

แบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

คำชี้แจง แบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 1 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568 สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อรายงานผลภาพรวมระดับจังหวัด

1. นโยบายลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
นโยบายที่ 1.7 : ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)

การนำระบบสารสนเทศเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ระบบบูรณาการ Single Sign-on (SSO) 15 ระบบ มาปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ เช่น ระบบข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเอกชน (PEDB) ระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS) และระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (EDMS) ช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน ทำให้ครูและบุคลากรสามารถทำงานได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน ร้อยละ 95 ลดเวลาในการทำงานซ้ำซ้อน

1. ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ

1) การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชนสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ได้นำระบบสารสนเทศเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ระบบบูรณาการ Single Sign-on (SSO) มาปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ ประกอบด้วย

- 1.1) PEDB ระบบข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเอกชน
- 1.2) ORSS ระบบยื่นเรื่องออนไลน์
- 1.3) EDMS ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4) PFS ระบบจัดการข้อมูลชาวต่างประเทศในโรงเรียนเอกชน
- 1.5) PSIS ระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน
- 1.6) REGIS ระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน
- 1.7) E-DOC ระบบรับ – ส่งหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์
- 1.8) PEDC ระบบศูนย์กลางการบูรณาการข้อมูลทะเบียนโรงเรียนและประวัติผู้เรียน ครูบุคลากรโรงเรียนเอกชน
- 1.9) SURVEY ระบบแบบสอบถามออนไลน์
- 1.10) LICENSE ระบบการยื่นขอรับรองเพื่อประกอบการขอ A License
- 1.11) PMIS ระบบสำรวจแวວความสามารถพิเศษโรงเรียนเอกชน
- 1.12) E – SAR ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน
- 1.13) GES ระบบบริหารงานบุคคลพนักงานราชการ

1.14) EMG ระบบงานสถานการณ์ฉุกเฉิน

1.15) PISA รายงานผลการขับเคลื่อนการยกระดับ PISA

2) การบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

การทำงานผ่านระบบ Single Sign-on ทำให้แยกประเภทของงานได้อย่างชัดเจนสามารถเข้าถึงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ ได้สะดวกขึ้น โดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบแยกกัน ไม่ซ้ำซ้อน สามารถปฏิบัติได้อย่างสะดวก ช่วยเพิ่มความปลอดภัยมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบต่าง ๆ ได้ด้วยบัญชีเดียว ลดความยุ่งยากในการจำรหัสผ่านหลายชุดและเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูล

2. ปัญหาอุปสรรค

ผู้รับผิดชอบหรือผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนเอกชน ปรับเปลี่ยนบ่อย จึงทำครูและเจ้าหน้าที่โรงเรียนอาจไม่คุ้นเคยกับระบบ ทำให้โรงเรียนต้องมีการแนะนำให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้ปฏิบัติงานใหม่ เข้าใจและสามารถใช้งานระบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องใช้เวลาในการให้คำแนะนำ สอนงานพอสมควร ต้องมีการจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานของระบบ

3. ข้อเสนอแนะ

- ระดับนโยบาย

การนำระบบสารสนเทศเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ระบบบูรณาการ Single Sign-on (SSO) มาใช้เพื่อลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน ระดับนโยบายมาใช้ระหว่างสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการและโรงเรียนเอกชน จำเป็นต้องมีนโยบายที่ชัดเจน เพื่อให้การบูรณาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาด้านความปลอดภัย การเข้าถึงข้อมูล และการใช้งานจริง กำหนดแนวทางการเข้าถึงของโรงเรียนเอกชน ระดับสิทธิ์การเข้าถึงของโรงเรียนเอกชนอย่างชัดเจน เช่น ครูสามารถเข้าถึงข้อมูลนักเรียนในโรงเรียนตนเอง ขณะที่ ผู้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลภาพรวม บังคับใช้ Single Sign-on (SSO) โรงเรียนเอกชนทุกแห่งเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

- ระดับส่วนราชการ

การนำระบบสารสนเทศเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ระบบบูรณาการ Single Sign-on (SSO) มาใช้เพื่อลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน จึงต้องให้ทุกหน่วยงานต้องพัฒนาระบบให้สามารถรับรองมาตรฐานเดียวกันได้ ส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของผู้ดูแลระบบของหน่วยงานให้สามารถจัดการและดูแลความปลอดภัยของระบบ Single Sign-on (SSO) ให้มีประสิทธิภาพ

- ระดับพื้นที่

การนำระบบสารสนเทศเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ระบบบูรณาการ Single Sign-on (SSO) มาใช้เพื่อลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อนในระดับพื้นที่ให้จังหวัดหรือเขตพื้นที่มี Single Sign-on (SSO) กลาง ที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ระหว่างหน่วยงานในท้องที่หรือจังหวัด มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพราะบางพื้นที่ยังมีข้อจำกัดด้านอินเทอร์เน็ตสมควรได้รับการสนับสนุนด้านอินเทอร์เน็ต สนับสนุนให้บุคลากรสามารถใช้ระบบ Single Sign-on (SSO) ผ่านมือถือ แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาท เช่น ครูสามารถเข้าถึงข้อมูลของโรงเรียนตนเอง แต่ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลของโรงเรียนอื่นได้

4. รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

ไม่มี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

1. ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ

1) การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความเร็ว ความถูกต้อง และรักษามาตรฐานพร้อมกับความโปร่งใสที่สามารถตรวจสอบได้ผ่านระบบเทคโนโลยี ซึ่งทำให้การบริหารจัดการงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยงานที่ได้นำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงานได้แก่

1. การใช้ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)
3. ระบบสารบรรณผ่านระบบ Education Area Management Support System: AMSS++ เพื่อลดการใช้กระดาษและความสะดวกรวดเร็วในการส่งหนังสือราชการ หรือการติดต่อประสานงาน

ระหว่างสถานศึกษาในสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

4. เว็บไซต์กลางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ซึ่งได้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การบริการ ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือข้อมูลกลางที่เป็นประโยชน์แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2) การบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้มีการบูรณาการการทำงานระหว่างกลุ่ม และการบูรณาการการจัดทำโครงการ เพื่อช่วยปรับลดภาระงานที่มีความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน อีกทั้งได้มีการจัดทำโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งละซับซ้อนระบบสารสนเทศทางการศึกษา ในกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านการใช้ปัญญาประดิษฐ์: พลิกโฉมการทำงานสู่ยุคใหม่ ซึ่งเป็นกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการในการนำ AI มาช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น อีกทั้งช่วยสร้างสรรค์การทำงานให้มีคุณภาพ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ร้อยละของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

ร้อยละ 100 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และสถานศึกษาในสังกัดได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

จำนวนหน่วยงาน/สถานศึกษา ที่มีนวัตกรรมในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน

ไม่มี

2. ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

3. ข้อเสนอแนะ

- ระดับนโยบาย

ไม่มี

- ระดับส่วนราชการ

ไม่มี

- ระดับพื้นที่

ไม่มี

4. รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี) ไม่มี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

1. ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ

1) การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

1. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ได้ดำเนินการปรับลดภาระงานในการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน โดยนำมาเทคโนโลยีดิจิทัลระบบสารสนเทศที่มาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาบูรณาการปรับใช้กับกลุ่มงานบริหารงาน 4 ฝ่าย คือ งานบริหารทั่วไป นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ คือ SMSS DMC งานบริหารวิชาการ นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ คือ Schoolmis งานบริหารงานบุคคล นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ คือ TRS งานบริหารงานงบประมาณ นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ คือ E-Money เป็นต้น โดยการส่งเสริมให้ความรู้ในการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในสถานศึกษาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

2. การนำระบบ DPA(Digital Performance Appraisal) มาช่วยลดภาระเป็นระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแบบออนไลน์

3. การนำระบบ TRS (Teacher Rotation System) มาช่วยลดภาระงานเป็นระบบการย้ายข้าราชการครูผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ใช้สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการประมวลผลข้อมูลเพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครู

4. ลดภาระการคืนเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน กลุ่มนโยบายและแผน ให้โรงเรียนตอบแบบสำรวจก่อนการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน ที่ไม่มีตัว ไม่สามารถรับเงินได้และผู้บริหารโรงเรียนลงลายมือชื่อส่งทางไลน์กลุ่มนโยบายและแผน โดยไม่ต้องทำหนังสือราชการตอบกลับ ไม่ต้องส่งเอกสารกระดาษ

2) การบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

1. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 มีการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน ยกตัวอย่างเช่น ระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา นำมาบูรณาการกับงานนิเทศภายใน งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา งานติดตามตรวจสอบงบประมาณ และงานการประเมิน PA เป็นต้น โดยทางเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ได้ดำเนินการจัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยการบูรณาการกับงานในสถานศึกษาตามโครงการ/กิจกรรมที่สถานศึกษากำหนด

2. การนำระบบ DPA (Digital Performance Appraisal) มาใช้ในการขอมิ หรือเลื่อนวิทยฐานะ เกิดการเชื่อมโยงบูรณาการในระบบการประเมินวิทยฐานะ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ โดยใช้ตัวชี้วัดเดียวกันลดความซ้ำซ้อน และงบประมาณในการประเมินสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การนำระบบ TRS (Teacher Rotation System) มาใช้ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู ระบบTRS ใช้เทคโนโลยีในการบริการจัดการข้อมูลการย้าย โดยมีการเชื่อมโยงกับระบบสำคัญต่างๆ ได้แก่ ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(HRMS) ระบบประเมิน

วิทยาลัยฐานะ(DPA) และระบบบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(SCS) การเชื่อมโยงระบบเหล่านี้ช่วยให้เกิดการบูรณาการข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน

4. ลดภาระการคืนเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

การจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน กลุ่มนโยบายและแผนร่วมกับกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการลดภาระงานของโรงเรียนและการรับเงินของกลุ่มการเงินและสินทรัพย์ โดยลดการคืนเงินของโรงเรียน กรณีนักเรียนไม่มีตัวและไม่สามารถจ่ายเงินได้

เดิม	ใหม่
<ol style="list-style-type: none"> 1.กลุ่มนโยบายและแผน แจ้งจัดสรร ให้โรงเรียน 2.กลุ่มการเงินและสินทรัพย์ โอนเงินให้โรงเรียน 3.โรงเรียนรับเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน/ลงบัญชี 3.โรงเรียนตรวจสอบนักเรียนตามรายชื่อ และจ่ายเงิน 4.โรงเรียนทำเรื่องส่งคืนเงินมาเขต /ลงบัญชี กรณีนักเรียนไม่มีตัว ไม่สามารถจ่ายเงินให้ได้ 5. กลุ่มการเงินและสินทรัพย์ ออกใบเสร็จรับเงิน/ลงบัญชี/ทะเบียนคุม 6. กลุ่มนโยบายและแผน สํารวจการคืนเงิน ทำหนังสือส่ง สพฐ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.กลุ่มนโยบายและแผน แจ้งจำนวนที่ได้รับจัดสรร และสํารวจจำนวนนักเรียนที่ไม่สามารถรับเงินได้ 2.โรงเรียนตอบแบบสํารวจโดยผู้บริหารลงนามรับรอง ทางไลน์โดยไม่ต้องทำหนังสือราชการ 3.กลุ่มนโยบายและแผนรวบรวมข้อมูล จัดทำจัดสรรส่งกลุ่มการเงิน และแจ้งโรงเรียน 4.กลุ่มการเงินและสินทรัพย์โอนเงินให้โรงเรียน 5.โรงเรียนรับเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน/ลงบัญชี/จ่ายเงินให้นักเรียนตามรายชื่อ 6.กลุ่มนโยบายและแผน ทำหนังสือคืนเงิน

ร้อยละของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

1. สถานศึกษาที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน คิดเป็นร้อยละ 100
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้งานระบบ DPA และระบบ TRS คิดเป็น ร้อยละ 100%

จำนวนหน่วยงาน/สถานศึกษา ที่มีนวัตกรรมในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน

1. สถานศึกษาในสังกัดมีนวัตกรรมในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน จำนวน 35 แห่ง (จากสถานศึกษาที่รับการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ รอบ 5)
2. สถานศึกษาในสังกัดที่ใช้นวัตกรรมในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน จำนวน 71 โรงเรียน

2. ปัญหาอุปสรรค

1. เมื่อมีโครงการใหม่จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 สถานศึกษาส่วนใหญ่ดำเนินการจัดทำโครงการใหม่ โดยไม่ได้บูรณาการทำโครงการที่สถานศึกษาดำเนินการอยู่ จึงเป็นภาระของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการ จัดทำโครงการเพิ่ม

2. เมื่อมีผู้ใช้งานในระบบเป็นจำนวนมาก อาจทำให้ระบบเกิดปัญหาไม่สามารถใช้งานได้

3. ข้อเสนอแนะ

- ระดับนโยบาย

ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในวิชาชีพมากยิ่งขึ้น

- ระดับส่วนราชการ

1. ควรมีการพัฒนาระบบให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ควรมีการแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการใช้งานให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. ควรมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือผู้รับผิดชอบ

- ระดับพื้นที่

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรสร้างความรู้ความเข้าใจในการบูรณาการงานของโครงการ/นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเชื่อมโยงกับกิจกรรม/โครงการที่สถานศึกษาดำเนินการอยู่

2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

3. ประเมินผลการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

การนำระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดเก็บและจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้ข้าราชการครูในสังกัดสามารถเข้าถึงข้อมูลพื้นฐานได้อย่างรวดเร็วและง่ายดายลดความจำเป็นในการจัดเก็บเอกสารกระดาษจำนวนมาก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ

1. ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ

1) การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาผู้บริหารครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถด้านการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยดำเนินการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย

1.1) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการสนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้ (ระยะที่ 1) ระหว่างวันที่ 12 - 13 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมเอวาน่า แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ของบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ และเพื่อใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบการศึกษาระดับชาติ โดยการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้งาน ดังนี้
1) ใช้ ChatGPT จาก OpenAI, Copilot จาก Microsoft, Gemini จาก Google มาใช้วิเคราะห์ผลการเรียนนักศึกษา แนะนำแนวทางทางการสอนจากผลการเรียนนักศึกษา ช่วยออกแบบเนื้อหาสื่อการเรียน ออกแบบแผนการสอน โดยการใช้คำสั่ง ให้สร้างแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาภาษาไทย ประกอบไปด้วย สาระสำคัญ วัตถุประสงค์ (KPA) วิธีการสอนแบบ Active learning สื่อการเรียนรู้ ภาระชิ้นงาน เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล 2) ใช้ Quizizz ช่วยสร้างข้อสอบด้วย AI โดยในคำสั่งจากหัวข้อเนื้อหา สื่อการเรียนรู้ ทำให้ลดระยะเวลาในการออกข้อสอบ

1.2) โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการส่งเสริมการเรียนรู้ (ระยะที่ 2) เมื่อวันที่ ระหว่างวันที่ 23 - 25 ธันวาคม 2568 ณ ภูธราฟ้า รีสอร์ท อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัด

นครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานด้านปัญญาประดิษฐ์ของบุคลากร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ และเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สร้างสื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและความต้องการของนักเรียน สามารถใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1) ใช้โปรแกรม Canva ในการสร้างรูปภาพที่ต้องการเป็นการลดเวลาการออกแบบรูปภาพสื่อการเรียนการสอน 2) ใช้โปรแกรม Gamma .app ช่วยสร้างสไลด์นำเสนอผลงานหรือเนื้อหาการสอนโดยการป้อนเนื้อหาของสื่อการเรียนรู้ที่ต้องการจัดทำสไลด์ เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำสไลด์ 3) สร้างห้องเรียนเสมือนจริงด้วย Metaverse โดยผู้เรียนสามารถเข้าไปเรียนรู้ในโลกเสมือนจริงที่มีการจำลองการเรียนการสอน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ได้ทุกที่ทุกเวลา โดยไม่จำเป็นต้องเข้ามาয়สถานที่จริง 4) การสร้างคลังความรู้ออนไลน์ในการจำลองการทำข้อสอบ Pre N-NET ด้วย Google Site ให้นักศึกษาที่จะเตรียมตัวเข้าสอบ N-NET ได้เข้าไปทำข้อสอบออนไลน์ โดยได้เก็บข้อมูลการเข้าทำข้อสอบและผลการทำข้อสอบ Pre N-NET เพื่อนำไปเป็นข้อมูลการวิเคราะห์แผนการสอนต่อไป

2) การบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

2.1) นำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้มีความรู้ความสามารถในสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล

2.2) ใช้การบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ ด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System) หรือเรียกย่อ ๆ ว่า GFMIS ระบบ GFMIS ในการบริหารงานการเงิน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพทางด้านการเงินมากยิ่งขึ้น

2.3) ใช้ระบบบริหารงบประมาณ E-BUDGET ในงานบริหารด้านงบประมาณของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ และสถานศึกษาในสังกัดทั้ง 6 แห่ง

2.4) ใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ในการบริหารงานพัสดุ เพื่อให้เข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง

2.5) การเสนองานรูปแบบออนไลน์ ผ่านกลุ่มไลน์ ของ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ และไลน์กลุ่มของสถานศึกษาในสังกัดทั้ง 6 แห่ง เพื่อประหยัดเวลา ลดขั้นตอนการเสนองานตามระบบราชการและลดการใช้กระดาษ

2.6) ระบบการติดตามผู้เรียน (follow Student)

2.7) ระบบ PHRAPRADAENG OLIS DLEC ซึ่งเป็นระบบบริหารข้อมูล que ผู้เรียนสามารถเข้าสืบค้นข้อมูลของตนเอง โดยผู้เรียนสามารถตรวจสอบประวัติการเรียน จำนวนชั่วโมงกิจกรรม ผลการประเมินคุณธรรม ตารางสอบ วันเวลา สถานที่สอบ คะแนนเฉลี่ยผลการเรียน

ร้อยละของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

- ร้อยละ 100 ของ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ และสถานศึกษาในสังกัดทั้ง 6 แห่ง นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

จำนวนหน่วยงาน/สถานศึกษา ที่มีนวัตกรรมในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน

- สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ และสถานศึกษาในสังกัดทั้ง 6 แห่ง มีนวัตกรรมในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงาน ที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน

2. ปัญหาอุปสรรค

- 2.1 อุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลอาจมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอน
- 2.2 ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาบางคนมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานดิจิทัล

ไม่เพียงพอ

3. ข้อเสนอแนะ

- ระดับนโยบาย

1. รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ควรสนับสนุนอุปกรณ์การสอนที่เพียงพอสำหรับครูผู้สอน
2. รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ควรสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
3. รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ควรสนับสนุนด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพความเร็วสูงหรือเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียนและผู้รับบริการ

- ระดับส่วนราชการ

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จัดสรรงบประมาณด้านการใช้เทคโนโลยีที่เพียงพอและจำเป็นในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับประชาชน

- ระดับพื้นที่

1. ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้ประสานกับภาคีเครือข่ายในการขอสนับสนุนอุปกรณ์ดิจิทัลเพื่อให้สถานศึกษาใช้ในการทำงานเพื่อปรับลดภาระงาน ที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน
2. ฝึกอบรมพัฒนาทักษะการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเพื่อให้สถานศึกษาใช้ในการทำงานเพื่อปรับลดภาระงาน ที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน

4. รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาในสังกัด ทั้ง 6 แห่ง ดังต่อไปนี้

1. นำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้มีความรู้ความสามารถในสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล
2. ใช้การบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ ด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System) หรือเรียกย่อ ๆ ว่า GFMS ระบบ GFMS ในการบริหารงานการเงิน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพทางการเงินมากยิ่งขึ้น
3. ใช้ระบบบริหารงบประมาณ E-BUDGET ในงานบริหารด้านงบประมาณ ของ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ และสถานศึกษาในสังกัดทั้ง 6 แห่ง
4. ใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ในการบริหารงานพัสดุ เพื่อให้เข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง
5. การเสนองานรูปแบบออนไลน์ ผ่านกลุ่มไลน์ ของ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ และไลน์กลุ่มของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อประหยัดเวลา ลดขั้นตอนการเสนองานตามระบบราชการ และลดการใช้กระดาษ
6. ระบบการติดตามผู้เรียน (follow Student)
7. ระบบ PHRAPRADAENG OLIS DLEC ซึ่งเป็นระบบบริหารข้อมูล que ผู้เรียนสามารถเข้าสืบค้นข้อมูลของตนเอง โดยผู้เรียนสามารถตรวจสอบประวัติการเรียน จำนวนชั่วโมงกิจกรรม ผลการเรียนรู้ ประเมินคุณธรรม ตารางสอบ วันเวลา สถานที่สอบ คะแนนเฉลี่ยผลการเรียน

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

1. ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ

1) การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

- สถานศึกษาได้ใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบบริหารจัดการ ศธ.02 , ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา EDR และระบบรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-Office เข้ามาช่วยเหลือในการบริหารจัดการเพื่อเป็นการลดเวลาในการทำงาน และประหยัดงบประมาณด้านเอกสาร

- การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบหลักสูตรวิชาชีพพระยาศรีสุนทรเป็นหลัก มีการยึดผู้เรียนและตอบสนองความต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้ดำเนินกิจกรรมแสวงหาสื่อการสอนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน เช่น ระบบสมัครเรียนออนไลน์ ห้องสมุดออนไลน์ สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ ระบบประเมินครู ฯลฯ

- นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มาช่วยลดภาระงาน ได้แก่ ระบบสารสนเทศ School Bright และระบบสารสนเทศของสถานศึกษาเอกชน PVRs

- ใช้ระบบ Google Workspace และ Microsoft Office 365 เพื่อช่วยในการจัดเก็บเอกสาร การจัดทำตารางสอน และการประชุมออนไลน์ ทำให้สามารถลดการใช้เอกสารกระดาษและลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนได้ และใช้ Google Forms สำหรับการเก็บข้อมูลนักเรียนและบุคลากร รวมถึงการประเมินผลการเรียนรู้ ทำให้กระบวนการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- มีการรับส่งหนังสือราชการ จัดทำเอกสารการรายงานข้อมูลต่าง ๆ โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์และมีการจัดส่งเป็นไฟล์เอกสารและรายงานข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์

2) การบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

- สถานศึกษาใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และยังคงสรรหาอุปกรณ์เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ลดภารกิจที่ไม่จำเป็น และช่วยเหลือครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน การบริการต่าง ๆ

- ได้ดำเนินกิจกรรมแสวงหาสื่อการสอนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน เช่น ระบบสมัครเรียนออนไลน์ ห้องสมุดออนไลน์ สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ ระบบประเมินครู ฯลฯ

- มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของครูและบุคลากรอย่างชัดเจน โดยใช้ระบบแบ่งปันข้อมูลผ่าน Google Drive เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงเอกสารที่จำเป็นได้โดยไม่ต้องทำซ้ำ

- การจัดประชุมและติดตามงานผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Google Meet และ LINE Group ทำให้การสื่อสารภายในองค์กรมีประสิทธิภาพและลดการใช้เวลาในการประชุมแบบเดิม

ร้อยละของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

- สถานศึกษาที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงาน ร้อยละ 100

จำนวนหน่วยงาน/สถานศึกษา ที่มีนวัตกรรมในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

- สถานศึกษามีนวัตกรรมในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน จำนวน 3 นวัตกรรม ได้แก่ ระบบสมัครเรียนออนไลน์ ห้องสมุดออนไลน์ สื่อการเรียนรู้ออนไลน์

2. ปัญหาอุปสรรค

- บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจในการใช้งานระบบ RMS, ระบบ ศธ.02 , Application Line ทำให้ต้องมีการฝึกอบรมเพิ่มเติม

- ความไม่พร้อมของอุปกรณ์ระบบเครือข่าย

- ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์และงบประมาณในการจัดทำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน และบางส่วนที่ได้รับการสนับสนุนอาจไม่เหมาะสมกับลักษณะสื่อการเรียนการสอนในบางรายวิชา
- ระบบอินเทอร์เน็ตในบางครั้งไม่เสถียร ส่งผลต่อการใช้งานระบบออนไลน์

3. ข้อเสนอแนะ

- ระดับนโยบาย

- สำรวจ วางแผน และจัดหาอุปกรณ์ และสนับสนุนเชิญชวนให้ทุกคนเข้าใช้งานระบบ เพื่อลด ภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน และสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบดิจิทัล และอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยี

- จัดสรรงบประมาณภายใต้โครงการเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีแพลตฟอร์มการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ปรับลดงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา รวมถึงลดละเลิก โครงการกิจกรรมตัวชี้วัดที่ซ้ำซ้อน เพื่อลดภาระครู ให้ครูมีเวลาในการจัดการเรียนการสอนแก่เด็กนักเรียนมากยิ่งขึ้น

- ระดับส่วนราชการ

- จัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เหมาะสมต่อการทำงาน และประชาสัมพันธ์ให้การสนับสนุนส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

- สถานศึกษาใช้เงินรายได้สถานศึกษาและใช้เงินสนับสนุนจากแหล่งอื่น ๆ ในการบูรณาการจัดทำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

- ควรจัดให้มีศูนย์ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ระบบดิจิทัล และจัดฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ด้านดิจิทัล เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาในการใช้งาน

- ระดับพื้นที่

- ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาในการแบ่งปันนวัตกรรมและแนวทางการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

4. รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

- แอปพลิเคชันระบบเบิกจ่ายวัสดุฝึกภายในแผนกด้วย Mdbgo

- “ระบบจัดการงานออนไลน์ (Digital Task Management System)” โดยใช้ Google Sheets และ Google Calendar ในการวางแผนงานและติดตามผล ซึ่งช่วยให้บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความซ้ำซ้อนในการส่งงาน

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ RMS, E-Office และระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02
- ระบบติดตามภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา และศูนย์เครือข่ายกำลังคนฯ V-Cop
- ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE-DATA)
- เว็บไซต์ทุนเฉลิมราชกุมารี, โปรแกรม กยศ
- Google Form

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

1. ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ

1) การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ได้ดำเนินการตามนโยบายเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนหรือปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน ดังต่อไปนี้

1. การจัดตั้งกลุ่มไลน์ในแต่ละภารกิจงาน โดยการแจ้งนโยบายแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อย่างชัดเจน ครบถ้วน ปรึกษาหารือ ร่วมกันแก้ปัญหา และร่วมกันหาวิธีในการบริหารจัดการงานให้มีความรวดเร็ว คล่องตัว มากที่สุด

2. การนำ google form ผ่าน QR CODE มาใช้ในการตอบแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่ปฏิบัติ

3. การนำเสนอและเผยแพร่ทาง Website ของกลุ่มนโยบายและแผนและของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เช่น นำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิบัตินโยบาย 5 ปี ข้อมูลนักเรียน วางไว้บน Website เป็นต้น

4. การจัดประชุมทาง Zoom Meeting ทำให้ครู หรือผู้บริหารโรงเรียนไม่ต้องเดินทางเข้ามายัง สำนักงานเขต ทำให้มีเวลาอยู่ในพื้นที่และมีเวลาดูแลนักเรียนมากขึ้น

5. การนำระบบ AMSS และระบบ SMSS มาใช้ในการบริหารงานด้านเอกสาร

2) การบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการทำงาน การประสานงานด้านอื่น ๆ ทำให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว การสื่อสารถึงตัวบุคคล ทำให้ข้อมูลผิดพลาดน้อย หรือหากผิดพลาดก็สามารถแก้ไขได้อย่าง ทันท่วงที ซึ่งได้นำระบบการทำงานที่ใช้เทคโนโลยี ส่งผลให้งานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ร้อยละของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานได้ 100 %

จำนวนหน่วยงาน/สถานศึกษา ที่มีนวัตกรรมในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงาน ที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน

สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 มีนวัตกรรมในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน

2. ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

3. ข้อเสนอแนะ

- ระดับนโยบาย ไม่มี

- ระดับส่วนราชการ ไม่มี

- ระดับพื้นที่ ไม่มี

4. รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

การนำระบบ AMSS และ ระบบ SMSS มาใช้ในการบริหารจัดการในภาระงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด สามารถลดปัญหาการใช้ กระดาษ ลดเวลาในการเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบรับ-ส่งหนังสือราชการ ระหว่างสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษากับสถานศึกษาทุก แห่ง ระบบรับ-ส่งหนังสือราชการ ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสมุทรปราการ

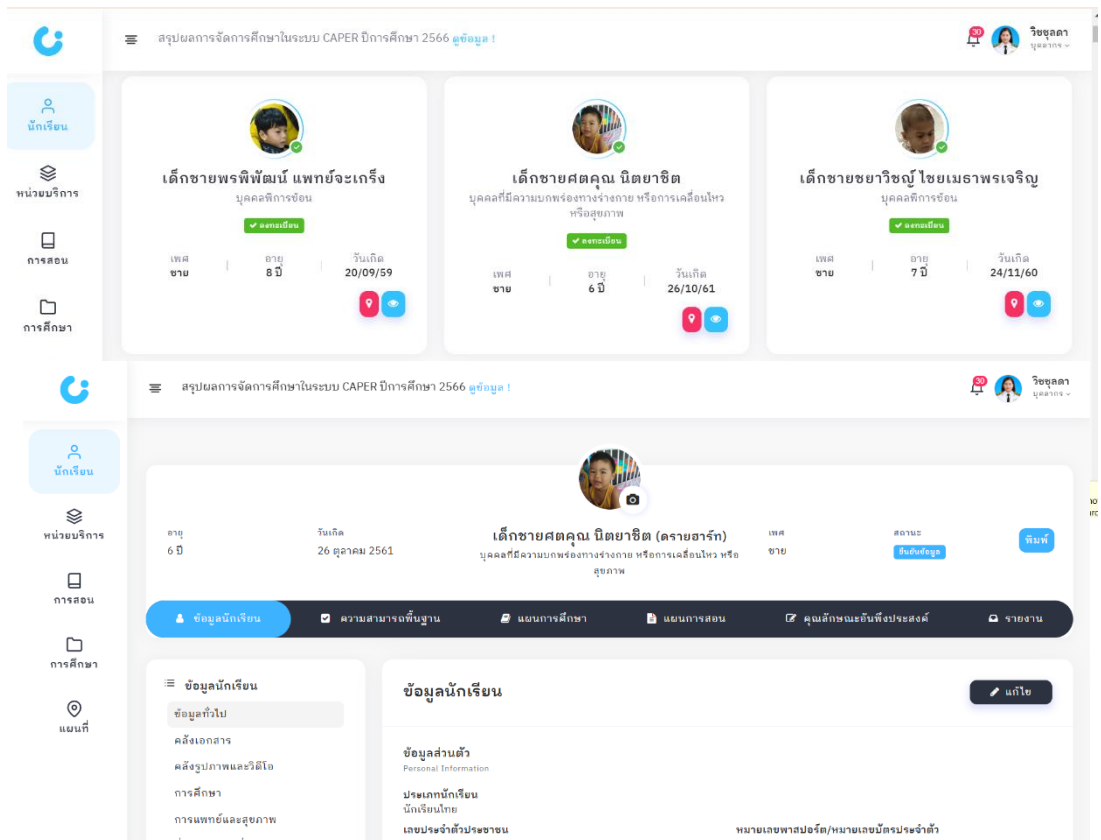
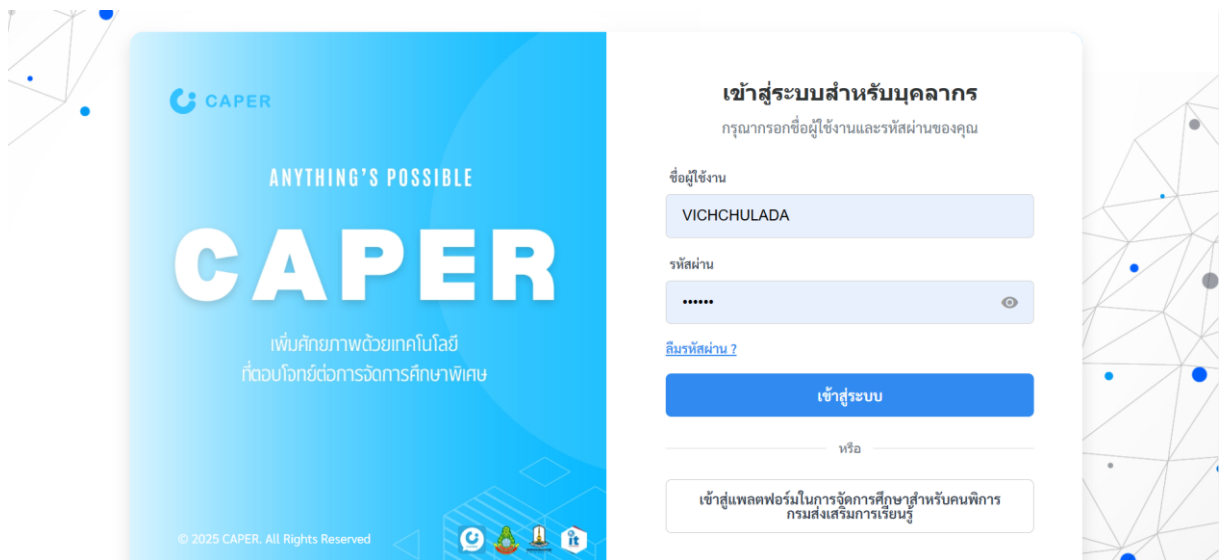
1. ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ

1) การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

- ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสมุทรปราการมีการใช้ระบบปฏิบัติการ 2 ระบบหลักคือ

1. ระบบการลงข้อมูลทั่วไปนักเรียน การประเมินพัฒนาการนักเรียน แผนการจัดการเรียนการสอน

แผนการสอนเฉพาะบุคคล การวัดและประเมินผล โดยใช้ระบบ Caper โดยนักเรียนทุกคนต้องนำข้อมูลลงระบบ แบบร้อยละ 100 ไม่มีการจัดแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลแบบพิมพ์และเขียนส่ง



2. ระบบ SPMIS ระบบพัฒนาการบริหารจัดการของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสมุทรปราการ โดยประกอบด้วย การพิมพ์บัตรนักเรียน การลงเวลานักเรียน การปักหมุดบ้านนักเรียนแบบ Realtime ผ่านโทรศัพท์มือถือเครื่องเดียว การลงเวลาทำงาน การลาของครูและบุคลากร การเก็บเอกสารออนไลน์ การดำเนินการระบบธุรการแบบออนไลน์ลดการใช้กระดาษ การรายงานผลการดำเนินงานประจำวัน

The screenshot shows the 'Online Attendance System' (ปฏิทินการลาออนไลน์) interface. It features a navigation menu on the left with options like 'หน้าแรก', 'รายงานประจำวัน', 'ประวัติของเงิน', 'นักเรียน', 'ลงทะเบียนปฏิบัติงาน', 'ลาออนไลน์', 'e-Document', 'สมุดโทรศัพท์', and 'ออกจากระบบ'. The main content area displays a calendar for the week of March 2-8, 2025, with a highlighted 'เข้างาน(07:31:28)' on Wednesday, March 3. Below the calendar is a map titled 'สถานที่ให้บริการ' (Service Locations) showing a geographical area.

The screenshot shows the 'Student Management System' (จัดการข้อมูลนักเรียน) interface. It includes a navigation menu on the left with options like 'หน้าแรก', 'รายงานประจำวัน', 'ประวัติของเงิน', 'นักเรียน', 'ลงทะเบียนปฏิบัติงาน', 'ลาออนไลน์', 'e-Document', 'สมุดโทรศัพท์', and 'ออกจากระบบ'. The main content area features several functional buttons: 'เพิ่มข้อมูลนักเรียน' (Add Student Data), 'เช็คชื่อนักเรียน' (Check Student Name), 'แผนที่บ้านนักเรียน' (Student Home Map), 'ตรวจสอบสถานะนักเรียน' (Check Student Status), 'รายงานลงเวลาประจำวัน' (Daily Time Report), 'รายงานลงเวลาประจำเดือน' (Monthly Time Report), and 'ตั้งค่าห้องเรียน' (Classroom Settings). Below these buttons is a summary section titled 'รายชื่อทั้งหมด' (All Names) with statistics: 'ทั้งหมด จำนวน 444 คน' (Total 444 people), 'เพศชาย จำนวน 338 คน 76.13%' (Male 338 people, 76.13%), and 'เพศหญิง จำนวน 106 คน 23.87%' (Female 106 people, 23.87%).

#	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	แผนที่	รหัสนักเรียน	ชื่อเล่น	ห้องเรียน	ดำเนินการ
1	เด็กชายธัชชานนท์ บึงขะวิญญะรัฐชัย	กำลังยื่นข้อมติการ		0660103547	หมีง	สิงโต	รายละเอียด
2	เด็กชายเอกภพวิฑูร์ เพ็ญศรี	กำลังยื่นข้อมติการ		0590103050	บั้ง	สิงโต	รายละเอียด
3	เด็กชายอนุชิต เข็มมา	กำลังยื่นข้อมติการ		0650105292	อาร์ม	สิงโต	รายละเอียด
4	เด็กชายบวรวิฑูร์ คุ้มเทียนโสม	กำลังยื่นข้อมติการ		0610109180	ยีนส์	สิงโต	รายละเอียด
5	เด็กชายจิรัชญา บุญมาก	กำลังยื่นข้อมติการ		0650108399	ดีล	กระถัง	รายละเอียด
6	เด็กชายชนาเทพ ศัสณัชน์	กำลังยื่นข้อมติการ		0650108398	โบนาย	กระถัง	รายละเอียด
7	เด็กชายธิดาพันธ์ จันทรพล	กำลังยื่นข้อมติการ		0650108279	ไต่หน้า	กระถัง	รายละเอียด

2) การบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

- มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการแบบร้อยละ 100 ทั้งระบบการบริหารงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสมุทรปราการ และระบบการในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนพิการ

ร้อยละของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

- ร้อยละ 100 ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสมุทรปราการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

จำนวนหน่วยงาน/สถานศึกษา ที่มีนวัตกรรมในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน

2. ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

3. ข้อเสนอแนะ

- ระดับนโยบาย

ไม่มี

- ระดับส่วนราชการ

ไม่มี

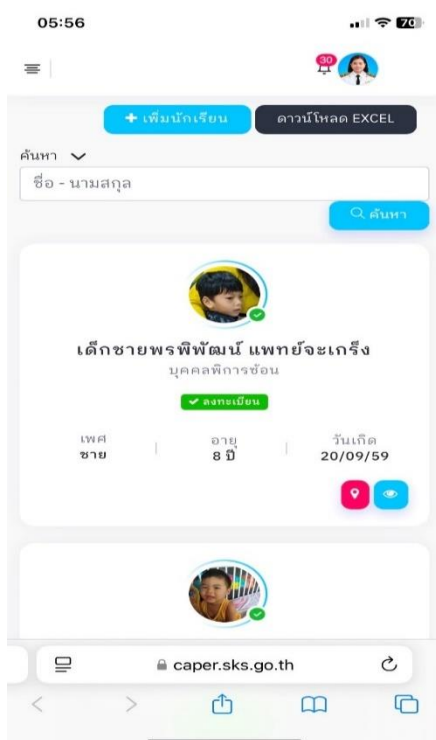
- ระดับพื้นที่

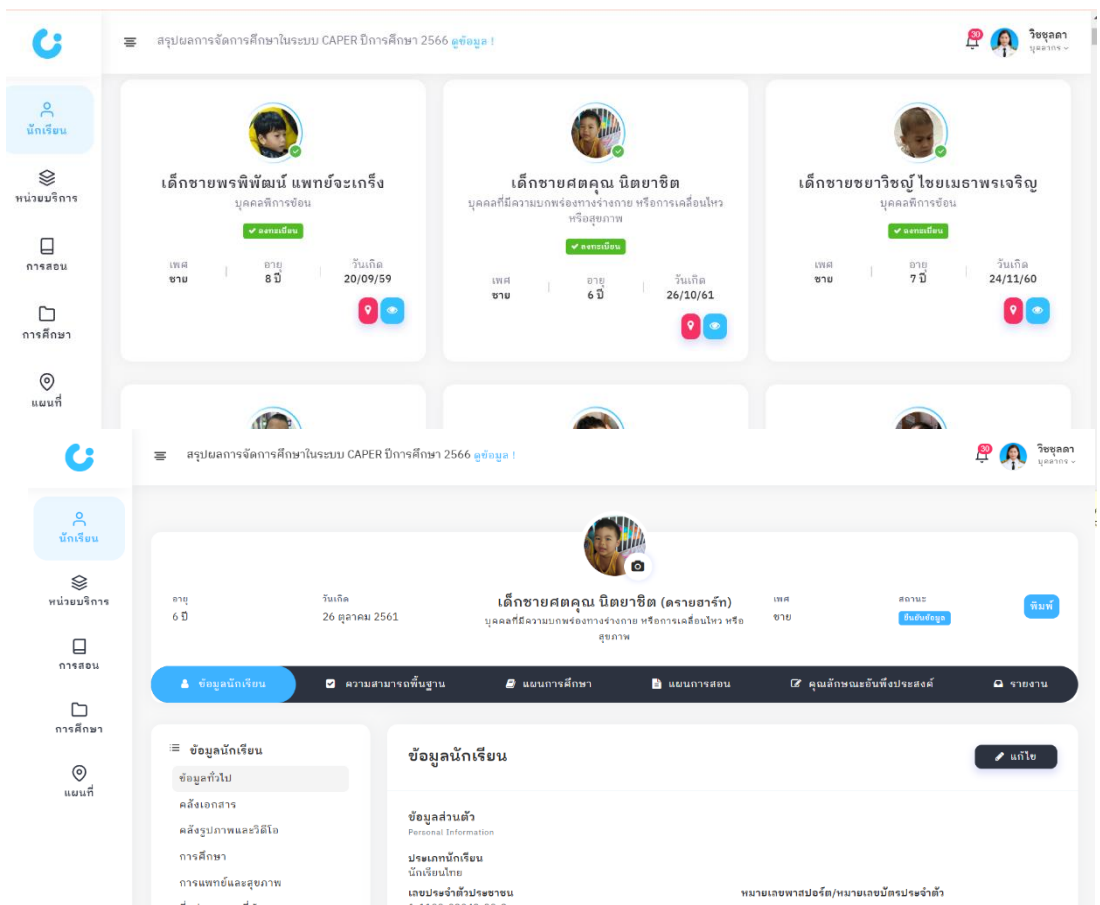
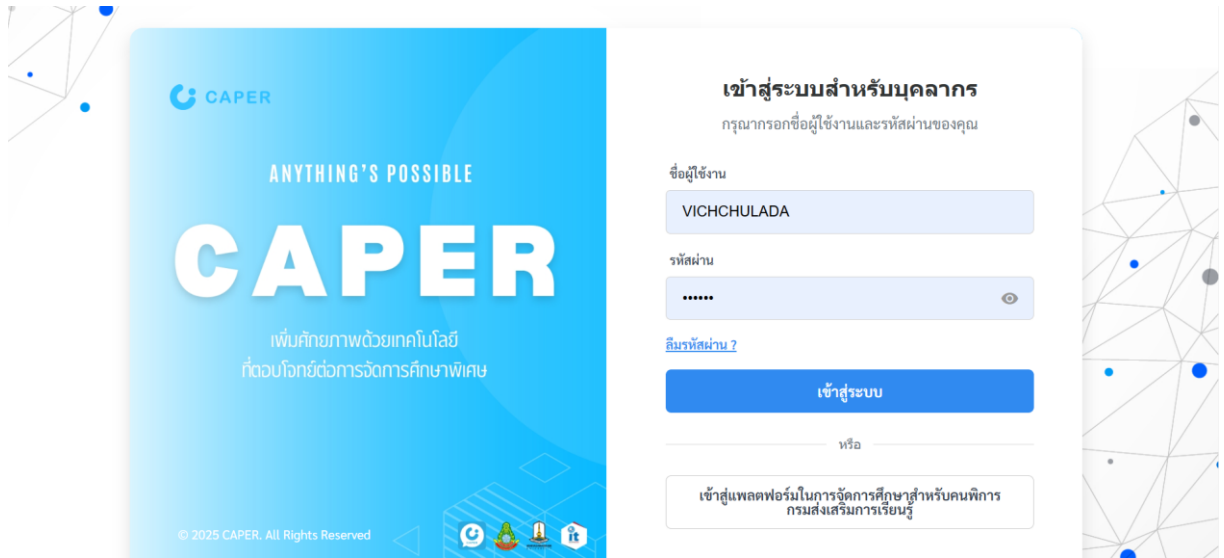
ไม่มี

4. รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

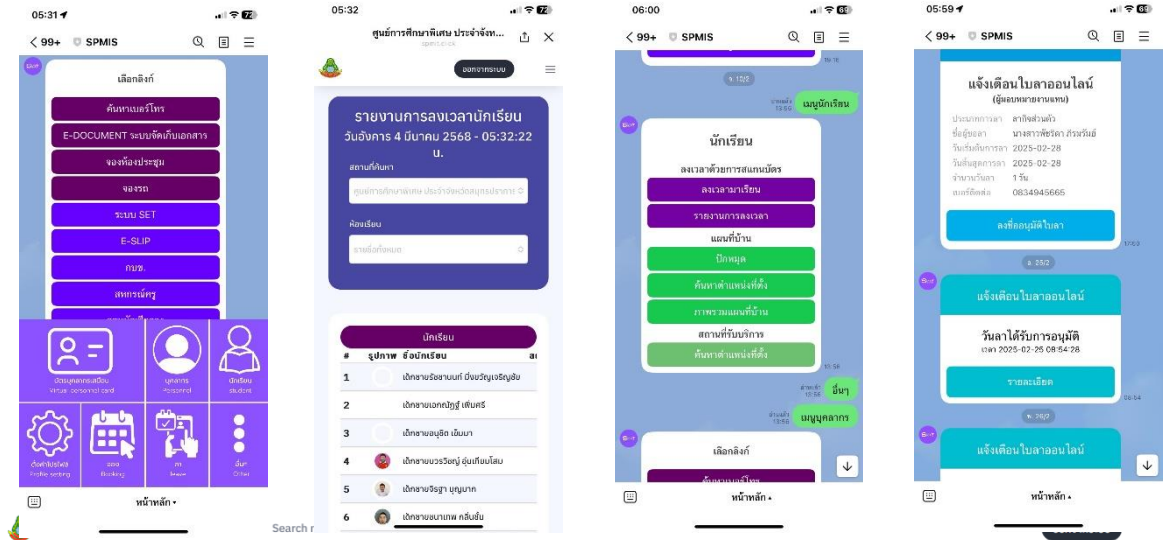
- ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสมุทรปราการมีการใช้ระบบปฏิบัติการ 2 ระบบหลักคือ

1. ระบบการลงข้อมูลทั่วไปนักเรียน การประเมินพัฒนาการนักเรียน แผนการจัดการเรียนการสอน แผนการสอนเฉพาะบุคคล การวัดและประเมินผล โดยใช้ระบบ Caper โดยนักเรียนทุกคนต้องนำข้อมูลลงระบบ แบบร้อยละ 100 ไม่มีการจัดแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลแบบพิมพ์และเขียนส่ง





1. ระบบ SPMS ระบบพัฒนาการบริหารจัดการของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสมุทรปราการ โดยประกอบด้วย การพิมพ์บัตรนักเรียน การลงเวลานักเรียน การปักหมุดบ้านนักเรียนแบบ Realtime ผ่านโทรศัพท์มือถือเครื่องเดียว การลงเวลาทำงาน การลาของครูและบุคลากร การเก็บเอกสารออนไลน์ การดำเนินการระบบธุรการแบบออนไลน์ลดการใช้กระดาษ การรายงานผลการดำเนินงานประจำวัน



ปฏิทินการลาออนไลน์
2 – 8 มีนาคม 2025

เดือน: **สิงหาคม** วัน: **วัน**

วัน	อาทิตย์ 3/2	จันทร์ 3/3	อังคาร 3/4	พุธ 3/5	พฤหัสบดี 3/6	ศุกร์ 3/7	เสาร์ 3/8
ลาออกวัน		เข้างาน (07:31:28)					

สถานที่ให้บริการ

จัดการข้อมูลนักเรียน

เพิ่มข้อมูลนักเรียน

เช็คชื่อนักเรียน

แผนที่บ้านนักเรียน

ตรวจสอบสถานะนักเรียน






















รายงานลงเวลาประจำวัน

รายงานลงเวลาประจำเดือน

ตั้งค่าห้องเรียน

รายชื่อทั้งหมด

ประเภท	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
ทั้งหมด	จำนวน 444 คน	
เพศชาย	จำนวน 338 คน	76.13%
เพศหญิง	จำนวน 106 คน	23.87%

ชื่อนักเรียน							ค้นหา
#	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	แผนที่	รหัสนักเรียน	ชื่อเล่น	ห้องเรียน	
1	 เด็กชายธัชชานนท์ บัวขวัญเจริญชัย	กำลังสมัคร		0660103547	หมิง	สิงโต	 รายละเอียด
2	 เด็กชายเอกภวิฐ์ เพ็ญศรี	กำลังสมัคร		0590103050	นัฐ	สิงโต	 รายละเอียด
3	 เด็กชายอนุชิต เหมินา	กำลังสมัคร		0650105292	อาร์ม	สิงโต	 รายละเอียด
4	 เด็กชายบวรวิศุจน์ คุ้มเทียมโตม	กำลังสมัคร		0610109180	ยีนส์	สิงโต	 รายละเอียด
5	 เด็กชายธีรฐา บุญมาก	กำลังสมัคร		0650108399	เตา	กระทิง	 รายละเอียด
6	 เด็กชายณาทพ กลิ่นชื่น	กำลังสมัคร		0650108398	โมนาย	กระทิง	 รายละเอียด
7	 เด็กชายธิตินันท์ จินทร์พล	กำลังสมัคร		0650108279	ไฉน้า	กระทิง	 รายละเอียด