

แบบตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน

นโยบายการตรวจ : การลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. พัฒนารูปแบบประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๑ ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ การพัฒนารูปแบบประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑) การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (๖ PA)

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน ดำเนินโครงการประชุมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ โดยมีการประชุมวางแผนในการจัดอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตร วิธีการในการจัดอบรม ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน ดำเนินการจัดอบรมข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด โดยกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ที่เตรียมความพร้อม และประสงค์ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ จำนวน ๙๐ คน โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่เป็นครูแกนนำและเป็น PA Support Team ของ ก.ค.ศ. มาบรรยายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม พิชชาพรเฮ้าท์ ต.ผาบ่อง อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน โดยมีข้าราชการครูให้ความสนใจเป็นอย่างดี

๒) ประสิทธิภาพในการใช้งานระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน ดำเนินการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะผ่านระบบดิจิทัล (DPA) รวมทั้งหมด ๑๕๕ ราย ลดเอกสารและประหยัดเวลาในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น

๑.๒ ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขปัญหา และผลที่ได้รับ

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑. ๑. คุณวุฒิการศึกษาของกรรมการประเมินบางวิชาเอกไม่มีหรือไม่เพียงพอ ทำให้การดำเนินการล่าช้าและรอนาน และทำให้กระตือรือร้นของข้าราชการครู	๑. รายงาน ก.ค.ศ.ทราบ จัดหากรรมการวิชาเอกขาดแคลนเพิ่มเติม	๑. มีกรรมการครบตามวิชาเอก
๒. ระบบ DPA ไม่เสถียรในบางครั้ง	๒. เข้าตรวจดูในระบบบ่อยๆ	๒. สามารถส่งออกข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
๓. ๔. ข้อมูลที่ส่งออกเป็นไฟล์ Word, Excel, ไม่ค่อยสมบูรณ์เท่าที่ควร ทำให้ต้องดาวน์โหลดหรือกดส่งออกซ้ำๆหลายครั้งถึงนำข้อมูลออกมาได้	๓. เตรียมโหลดข้อมูลไว้ เพื่อวันที่จะใช้ข้อมูลเร่งด่วนแล้วไม่สามารถส่งออกได้	๓. มี ข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน สามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบงานอื่นๆ ได้

๑.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. เจ้าหน้าที่ที่มีความตั้งใจ อดทน มุ่งมานะในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และศึกษาเรียนรู้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะใหม่ๆ อยู่เสมอ
๒. มีเครือข่ายที่ดี บุคลากรให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่
๓. มีการวางแผนก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรม หรือเตรียมความพร้อมก่อนจัดกิจกรรมเสมอ
๔. มีการใช้สื่อเทคโนโลยีร่วมกับการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อประสานงาน

๑.๔ ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

๑.๕ รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

-ไม่มี-