

๑. นโยบายการลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ พัฒนาการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑) ผลการดำเนินงานพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามประเด็นการตรวจ ติดตาม ดังนี้

๑.๑) การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA)

๑) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะฯ / หลักเกณฑ์ / วิธีการ / แนวปฏิบัติใหม่ ๆ ทราบ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ ให้แก่ หน่วยงานการศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

๒) แจ้งให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๖๙/๓๔๘๗ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในส่วนที่เป็นประเด็นท้าทาย จำนวน ๒ - ๓ ประเด็น ซึ่งตอบสนองและสอดคล้องกับนโยบาย บริบทของสถานศึกษา พร้อมระดับการปฏิบัติของผลลัพธ์ที่คาดหวัง ในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เพื่อให้การพัฒนางานเป็นไปตามข้อตกลง

๓) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อตกลงในการพัฒนางาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เพื่อพิจารณากลั่นกรองข้อตกลงในการพัฒนางานดังกล่าว ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นไป ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นเป็นข้อตกลงในการพัฒนางานกรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายใดที่ได้รับข้อเสนอแนะ ก็จะได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามที่กำหนด และเสนอผู้บริหารให้ความเห็นเป็นข้อตกลง ในการพัฒนางานต่อไป

๔) หน่วยงานทางการศึกษา ได้ศึกษา องค์ความรู้ ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) โดยติดตามข้อมูล ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวของหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว มาเป็นข้อมูลในการตอบข้อซักถาม และแก้ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและขอเลื่อนวิทยฐานะ

๑.๒) การส่งเสริมสนับสนุนการใช้ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA : Digital Performance Appraisal)

๑) มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เข้าสู่ระบบ DPA ดังนี้ วิทยฐานะชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ทันทีเมื่อมติดอนุมัติให้ดำเนินการได้ เช่น การกดปุ่มคณะกรรมการประเมินผ่านระบบ DPA การแจ้งผลการประเมินผ่านระบบ DPA การจัดทำคำสั่งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และแจ้งคำสั่งให้โรงเรียนทราบ ซึ่งทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีแรงกระตุ้นในการยื่นคำขอรับการประเมินผ่านระบบ DPA เนื่องจากสะดวกในการยื่น สามารถยื่นได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา รวดเร็ว ลดเอกสาร ไม่ต้องรอผลการประเมินนานนับปี และทำให้ลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อจะยื่นประเมินเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๒) หน่วยงานทางการศึกษา / เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ DPA ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนี้

- ระดับชำนาญการ / ชำนาญการพิเศษ

๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔ ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา

๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ และนำข้อมูลคำขอเข้าสู่ระบบ

DPA

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ จากระบบ DPA

๔) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ

DPA

ไปยังสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน

ดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗) เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้ว ให้นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ

- ระดับเชี่ยวชาญ

๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔ ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา

๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ และนำข้อมูลคำขอเข้าสู่ระบบ

DPA

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ จากระบบ DPA

๔) สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติ

๕) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ และส่งข้อมูลผู้ขอผ่านระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน

๖) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอผลการประเมินต่อ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาและมีมติอนุมัติ/ปรับปรุง/ไม่อนุมัติ

๗) สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA

๘) สพท.นำผลการพิจารณาอนุมัติของ ก.ค.ศ. นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อ

พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง

๙) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือน คศ. ๔"

๑๐) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการเป็นผู้สั่งแต่งตั้ง และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษและให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๕

๑๑) แจ่งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒) ปัญหาอุปสรรค

๑. การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA บางครั้งไม่สามารถนำเข้าสู่ระบบได้ทันท่วงที เกิดความล่าช้า เนื่องระบบปรับปรุงหรือระบบไม่เสถียร

๒. ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษายังขาดความรู้ในการใช้งานในระบบ DPA ไม่ได้ศึกษาคู่มือ และบางครั้งเกิดความล่าช้าในการเข้าใช้งานระบบ

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาบางราย ขาดความเข้าใจวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) เนื่องจากได้รับการบรรจุใหม่

๓) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. ระบบ DPA ค่อนข้างสมบูรณ์แบบ มีปัญหาอยู่บ้างที่คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ ๓ ท่าน ในบางรายมีผลการประเมินแตกต่างกันมาก ทั้งผลของการประเมินและค่าคะแนน ซึ่งควรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. ผู้ใช้งานระบบต้องหมั่นเข้าระบบบ่อย ๆ จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้สำเร็จ

๓. ให้ศึกษาจากคู่มือ / ประสานกับผู้ดูแลระบบจากสถานศึกษาใกล้เคียง

๔. ควรให้ข้าราชการครูผู้ยื่นคำขอยื่นเข้าระบบ DPA ด้วยตนเอง

๕. การประเมินวิทยฐานะผ่านระบบ DPA ทำให้มีความสะดวกต่อผู้ยื่นคำขอ สามารถยื่นได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมงและไม่ต้องเดินทางมายื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำให้ลดเอกสารในการประเมิน เนื่องจากประเมินผ่านระบบ DPA ซึ่งผู้ขอสามารถเช็คสถานะของตนเองได้ว่าอยู่ในขั้นตอนไหน โดยไม่ต้องสอบถามเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และได้รับทราบผลการประเมินที่รวดเร็ว เนื่องจากมีการกำหนดระยะเวลาในการประเมินของคณะกรรมการประเมิน

๖. ต้องการให้ระบบ DPA พัฒนาให้ผู้ที่ยื่นคำขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ แนบเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ เช่น สำเนาทะเบียนประวัติ และ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ต้องขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ขอเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ

๗. สร้างความเข้าใจวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรจุใหม่โดยตรง

๘. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA : Digital Performance Appraisal) อย่างต่อเนื่อง

๔) รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่เป็นแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

๑. การดำเนินการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน เป็นสำคัญ หน่วยงานได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้ทันตามระยะที่กำหนด เพื่อรักษาผลประโยชน์

ทางด้านผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาในภาพรวม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และวิธีการที่เป็นขั้นตอนในการทำงานให้สำเร็จอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเชื่อถือวางใจได้โดยการใช้วงจร PDCA

๒. จัดตั้งทีม PA Support Team ของหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ในเรื่องการดำเนินการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ฯ ว ๙

๓. เนื่องจากมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอแต่ละราย ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดหรือไม่ เช่น ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งเลขที่ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน วันที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษาที่จบ เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วันที่ออกให้และวันที่หมดอายุของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำขอเพื่อนำมาประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติ เช่น สำเนาทะเบียนประวัติที่บันทึกข้อมูลเป็นปัจจุบัน และสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ไม่หมดอายุ ทำให้มีความล่าช้าในการตรวจสอบคุณสมบัติ เนื่องจากต้องรอเอกสารจากผู้ยื่นคำขอ

๔. หน่วยงานควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบันทึกและจัดเก็บเอกสาร โดยแจ้งเวียนหนังสือผ่านระบบ My Office ให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนทราบ กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ DPA ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ (ตาม QR Code ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งในหนังสือ) พร้อมแนบไฟล์สำเนาทะเบียนประวัติฉบับปัจจุบันที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนา (ไฟล์ .pdf) ณ วันที่ยื่นคำขอ และสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฉบับปัจจุบันโดยให้เจ้าตัวเองลงนามรับรองสำเนา (ไฟล์ .pdf) ซึ่งเจ้าหน้าที่จะพิมพ์เอกสารที่ผู้ขอแนบในระบบมาตรวจสอบคุณสมบัติกับแบบคำขอในระบบ DPA ที่ผู้ขอยื่น ทำให้เกิดความรวดเร็วถูกต้อง แม่นยำ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของการยื่นคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA ส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ DPA ได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติทุกวันเป็นปัจจุบัน ไม่มีคำขอที่ค้างในระบบ DPA ที่ไม่ได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติ