจุดเน้นในการทำงานที่การเรียนรู้ เข้าใจตนเองในหลายด้าน โดยเฉพาะสภาพจิตใจของตนเอง ไปสู่การให้ปรึกษาเชิงจิตวิทยาในระดับเพื่อนด้วยกันได้ ดังตารางดังนี้

ที่	ขั้นตอนในระบบปฏิบัติงาน	รายละเอียด
๑	D - Data “ข้อมูล”	- ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพจิตเบื้องต้น - โรคทางสุขภาพจิตเบื้องต้น เช่น ซึมเศร้า วิตกกังวล - บริบทเพื่อนนักเรียนในโรงเรียนในด้านความคิด ความชอบ ความสนใจ - กระบวนการปรึกษาเชิงจิตวิทยา
๒	I - Innovation “นวัตกรรม”	- การนำเทคโนโลยี อย่างเช่น ChatGPT มาใช้ในการเรียนรู้ เรื่องราว ผักผ่อนในการถามตอบที่เหมาะสมให้กับสมาชิกชุมนุม YC - สื่อที่ใช้ในการทำกิจกรรมในคาบเรียนชุมนุมและนอกเวลาเมื่อสมาชิกมาพบกัน เช่น “กิจกรรมวาดภาพต่อกัน” ที่ช่วยให้แต่ละคนได้เรียนรู้ถึงการส่งต่อความคิด การสร้างความเข้าใจระหว่างกันในสมาชิก “กิจกรรมฟังให้ดี...เธอพูดอะไร” เพื่อฝึกการฟังอย่างมีวิจาร์ณญาณอย่างเข้าใจ
๓	A – Application “ประยุกต์ใช้ให้เข้ากับบริบท”	นำมาใช้กับนักเรียนในชุมนุม YC ของโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง
๔	M – Moral “คุณธรรม”	- อริยสัจ ๔ ธรรมที่ใช้ในการปรึกษาเชิงจิตวิทยา ๑) ทุกข์ ความไม่สบายใจ ๒) สมุทัย สาเหตุของปัญหาที่ทำให้ผู้รับบริการไม่สบายใจ ๓) นิโรธ วิธีการแก้ไข้ปัญหา ๔) มรรค ผลที่เกิดขึ้นหากแก้ไข้ปัญหา - ขยัน - ความรับผิดชอบ - รักษาความลับได้ดี
๕	O – Observant “วัดและประเมินผล”	วัดและประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมเชิงรุกและกิจกรรมเชิงรับ
๖	N – New normal “วิถีใหม่”	ระบบการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยาที่ช่วยดูแลและช่วยเหลือ ความรู้สึกลบที่ที่เกิดขึ้นของเพื่อนนักเรียนที่เข้ามาใช้บริการ ให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยากับสมาชิกชุมนุม YC เพื่อนที่ปรึกษา
๗	D – Destiny “เป้าหมาย”	ระบบ YC เพื่อนที่ปรึกษาที่สามารถช่วยเหลือเพื่อนได้จริง ก่อนที่จะมาโดยตรงกับงานแนะแนว สู่การมีสังคมนักเรียนที่มี สุขภาพจิตที่ดี พร้อมในการเรียนรู้ในวิชาอื่นและสามารถใช้ ชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

งานแนะแนวได้นำระบบปฏิบัติงานแบบ DIAMOND MODEL มาตรฐานที่ ๒ มาใช้กับการพัฒนาการทำงาน
 ของระบบแนะแนวโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง ดังตาราง ดังนี้

ที่	ขั้นตอนในระบบปฏิบัติงาน	รายละเอียด
๑	D – Deliberate “บ่งชี้ความรู้”	ความรู้และแนวทางในการบริการงานแนะแนวทั้ง ๕ บริการ ประกอบด้วย ๑) บริการศึกษาข้อมูลรายบุคคล ๒) บริการสารสนเทศ ๓) บริการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา ๔) บริการจัดวางตัวรายบุคคล ๕) บริการติดตามผล
๒	I – Immerse “สู่สารสนเทศ”	การจัดการประชุมร่วมกันระหว่างกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนงานตามแนวทางที่กำหนด
๓	A – Announce “ขยายขอบเขตการสื่อสาร”	เผยแพร่สารสนเทศของงานแนะแนว และนำไปใช้ในการวางแผนการทำงานให้ครอบคลุมทั้ง ๕ บริการแนะแนว
๔	M – Manipulate “นำสู่การปฏิบัติ”	<u>การปฏิบัติตามขั้นตอน</u> ๑) วางแผนงานโครงการ ปฏิทินปฏิบัติงาน ๒) มีการจัดประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง มีการบันทึกการประชุม ๓) มีการกำหนดความรับผิดชอบชัดเจนเหมาะสม ๔) มีการติดตามงาน การนิเทศงาน การรายงานและประเมินผลงานเป็นระยะ ๕) มีการประสานงานในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน ๖) มีการประชาสัมพันธ์งาน เช่น ป้ายนิเทศ วารสาร ฯลฯ ๗) มีการจัดทำสถิติผู้มาใช้ห้องแนะแนว
๕	O – Observe “วัดและประเมินผล”	การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อมีการดำเนินงาน ทั้งในระยะสั้นและในภาพรวมของระบบ
๖	N – Negotiate “ตั้งต้นการเรียนรู้”	การจัดการประชุมเพื่อสรุปปัญหาการดำเนินงาน และแก้ไข ปัญหา ปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยมีทั้งในระดับการ PLC ร่วมกัน เพื่อแก้ไขและพัฒนาระบบในแต่ละส่วนการทำงาน
๗	D – Develop “มุ่งสู่การพัฒนา”	การปรับปรุงและกำหนดแนวทางงานแนะแนวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และมุ่งสู่การพัฒนาที่ดียิ่งขึ้นต่อไปหลังจากมีการพูดคุยและร่วมหาแนวทางการปรับปรุงร่วมกัน



ภาพรูปแบบการปฏิบัติงาน DIAMOND MODEL มาตรฐานที่ ๓

อีกส่วนสำคัญที่มีผลกับนักเรียนหลายคน นั่นคือกระบวนการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน ทางงานแนะแนวเล็งเห็นว่า เมื่อวันและเวลาผ่านไป ย่อมมีการเปลี่ยนแปลงในเนื้อหา ข้อมูล เทคโนโลยี รูปแบบการสอนที่ จะต้องมีการปรับเปลี่ยน ทันสมัยเสมอ ไม่ยึดติดในรูปแบบเดิม ๆ จึงได้นำระบบปฏิบัติงานแบบ DIAMOND MODEL มาตรฐานที่ ๓ มาใช้ในการพัฒนารูปแบบกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียน ดังตาราง ดังนี้

ที่	ขั้นตอนในระบบปฏิบัติงาน	รายละเอียด
๑	D – Design “รูปแบบห้องเรียน”	การสร้างห้องเรียนที่มีพื้นที่ที่ปลอดภัยให้กับนักเรียนทุกคน เปิดโอกาสให้พูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ช่วยสะท้อนตนเองและเพื่อนร่วมห้องในด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคม
๒	I – Innovation “นวัตกรรม”	วิธีการสอน การจัดกิจกรรมที่มีความหลากหลาย ประกอบกับการใช้เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมแนะแนว
๓	A – Activities “กิจกรรม”	กิจกรรมกลุ่มในรูปแบบต่างๆ ประกอบกับกระบวนการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินนักเรียนในด้านความคิด ความสามารถ รวมไปถึงจนถึงสุขภาพจิตในด้านต่าง ๆ เช่น แบบวัดแรงจูงใจทางการเรียน แบบประเมินภาวะซึมเศร้า แบบทดสอบบุคลิกภาพ MBTI Kahoot ตอบคำถามความเข้าใจในเรื่องระบบยื่นเข้าคัดเลือกศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา TCAS
๔	M – Measurable “ประเมินผลได้จริง”	วัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้จริง
๕	O – Opportunity “โอกาส”	พื้นที่ปลอดภัยของนักเรียนสู่การแลกเปลี่ยนที่ดี และช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดี เหมาะสมตามยุคสมัย

ที่	ขั้นตอนในระบบปฏิบัติงาน	รายละเอียด
๖	N – Needs “ความต้องการ”	ความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งรูปแบบการจัดกิจกรรม เครื่องมือ บริบทของนักเรียนในแต่ละระดับชั้นและห้องเรียน
๗	D – Development “มุ่งสู่การพัฒนา”	สู่ห้องเรียนที่มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นไป

นโยบายการตรวจ : การลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๘. การจัดทำระบบวัดผลรองรับมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๘.๑ ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ การจัดทำระบบวัดผลรองรับมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๑) การอบรมอาชีพเสริมเพื่อการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) และทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ผู้เรียน

๑.๑) จัดตั้งทีมทำขนมครก ‘เบญจรัตน์’

ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุงที่ช่วยริเริ่มร่วมกับคุณครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ นำไปสู่การจัดตั้งทีมทำขนมครก ‘เบญจรัตน์’ ตามวิถีพอเพียงเพื่อผลักดันให้เป็น Soft Power ของโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง

โดยชื่อ ‘เบญจรัตน์’ มาจากคำว่า ‘เบญจ-’ ที่แปลว่า ‘ห้า’ และคำว่า ‘รัตน์’ ที่มาจาก ‘รัตนะ’ ซึ่งเป็นชื่อของโรงเรียน โดย ‘เบญจ-’ หรือ ‘ห้า’ ในที่นี้อยู่ในรูปแบบของจำนวนไส้ขนมครก อันประกอบไปด้วย ๕ ไส้ ได้แก่ ไส้ฝอยทอง, ไส้ฟักทอง, ไส้เผือก, ไส้มันม่วง, และไส้มะพร้าว ส่วนแบ่งขนมครกมีส่วนผสมหลักเป็นข้าวไรซ์เบอร์รี่ เพื่อส่งเสริมสุขภาพของผู้บริโภค โดยกระบวนการทั้งหมดนี้เกิดจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของทีมนักเรียนที่มีความสนใจและจิตอาสาช่วยทำและคุณครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ





๑.๒) นักเรียนทำขนมปั้นสิบเพื่อจัดจำหน่ายในงานพหุปัญญา



๑.๓) วิชาการตัดเย็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายในชีวิตประจำวัน



๑.๔) การจัดสวนถาดในภาชนะ



๑.๕) กิจกรรมจำหน่ายเครื่องดื่มที่มาจากแปดและอิตาเลียนโซดาหลังเลิกเรียน



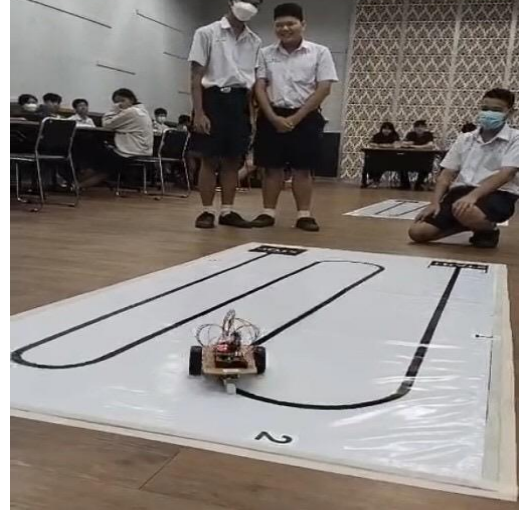
๑.๖) กิจกรรมจับจีบผ้าตกแต่งสถานที่สำหรับจัดงานสำคัญต่าง ๆ ของโรงเรียน



๑.๗) งานอนามัยโรงเรียน



๑.๘) เข้าร่วมการแข่งขันประกวดหุ่นยนต์เดินตามเส้นระดับชั้นมัธยมต้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



๑.๙) กิจกรรมตลาดนัดการงานบูรณาการวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS) และตลาดนัดนักเรียนที่เปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนสามารถซื้อขายสินค้ากันได้อย่างอิสระ





๑.๑๐) กิจกรรมประดิษฐ์กระทงจากวัสดุธรรมชาติอย่างสร้างสรรค์



๒) การพัฒนาสมรรถนะอาชีพให้แก่กลุ่มผู้เรียน การอบรมอาชีพระยะสั้น

พากลุ่มผู้เรียนเข้าศึกษาคุณงานโรงเรียนเทศบาล ๑ ทรงพลวิทยา ที่ประสบความสำเร็จด้านการจัดจำหน่ายขนมเบเกอรี่ในชื่อ ‘เบเกอรี่ทรงพล’ โดยมีกระบวนการให้นักเรียนในโรงเรียนที่สนใจด้านการทำขนมอบและอยากมีรายได้เสริมมาช่วยกันทำขนมเพื่อจัดจำหน่ายในตอนเช้าก่อนเข้าเรียน ซึ่งประสบความสำเร็จเป็นอย่างมากด้วยรสชาติอร่อยและมีการจัดการระบบที่มีคุณภาพ นอกจากการจัดจำหน่ายแล้วยังจัดทำขนมอบดังกล่าวเพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันซึ่งเป็นสวัสดิการพื้นฐานให้เด็กทุกคนในโรงเรียนได้รับประทานขนมอบอร่อย ๆ แบบไม่เสียเงิน ส่วนอุปกรณ์การทำนั้นทางโรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากสโมสรโรตารีที่เล็งเห็นถึงความสำคัญและคุณประโยชน์ กระบวนการทั้งหมดนี้ถือเป็นกระบวนการตัวอย่างที่ควรค่าแก่นำมาปรับและประยุกต์ใช้ให้ตรงกับความต้องการของนักเรียนโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุงที่มีศักยภาพไม่แพ้กัน



๓) การเสริมสร้าง สนับสนุน และแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการขอรับรองมาตรฐานวิชาชีพ

- โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพดีพร้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้เข้ามาให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ โดยแบ่งองค์ความรู้เป็นฐานต่าง ๆ เช่น ฐานการทำไข่เค็มสมุนไพร, ฐานทำสบู่, และฐานทำยาต้มยาหม่อง เป็นต้น เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าร่วมและสัมพันธ์ชุมชน เนื่องจากมีชาวบ้านในชุมชนเข้ามาร่วมการเรียนรู้ด้วย



- โครงการบิกซีบิกเลิฟ ประกวดประดิษฐ์ช่อดอกกุหลาบบอกรักจากวัสดุรีไซเคิล โดยคุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้อาชีพได้ส่งกลุ่มผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขัน จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและระดมความคิดสร้างสรรค์ของกลุ่มผู้เรียนที่สมัครเข้าแข่งขัน ทำให้ได้รางวัลชนะเลิศและเงินรางวัลมูลค่า ๓,๐๐๐ บาทกลับมา



- การแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๐ หัวข้อ “การประกวดโครงงานอาชีพระดับชั้นมัธยมต้น”
ได้รับรางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๒



- การแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๐ หัวข้อ “การประกวดการจัดสวนภาคพื้น” ได้รับรางวัลรองเหรียญทอง



- การแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๐ หัวข้อ “การประกวดการแข่งขันอาหารคาวหวาน” ได้รับรางวัลรอง
เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑



- การแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๑ หัวข้อ “การประกวดการจัดสวนภาคขึ้น” ได้รับรางวัลเหรียญทองรองชนะเลิศอันดับที่ ๑



- การแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๑ หัวข้อ “การประกวดโครงงานอาชีพระดับชั้นมัธยมต้น”
ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑



- การแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๑ หัวข้อ “การประกวดการแข่งขันอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ” ได้รับรางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๑



๘.๒ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
นักเรียนส่วนใหญ่มีความต้องการที่จะศึกษาต่อทางวิชาการมากกว่าศึกษาต่อทางวิชาสายอาชีพ	จัดกิจกรรมแนะแนวหรือตั้งโต๊ะตลาดนัดให้นักเรียนเห็นความสำคัญและภาพลักษณ์ที่ดีของวิชาสายอาชีพ	นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาสายอาชีพและเกิดความสนใจฝึกฝนทักษะทางวิชาสายอาชีพมากยิ่งขึ้น

๘.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การร่วมมือกันระหว่างนักเรียน โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานประกอบการ มีผลต่อความสำเร็จของผู้เรียนให้สามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพได้ กล่าวคือ ทุกปัจจัยจะช่วยส่งเสริมผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเวลา อันก่อให้เกิดกระบวนการตัดสินใจและประสบการณ์มองวิชาสายอาชีพด้วยมุมมองที่ดีขึ้น นำไปสู่ความสำเร็จทางด้านอาชีพในที่สุด

๘.๔ ข้อเสนอแนะ

เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกที่ประสบความสำเร็จได้เข้ามาเป็นพาร์ทเนอร์ด้านการสาธิตและจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้เรียน

๘.๕ รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

-

นโยบายการตรวจ : การลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑๐. ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๑๐.๑) ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) การพัฒนาทักษะอาชีพ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ให้แก่ผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับอาชีวศึกษา เพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน

๑) จัดทำหลักสูตรสร้างทักษะการทำขนมอบของนักเรียนและส่งเสริมการขายเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ผู้เรียน เป็นรายวิชาชุมนุมรุ่นต่างๆ เบเกอรี่ โดยมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๑.๑) ครูสาธิตวิธีการทำขนมอบแต่ละชนิดให้นักเรียนดูในแต่ละครั้ง พร้อมสอนวิธีการคิดคำนวณต้นทุนในการตั้งราคาขนมอบจากวัตถุดิบและทรัพยากรอื่น ๆ

๑.๒) เมื่อนักเรียนเข้าใจกระบวนการทำขนมอบแล้ว อาทิเช่น รู้ตำแหน่งการเก็บวัตถุดิบกับอุปกรณ์ที่ใช้เป็นประจำ, จำกระบวนการผสมวัตถุดิบและจัดเตรียมพิมพ์ขนมอบได้, เข้าใจวิธีการใช้เตาอบ, มีจิตสำนึกในการเก็บล้างและทำความสะอาดครัวขณะลงมือปฏิบัติงาน, และเข้าใจวิธีการคิดคำนวณต้นทุนในการตั้งราคาขนมอบ ครูจึงเปลี่ยนวิธีการจากสาธิตเป็นปล่อยให้ให้นักเรียนช่วยกันลงมือทำด้วยตนเองแล้วถอยออกมาเฝ้าดูอย่างใกล้ชิดแทน

๑.๓) เปิดโอกาสให้นักเรียนมาช่วยกันทำขนมอบสำหรับจัดจำหน่ายทุกเย็นหลังเลิกเรียน โดยมีกำหนดทำ ๔ วัน ได้แก่ วันจันทร์, วันอังคาร, วันพุธ, และวันพฤหัสบดี หรืออย่างน้อย ๒ วันต่อสัปดาห์

๑.๔) กำหนดเวรประจำวันให้นักเรียนนำขนมอบที่ทำเสร็จแล้วไปจัดจำหน่ายตอนพักกลางวันในวันถัดไป โดยมีกำหนดขาย ๔ วัน คือขายวันอังคาร, วันพุธ, วันพฤหัสบดี, และวันศุกร์ หรืออย่างน้อย ๒ วันต่อสัปดาห์ โดยกระบวนการทั้งหมดนี้จะส่งเสริมให้นักเรียนเกิดทักษะทำขนมอบและสร้างรายได้ให้แก่ผู้เรียน



๒) การแสวงหาเครือข่าย สถานประกอบการ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาทวิภาคี เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะวิชาชีพที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ สนับสนุนให้ครูและผู้เรียนได้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะจากผู้ประกอบการจริง เช่น การนำนักเรียนฝึกทักษะการทำขนม การฝึกทักษะจากร้านค้าตลาดนัดในโรงเรียน การค้นคว้าจากสื่ออินเทอร์เน็ต เป็นต้น



๓) ส่งเสริมการประกอบอาชีพเพิ่มรายได้ระหว่างเรียน นักเรียนทำงานพิเศษหารายได้เสริมกับองค์กรในชุมชน จุดประสงค์มีทั้งเพื่อนำเงินที่ได้มาใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน เก็บหอมรอมริบ และแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง ส่วนใหญ่เลือกทำงานพิเศษในร้านอาหารเพราะเป็นงานที่เรียบง่ายไม่ซับซ้อนและเน้นใช้แรงงานเป็นหลักเหมาะสมกับวัย โดยหนึ่งคนทำหน้าที่หลายอย่าง อาทิเช่น เสิร์ฟอาหารให้ลูกค้า คิดเงิน ทำความสะอาด

บริเวณภายในและภายนอกร้าน เป็นต้น หลังอดทนและรับผิดชอบงานอย่างมีวินัยจนครบกำหนดก็จะได้รับค่าแรงหรือเงินเดือนเป็นการตอบแทน ถือเป็น การรับรองว่านักเรียนมีศักยภาพและผ่านเกณฑ์การเป็นแรงงานคุณภาพที่สถานประกอบการให้ความไว้วางใจ



A	B	C	D	E	F	G	H	
1	ประเภทเวลา	ชื่อ - สกุล	เลขที่	ระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่	ห้องที่	1. ประเภทงานพาร์ทไทม์	2. จากข้อที่ 1 นักเรียนทำหน้า	3. อัตรารายได้ต่อชั่วโมง /
2	8/20/2024 9:54:24	ต.ชกุตตะวัน ออมรัมย์จิตต์ย์	18		1	5 งานในร้านสะดวกซื้อ	ทำงานตามร้านอาหาร	
3	8/20/2024 9:58:07	ต.ช. นพปกรณ์ ญาติคำ	8		2	4 งานขายน้ำ	เดินส่งน้ำ ตักน้ำแข็ง ทำน้ำ	ชั่วโมงละ 40 บาท/5-6 ชั่วโมง
4	8/20/2024 10:00:52	Thanawat Thason	9		1	5 งานตามร้านอาหาร	เช็ดโต๊ะ	วันละ50
5	8/20/2024 10:04:03	พีรภา พรรษา	16		6	4 งานตามร้านอาหาร	เสิร์ฟอาหาร รับผิดชอบ คัดเงิน	50/ชั่วโมง
6	8/20/2024 10:04:37	นิชาดา จินประชา	24		6	4 งานตามร้านอาหาร	เสิร์ฟอาหาร	325 ต่อวัน
7	8/20/2024 10:05:18	สุทธิษา สมศักดิ์	33		6	4 งานร้านกาแฟ	ทำหน้าที่ ล้าง ปั่น เก็บร้าน	วันละ200-250
8	8/20/2024 10:06:23	น.ส.ภศกนก คำวัตร	17		6	4 งานตามร้านอาหาร	ทำทุกอย่างในร้าน	27บาท / ชั่วโมง 325 /
9	8/20/2024 10:12:15	ชาญชัย ศรีจันทร์	6		1	5 งานดีเวเตอร์ สอนหนังสือ	-	-
10	8/20/2024 10:13:38	ชาญชัย ศรีจันทร์	6		1	5 งานตามร้านอาหาร	ล้างจาน	
11	8/20/2024 10:16:58	นางสาวอัญญา ชินจำ	32		4	7 งานตามร้านอาหาร	ทำหน้าที่ขายไอติมและน้ำ และ	42/252
12	8/20/2024 10:23:28	ต.ญ. กุชิตา สุภาพชนมานะ	35		1	6 งานในร้านสะดวกซื้อ	เปิดร้าน เก็บร้าน และใส่ร้าน	รายเดือน เดือนละ5008
13	8/20/2024 10:24:28	ชุตินา ยมน้อย	23		1	4 งานในร้านสะดวกซื้อ	ขายสินค้า,เติมสินค้า	50/ครึ่งวัน
14	8/20/2024 10:29:25	ต.ญ. ณัฏพร เกตุแก้ว	31		1	5 งานตามร้านอาหาร	ช่วยเสิร์ฟอาหาร	วันละ100-120
15	8/20/2024 10:31:25	ชลันทร นาคโต	4		2	6 งานตามร้านอาหาร	ส่งของ	100ต่อชม
16	8/20/2024 10:32:51	ต.ญ.นฤมล ปิ่นปี	24		2	6 งานฟรีแลนซ์ทั่วไป	เขียนและออกแบบปกนิตยสาร	150ต่อวัน
17	8/20/2024 10:35:32	ณัฐวดี นาคาชล	18		2	6 ทำงานในโรงงาน	ช่วยแพคเกจจิ้งนำพริก	300+
18	8/20/2024 10:35:45	กมลวรรณ วงษ์สุชาติ	35		4	1 งานในร้านสะดวกซื้อ	บริการลูกค้า คัดเงิน	300/วัน

เพื่อดูข้อมูลการตอบกลับแบบสอบถามการทำงาน Part-Time ของนักเรียนโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง



๑๐.๒ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ผู้ปกครองบางท่านไม่สนับสนุนการทำงานพาร์ทไทม์หรือให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน เพราะมองว่าเป็นปัจจัยที่ทำให้ส่งผลกระทบต่อ การเรียนของนักเรียน	พูดคุยกับผู้ปกครองให้เห็นถึง ความสำคัญของการสร้างรายได้ ระหว่างเรียนและดำเนินการดูแล ติดตามนักเรียนอย่างใกล้ชิดให้ ทางโรงเรียนสามารถรับรองกับ ผู้ปกครองได้ว่านักเรียนจะมีวินัย เพียงพอที่จะรับผิดชอบตนเองได้	นักเรียนได้ฝึกทักษะการปฏิบัติ ได้ลงมือทำด้วยตนเอง เรียนรู้ จากของจริง อันก่อให้เกิดทักษะ การปฏิบัติที่ยั่งยืนกว่าแค่ฟังครู อธิบาย อีกทั้งยังสามารถนำ ผลผลิตที่ได้จากการปฏิบัติไปต่อยอดสร้างรายได้ได้

๑๐.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การร่วมมือกันระหว่างนักเรียน โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานประกอบการ มีผลต่อ ความสำเร็จของผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) ได้ กล่าวคือ ทุกปัจจัยจะช่วยส่งเสริมผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเวลา อันก่อให้เกิดกระบวนการตัดสินใจ และประสบการณ์ นำไปสู่ความสำเร็จทางด้านอาชีพในที่สุด

๑๐.๔ ข้อเสนอแนะ

พัฒนาหลักสูตรโดยการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกที่ประสบความสำเร็จได้เข้ามาเป็นพาร์ทเนอร์ ด้านการสาธิตและจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้เรียน

๑๐.๕ รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

