

แบบรายงานผล

การตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการภาค 16

นโยบายการตรวจฯ : การลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.1 การวิเคราะห์สถานการณ์ในพื้นที่ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระบบ DPA มีความรวดเร็ว เข้าใช้งานได้เร็ว และประหยัดเวลาในการส่งงาน อีกทั้งส่งข้อมูลผ่านระบบ ทำให้ลดปัญหาเรื่องการใช้กระดาษ อีกทั้งครูที่ส่งผลงานการขอเลื่อนวิทยฐานะได้ทราบผลการประเมินเร็ว และสามารถนำคำแนะนำของกรรมการทั้งสามท่านมาปรับใช้ทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างสูงสุด และหน่วยงานทางการศึกษาแจ้งไปยังสถานศึกษาในสังกัดและบุคลากรทางการศึกษาที่มีส่วนเกี่ยวข้องของทุกคนรับทราบและศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Performance Agreement : PA) ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด สร้างความตระหนักให้กับผู้บริหารสถานศึกษาให้เห็นความสำคัญของบทบาทหน้าที่ผู้บังคับบัญชาและบทบาทการเป็นประธานการประเมินผล การพัฒนางานตามข้อตกลง โดยเน้นย้ำกระบวนการดำเนินงานต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และต้องมีความโปร่งใส เป็นธรรม หน่วยงานทางการศึกษาได้แต่งตั้ง PA Support Team เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ คำปรึกษา หรือชี้แนะ หน่วยงานทางการศึกษาได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลในระบบ DPA ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน การติดตามและประเมินผล มีการติดตามผลการดำเนินงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต และการเผยแพร่ข้อมูลและการสื่อสารทุกหน่วยงานใช้ช่องทางออนไลน์และสื่อสังคมในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ เพื่อให้ข้อมูลเป็นที่ทราบทั่วถึงและทันสมัย

1.2 ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ การพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1) การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครู และบุคลากรทางการศึกษา (ว PA)

หน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ เน้นการส่งเสริมให้ข้าราชการครูทุกตำแหน่งเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน รวมถึงการใช้ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA: Digital Performance Appraisal) เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินและจัดเก็บข้อมูลได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยมีการชี้แจงวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของ ก.ค.ศ. ตลอดจนส่งเสริมการปรับปรุงข้อมูลในระบบ DPA ตามการเปลี่ยนแปลงของตำแหน่งหรือวิทยฐานะ และจัดตั้งศูนย์ให้คำแนะนำในการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) ได้แก่ PA Support Team , คลินิกวิทยฐานะ ประชุมชี้แจง, อบรมการจัดทำแผนการเรียนรู้เชิงสมรรถนะเพื่อสอดคล้องกับการขอเขียน วPA เพื่อคง/เลื่อนวิทยฐานะ และมีปฏิทินการดำเนินงานการส่ง วPA เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และคง/เลื่อนวิทยฐานะ

2) ประสิทธิภาพในการใช้งานระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนในการใช้ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA : Digital Performance Appraisal)

2.2 การประชุม จัดโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3 เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา Performance Agreement (PA) , อบรมการจัดทำแผนการเรียนรู้เชิงสมรรถนะเพื่อสอดคล้องกับการขอเขียน วPA

2.4 มีการประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินตามวิทยฐานะที่ถือครองให้แก่ข้าราชการครู

2.5 มีปฏิทินการดำเนินงาน การส่ง วPA

1.3 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1. จากการตรวจคุณสมบัติ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ยื่นคำขอคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง เช่น เลขที่ตำแหน่ง ข้อมูลเงินเดือน	1. ทำหนังสือแจ้งโรงเรียน ให้ปรับปรุงข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนจัดส่งข้อมูลในระบบ DPA	1. ทำให้การยื่นคำขอในระบบรวดเร็วขึ้น
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะอย่างชัดเจน	2. แจกชี้แจงข้อความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะให้กับสถานศึกษา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจที่ถูกต้อง	2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการในการประเมิน วิทยฐานะตามระบบ DPA ยังไม่เพียงพอต่อจำนวนครู ผู้ยื่นขอรับการประเมินทำให้เกิดความล่าช้าในขั้นตอนการประเมินซึ่งส่งผลให้ขั้นตอนอื่นๆ ตามระบบล่าช้าตามไปด้วย	3. เจ้าหน้าที่ ของเขตพื้นที่ ติดต่อประสานงานกับผู้ดูแลระบบ DPA เพื่อช่วยในการติดตามคณะกรรมการในการประเมินฯ อย่างเร่งด่วน	3. ข้าราชการครูได้รับการประเมินผลงานเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะอย่างรวดเร็ว
4. คู่มือการใช้งานระบบ DPA สำหรับผู้ดูแลระบบสถานศึกษา บางหัวข้อยังไม่มี ความชัดเจน	4. ติดตามสอบถามรับข้อเสนอแนะจากผู้ดูแลระบบ DPA ของสังกัด สอศ. ระดับภาค (ภาคเหนือ)	4. ได้รับข้อเสนอแนะจากผู้ดูแล DPA ของสังกัด สอศ. ระดับภาค (ภาคเหนือ)
5. การเข้าใช้งานในระบบ DPA มักมีความล่าช้า และบางครั้งไม่สามารถเข้าใช้งานได้ในช่วงเวลาราชการ	5. แนะนำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าไปทำงานในระบบ DPA หลังเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาความล่าช้าในช่วงเวลาราชการ	5. การทำงานในระบบ DPA หลังเวลาราชการหรือวันหยุดราชการจะช่วยลดปัญหาความล่าช้าในการเข้าใช้งานระบบในช่วงเวลาราชการ ทำให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

1.4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1.4.1 ความมุ่งมั่นตั้งใจในการศึกษาหาความรู้ และศึกษาแนวปฏิบัติตามที่หลักเกณฑ์กำหนดของผู้ยื่นคำขอ

1.4.2 การกลั่นกรองงานของเจ้าหน้าที่ ก่อนนำเข้าสู่ระบบ DPA

1.4.3 จัดตั้งคลินิกวิทยฐานะเพื่อให้คำปรึกษาให้คำแนะนำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

1.4.4 ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ให้ความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการขอเลื่อนวิทยฐานะโดยใช้ วPA

1.4.5 กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการประเมินที่ชัดเจน เช่น การระบุทักษะที่ต้องการให้ผู้เรียนพัฒนา

1.4.6 บุคลากร ของ ก.ค.ศ. ผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานการใช้งานระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) เป็นผู้มีความรู้และให้คำแนะนำเป็นอย่างดี

1.4.7 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA) และสามารถยื่นขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะในระบบ Digital Performance Appraisal (DPA) ได้

1.4.8 หน่วยงาน สถานศึกษา สามารถเป็นที่เลี้ยง และให้คำปรึกษา หรือวางแผนในการพัฒนางานให้เกิดผลสัมฤทธิ์กับผู้เรียนและสามารถวางแผนทางในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานให้ตรงกับข้อตกลงที่ได้วางไว้

1.5 ข้อเสนอแนะ

1.5.1 ควรจัดทำคู่มือและวิธีการสอนการใช้งานระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัลผ่านระบบออนไลน์ให้เข้าถึงได้ง่ายและเปิดเผย

1.5.2 เพิ่มจำนวนกรรมการให้เพียงพอ - เพื่อให้การประเมินมีคุณภาพและสร้างความเข้าใจ

1.5.3 ใช้การประเมินที่หลากหลาย - เพื่อให้การประเมินมีความครอบคลุมและสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น

1.5.4 จัดอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการประเมิน - เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เริ่มต้นทำงานใหม่เข้าใจวิธีการประเมิน

1.5.5 ควรมีการฝึกอบรม ชี้แจง แนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งครู เนื่องด้วยข้าราชการครูมีการบรรจุใหม่ทุกปีงบประมาณ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำ PA1

1.6 รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา น่าน เขต 1 ได้ดำเนินงานในรูปแบบ PA Support Team
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา น่าน เขต 2 ได้จัดตั้งคลินิกวิทยฐานะ





โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
จัดทำวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (ว PA)